

OPIS OBVEZA ZA

**PRUŽANJE USLUGA POJEDINAČNOG SAVJETNIKA U FUNKCIJI
KATASTARSKOG REFERENTA NA LOKACIJI ZAJEDNIČKOG
INFORMACIJSKOG SUSTAVA**

(PUK KOPRIVNICA)

OPIS OBVEZA ZA

PRUŽANJE USLUGA POJEDINAČNOG SAVJETNIKA U FUNKCIJI
KATASTARSKOG REFERENTA NA LOKACIJI ZAJEDNIČKOG
INFORMACIJSKOG SUSTAVA

(PUK KOPRIVNICA)

1. OPĆE INFORMACIJE

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: IISZA projekt) je projekt Vlade Republike Hrvatske koji je ratificiran Zakonom o ratifikaciji Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za IISZA Projekt (NN MU 13/2011) te pokrenut s ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajalište učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektom upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa (u nastavku: MP) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru IISZA projekta.

IISZA projekt financira se iz zajma Svjetske banke (u nastavku: Banka) i državnog proračuna, pri čemu je namjera koristiti dio sredstava zajma za pokrivanje prihvatljivih plaćanja u okviru ugovora za pružanje usluga pojedinačnog savjetnika za obavljanje zadataka podrške produkcijskom radu u ZIS-u, kao i katastarskih poslova u okviru poslova i nadležnosti Državne geodetske uprave koji se obavljaju u Koprivnici.

1.1. ZAJEDNIČKI INFORMACIJSKI SUSTAV

Sustav registracije nekretnina u Republici Hrvatskoj sastoji se od dva registra: katastra u kojem se nekretnine uknjižuju prema tehničkim podacima i zemljišne knjige, gdje su ovi podaci dopunjeni podacima o pravima na nekretninama. Katastarski uredi i zemljišnoknjižni odjeli (ZKO) su do sada vodili zasebne baze podataka koje su održavali lokalno. Podaci u lokalnim bazama podataka nisu bili usklađeni između katastarskih ureda i ZKO-a pa su se, prema tome, ovi podaci razlikovali na razini države.

Uspostava Zajedničkog informacijskog sustava (u nastavku: ZIS) planirana je strategijom za razdoblje od 2006. do 2010. godine. ZIS je ambiciozan pothvat koji uključuje integrirane poslovne procese i jedinstvenu bazu podataka za podatke katastra i zemljišnih knjiga, kao i aplikacija za upravljanje i održavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka. ZIS je centraliziran sustav i baza podataka s kojom će svi sudovi i uredi DGU-a biti povezani na razini države.

Nabava, instalacija, operativno prihvaćanje, podrška i trogodišnje održavanje ZIS-a (rješavanje pogrešaka, licencije za podršku, održavanje, podrška helpdeska- operativnim poslovima) definirani su Ugovorom pod nazivom "Nabava i instalacija Zajedničkog informacijskog

sustava zemljišnih knjiga i katastra i Baze zemljišnih podataka” br. MOJ-SGA/C/ICB-1ST/06/01.

Arhitektura ZIS-a definirana je ZIS projektnom dokumentacijom te je široko dostupna kao troslojna arhitektura s prezentacijskim, logičkim i podatkovnim slojem. Infrastruktura ZIS-a sastoji se od dva fizički odvojena dijela: prvi, veći dio namijenjen je za internu aplikaciju samo za ovlašteno osoblje MP-a i DGU-a koje ima pristup sustavu dok je drugi dio namijenjen za aplikaciju s punim javnim pristupom informacijama (*public information access – PIA*).

1.2. UPRAVLJANJE ZIS-OM

Daljnji razvoj upravljanja ZIS-om (zajedno sa širenjem sustava) zahtijeva uspostavu jakog mehanizma za upravljanje ZIS-om s jasnim ulogama, odgovornostima i delegiranjem ovlasti. Stoga je, u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o koordinaciji i upravljanju Zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra od 18. prosinca 2013., uspostavljena stalna upravljačka struktura ZIS-a na tri razine.

- I. ZIS zajednički koordiniraju Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava. Zadatke koordinacije zajednički obavljaju dva Koordinatora koje samostalno imenuju i razrješavaju ministar pravosuđa i ministar graditeljstva i prostornog uređenja. Koordinatori, uz prethodno odobrenje ministra pravosuđa i ministra graditeljstva i prostornog uređenja, donose godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a te prate njihovo izvršenje.
- II. ZIS-om upravlja Upravljačka radna skupina sastavljena od tri člana koje zajednički imenuju i razrješavaju Koordinatori. Upravljačka radna skupina Koordinatorima predlaže godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a, neposredno prati njihovo izvršenje, iznosi prijedloge i mišljenja o određenim pitanjima Koordinatorima i Voditelju ZIS-a, donosi odluke i obavlja druge zadatke određene Poslovníkom ZIS-a.
- III. Zadatke vezane uz ZIS organizira i njima rukovodi Voditelj kojeg, uz prethodno odobrenje Koordinatora, imenuje i razrješava Upravljačka radna skupina.

1.3. ŠIRENJE ZIS-A

Nakon početnih poteškoća uzrokovanih statusom ZIS-a, puno širenje ZIS-a započelo je 17. lipnja 2013. ZIS je tada stavljen u produkciju u KU Požega za neharmonizirane podatke, a u rujnu 2013. cjeloviti ZIS sa zajedničkim procesima uspješno je uveden u ZKO i KU Požega. Od 24. veljače 2014. ZIS je u punom produkcijskom radu u 16 zemljišnoknjižnih i 13 katastarskih ureda, a u tijeku su pripreme za širenje na sve zk odjele i katastarske urede u Republici Hrvatskoj.

1.4. TRENUTNA SITUACIJA

Državna geodetska uprava (DGU) stavila je ZIS u produkciju u katastarskim uredima unutar PUK-ova Požega, Zadar, Bjelovar i Zagreb. S Ministarstvom pravosuđa je usuglašen redoslijed širenja ZIS-a na ostale urede, te je PUK Koprivnica predviđen među prvih pet grupa slijedećih lokacija (u Q4 2014.).

Priprema ureda za prelazak na novi sustav predstavlja za DGU organizacijski izazov, pogotovo jer je u proteklom razdoblju izrazito smanjen broj djelatnika u PUK Koprivnica, a da u međuvremenu nije bilo dodatnog zapošljavanja.

ZK odjel Koprivnica je u produkciji ZIS-a još od 2011., te je iznimno važno da i katastarski ured pređe na novi sustav što prije. Iako je po većini kriterija ovaj ured već mogao započeti rad u produkciji ZIS-a, do sad se to nije moglo ostvariti jer je prethodno potrebno ažurirati skripite za migracije katastarskog operata koji se održava u MCS aplikaciji. Ažuriranje MCS skripti dio je planiranog ugovaranja s Dobavljačem ZIS-a, te je nakon izrade skripti, a prije procesa migracije u ZIS, potrebno od strane DGU-a kvalitetno odraditi testiranje, kako bi svi podaci mogli biti uspješno preneseni u novi sustav.

PUK Koprivnica (zajedno s KU Đurđevac) je prva lokacija koja koristi MCS aplikaciju predviđena za migraciju u ZIS.

Dodatno, prelazak na novi sustav je zahtjevan i radno intenzivan proces za čitav PUK, osobito u trenutku kad je smanjen optimalan broj zaposlenika, zbog čega je potrebno ulaganje povećanih napora.

Stoga je, kako se ne bi dovodio u opasnost prijelaz u ZIS i neometan rad katastarskih ureda u novom sustavu, jedna od predloženih mjera bila i izgradnja institucionalnih kapaciteta u PUK Koprivnica.

Zbog svega gore navedenog uredu je potrebna dodatna podrška.

IV. CILJEVI

Cilj zadatka je ojačati kapacitete Područnog ureda katastra u Koprivnica pružanjem podrške zadacima vezanim uz uspostavu Zajedničkog informacijskog sustava (ZIS-a).

Cilj se može postići angažiranjem jednog pojedinačnog Savjetnika za obavljanje **zadataka podrške produkcijskom radu u ZIS-u u Koprivnica**, kao i katastarskih poslova u okviru poslova i nadležnosti Državne geodetske uprave koji se obavljaju u Koprivnica.

Plan je angažirati jednog (1) pojedinačnog savjetnika za lokaciju u Područnom uredu katastra u Koprivnica.

V. OPSEG POSLOVA I ZADACI

Specifikacija zadataka i usluga koje treba pružati planirani referent za podršku kod migracije i u produkcijskom radu u ZIS-u u PUK-u Koprivnica uključivat će, ali se neće ograničavati na, sljedeće aktivnosti i zadatke:

- Testiranje MCS skripti prije početka migracije u ZIS
- Podrška produkcijskom radu ZIS-a s neharmoniziranim i harmoniziranim podacima (BZP);
- Prijenos znanja i podrška ostalim lokacijama ZIS-a (katastarski uredi) nakon prvih 6 mjeseci produkcijskog rada ZIS-a na lokaciji u Koprivnici;
- Testiranje novih funkcionalnosti ZIS-a;

-
- Podrška skeniranju ulaznih dokumenata;
 - Pregled i obavljanja pripremnih radnji za potvrdu geodetskih elaborata;
 - Pripremne aktivnosti do donošenja odluka u upravnom postupku;
 - Provedba promjena u nepravnom postupku;
 - Izdavanje javnih isprava temeljem zahtjeva građana;
 - Zaprimanje predmeta i upis pismena;
 - Izdavanje podataka katastarskog operata temeljem zahtjeva građana;
 - Ostali zadaci iz opsega poslova i nadležnosti Državne geodetske uprave koji su im dodijeljeni.

VI. RAZDOBLJE PRUŽANJA USLUGA

Pojedinačni će savjetnik biti angažiran na procijenjeno razdoblje između lipnja 2014. i 31. listopada 2015. te će pružati usluge tijekom 8 sati svakog radnog dana. Savjetnik (referent za podršku produkciji ZIS-a u PUK Koprivnica) podnositi će mjesečna izvješća o obavljenom poslu načelniku PUK-a u sastavu Državne geodetske uprave (u nastavku: Koordinator ugovora).

Savjetnik će pružati usluge u prostorima Državne geodetske uprave, Područnog ureda katastra Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a , 48000 Koprivnica.

VII. PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE I VJEŠTINE

Uvjeti i kvalifikacije koje Savjetnik treba imati da bi bio angažiran na gore navedenim zadacima su sljedeći:

Potrebne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- Srednjoškolska diploma (geodetska sprema je prednost)
- Iskustvo u zadacima povezanim s katastrom (barem jedna godina)

Poželjne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- Timski rad
- Iskustvo u radu ili testiranju ZIS aplikacije
- Iskustvo u radu sa MCS aplikacijom
- Sposobnost komunikacije na engleskom
- Iskustvo rada s MS Office softverom

VIII. OBAVEZNA IZVJEŠĆA

Savjetnik je obavezan podnositi sljedeća izvješća Koordinatoru ugovora u Državnoj geodetskoj upravi:

- Mjesečni plan rada
- Izvješće o dovršetku mjesečnog plana rada.

Izvješća će se temeljiti na rezultatima zadataka navedenima pod 3. Opseg poslova i zadaci.

1. Mjesečni plan rada

Referent za podršku produkciji ZIS-a u PUK Koprivnica podnositi će mjesečni plan rada Koordinatoru ugovora najkasnije 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

2. Izvješće o dovršetku mjesečnog plana rada

Referent za podršku produkciji Zajedničkog informacijskog sustava u PUK Koprivnica podnositi će Izvješće o dovršetku mjesečnog plana rada Koordinatoru ugovora najkasnije 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, sukladno broju stvarnih radnih sati.

Koordinator ugovora podnositi će potvrđena mjesečna izvješća Jedinici za provedbu Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije u Gruškoj 20, 10000 Zagreb.

IX. PODRŠKA NARUČITELJA

Državna geodetska uprava osigurati će uredski materijal koji je potreban za obavljanje usluga (uredski prostor, radni stol, telefon i računalo).