

OPIS OBVEZA

za pružanje savjetničkih usluga izrade Strategije zemljišne administracije

1. Opće informacije

Hrvatski sustav registriranja nekretnina i prava na njima ima višestruke zadaće od kojih su najvažnije garancija sigurnosti u pravnom prometu nekretnina i zaštita prava upisanih u registre.

Sustav registriranja nekretnina i prava na njima u Republici Hrvatskoj temelji se na dva registra – katastru i zemljišnim knjigama. Katastar je evidencija koja sadrži podatke o česticama zemljine površine i zgradama koje trajno leže na zemljinoj površini ili ispod nje te o posebnim pravnim režimima na zemljinoj površini. Katastarsku evidenciju vode područni uredi za katastar Državne geodetske uprave (DGU) te Gradski ured za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba. Zemljišne knjige su javne knjige u koje se upisuju podaci o pravnom stanju nekretnina mjerodavnom za pravni promet. Zemljišna knjiga sastoji se od glavne knjige i zbirke isprava. Zemljišne knjige vode se u zemljišnoknjižnim odjelima pri općinskim sudovima, a Sektor za zemljišnoknjižna i stvarna prava obavlja poslove vezane za funkcionalnu organizaciju rada zemljišnoknjižnih odjela i nadzor nad njihovim radom.

Od 2012., MP i DGU provode Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZA Projekt). Projekt financira Međunarodna banka za obnovu i razvoj (Svjetska banka), a njegov razvojni cilj je modernizirati sustav zemljišne administracije u Republici Hrvatskoj (RH) kako bi se poboljšale državne usluge sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Uz potporu Projekta je razvijen i Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS). Uspostavom ZIS-a stvoren je jedinstveni registar katastra i zemljišnih knjiga u kojem su sustavi međusobno povezani i razmjenjuju podatke vezane za nekretnine. Pojednostavljeno, uspostavljena je jedinstvena baza podataka i aplikacija za vođenje i održavanje podataka katastra i zemljišne knjige koja korisnicima donosi brojne koristi. Osim što je vrijeme potrebno za pristup podacima i uknjižbu znatno skraćeno, građani danas na jednom mjestu mogu vidjeti vlasničku strukturu nekretnine i njezin smještaj u prostoru te brojne druge funkcionalnosti. Ovaj je sustav stoga jedna od ključnih poluga izgradnje e-Hrvatske i razvoja poduzetništva i osiguranja povjerenja građana u registre.

Projekt IISZA je bio osmišljen temeljem prošle uspješne suradnje i dovršenja Projekta sređivanja zemljišnih knjiga i katastra koji se provodio od 2003. do 2010. Dodatno financiranje i nastavak IISZA projekta planirano u razdoblju 2018. – 2021. uključuje novu potkomponentu C4 koja će podržati izradu i provedbu Zajedničke strategije katastra i zemljišnih knjiga.

2. Ciljevi

Cilj izrade Strategije je pružiti Naručitelju, Ministarstvu pravosuđa (MP) i Državnoj geodetskoj upravi (DGU) smjernice o tome kako osigurati stabilno i sigurno okruženje za kvalitetniji, brži i učinkovitiji rad na poboljšanju kvalitete podataka i njihovom usklađivanju u zemljišnim knjigama i katastru čime se osigurava pravna sigurnost i učinkovitost javne uprave te potiču i ubrzavaju procesi ulaganja poboljšanjem funkcioniranja tržišta nekretnina.

Sadašnja vizija zajedničke strategije jest: sustav zemljišne administracije koji omogućava brzo, pouzdano i zakonito utvrđivanje nekretnina sa svim njihovim atributima, a koji se odnose na prava, ograničenja i odgovornosti povezanih s dotičnim zemljištem ili nekretninom.

Suvremen i učinkovit sustav zemljišne administracije doprinosi povećanju pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama, a daljnji razvoj elektroničkog poslovanja u zemljišnim knjigama i digitalnog katastra, doprinosi i konačnom cilju reforme sustava javne uprave. Javna uprava predstavlja jedno od strateški važnih područja, a modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga nužni su sastavni dijelovi poticajne poduzetničke okoline i pretpostavka osiguranja boljeg životnog standarda svih građana.

Strategijom se moraju razraditi sve aktivnosti čija je svrha stvaranje društvenog, pravnog i poslovnog okruženja u cilju osiguranja pravodobne, pouzdane i kvalitetne javne usluge korisnicima radi osiguravanja višeg životnog standarda svih građana i stvaranja poticajne poduzetničke okoline. Od Strategije se očekuje poticanje daljnjih promjena u reformi zemljišne administracije na zadovoljstvo korisnika i doprinosi gospodarskom razvoju.

Strategijom se želi predvidjeti i osigurati razvoj što većeg broja kompleksnih e-usluga zemljišne administracije okrenutih građanima i poslovnim subjektima na standardan način. Kompleksne, korisnicima orijentirane e-usluge razvit će se na temelju Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra uz poštivanje temeljnog načela 'only once' (građanin podatak dostavlja samo jednom, dalje se podaci prenose). Zemljišna administracija, sukladno reformi javne uprave i potrebe povećanja učinkovitosti i smanjenja troškova poticat će što šire korištenje e-usluga od strane građana i gospodarstva, u svrhu skraćivanja procesa i smanjenja operativnih troškova.

Ključni elementi koje strategija treba obuhvatiti su pravni i institucionalni okvir, financije, ljudske potencijale, poslovne procese, kvalitetu podataka te informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (IKT) ali nije ograničena na iste.

MP i DGU će koristiti ovu i Strategiju za planiranje aktivnosti Nacionalne strategije razvoja Hrvatske do 2030. Očekuje se da će Nacionalna strategija razvoja Hrvatske do 2030. definirati putove razvoja i strateške ciljeve koje su jedinice lokalne i područne samouprave detaljno opisale u svojim kratkoročnim i srednjoročnim nacionalnim planovima i razvojnim planovima. Nacionalna razvojna strategija 2030 je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj te služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Nacionalna razvojna strategija 2030 sadrži dugoročnu viziju razvoja Republike Hrvatske i prioritete za ulaganje u desetogodišnjem razdoblju, razvoj Strategije zemljišne administracije treba slijediti sličan pristup.

3. Vremensko razdoblje

Vremensko razdoblje koje bi trebala obuhvatiti Strategija zemljišne administracije je do 2030. godine, posebno u smislu potrebe da se Strategija i/ili njene smjernice ugrade u Nacionalnu razvojnu strategiju Hrvatska 2030. koja je u procesu izrade, te čije se usvajanje očekuje u Hrvatskom saboru do 2020. s početkom provedbe od 2021. kako bi se željeni rezultati ostvarili do 2030. godine. Strategija zemljišne administracije također treba utvrditi i kratkoročne (1 godina), srednjoročne (2-5 godina) i dugoročne (5-10 godina) ulagačke prioritete.

Strategija zemljišne administracije trebala bi dati i jasne savjete o tome kako provesti aktivnosti Nacionalnog programa reformi (NPR)Vlade Republike Hrvatske usmjerene na unaprjeđenje i povezivanje sustava zemljišnih knjiga i katastra u RH.

4. Osvrt na stanje i ciljeve zemljišne administracije prije donošenja Strategije

Iako su provedeni značajni projekti i uvedena nova rješenja koja su pridonijela njegovoj učinkovitosti, sustav zemljišne administracije još uvijek nije na željenoj razini. Stoga će biti potrebno dalje unaprijediti sustav putem mjera za usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru čime će se osigurati pravna sigurnost, potaknuti i ubrzati procesi ulaganja te poboljšati funkcioniranje tržišta nekretnina. U skladu s ciljevima NPR-a, MP i DGU su izradile Detaljni plan izlaganja katastarskih izmjera i osnivanja i obnove zemljišnih knjiga kao osnove za provođenje predmetnih postupaka, odnosno osnivanja i obnove zemljišnih knjiga za one katastarske općine za koje su provedene katastarske izmjere, potvrđen elaborat izmjere, a nisu provedeni postupci izlaganja te osnivanja i obnove zemljišne knjige. Plan je u listopadu 2018. odobren od strane Vlade Republike Hrvatske. Tijekom studenog 2018. započeo je postupak pojedinačnog preoblikovanja zemljišne knjige i katastra u Bazu zemljišnih podataka (BZP). Navedeni postupak uređen je Zakonom o zemljišnim knjigama, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina usvojen u prosincu 2018. godine koji predviđa uspostavu jedinstvenog registra vlasništva, odnosno BZP u kojoj se očekuje usklađivanje katastarskih i zemljišnoknjižnih registara, bez provođenja novih katastarskih izmjera primjenom aplikacija iz elektroničke baze podataka i elektroničkim prijenosom svih usklađenih podataka u određenom vremenskom razdoblju te nastavak vođenja te katastarske općine u jedinstvenoj bazi podataka uz primjenu zajedničkih poslovnih procesa katastra i zemljišne knjige. U ovom trenutku u RH postoji određeni broj katastarskih općina pogodnih za postupak pojedinačnog preoblikovanja te će se pokretanjem navedenog postupka, kao vrlo značajnog instrumenta usklađivanja podataka katastra i zemljišnih knjiga bez potrebe provođenja dugotrajnih i skupih katastarskih izmjera, povećati broj usklađenih podataka zemljišne knjige i katastra.

Pretpostavke za poboljšanje kvalitete i usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru ispunjene su uspostavom BZP u kojoj je trenutno 189 (5,54%) katastarskih općina, 500.457 (3,45%) katastarskih čestica, te 1.960.120.959m² (3,47%) površine katastarskih čestica, a namjera je zakonodavnim okvirom osigurati unos pojedinih katastarskih čestica unutar svake katastarske općine u BZP (pojedinačno prevođenje u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje takvih katastarskih čestica u BZP). Naime, ažurni podaci o nekretninama su od presudne važnosti kako za privatni tako i za javni sektor u svrhu jačanja fiskalne politike, ispravnog utvrđivanja i naplate javnih davanja, sprječavanja zlouporaba u poslovanju nekretninama, praćenja raznih zahtjeva samoupravnih jedinica, strateškog planiranja usluga i infrastrukture.

U okviru Projekta IISZA proveden je pilot projekt pojedinačnog preoblikovanja zemljišne knjige i pojedinačnog prevođenja katastra u ZKO i KU Osijek i Požege. Jedan od najvažnijih preduvjeta za pojedinačno prevođenje katastarskih čestica u katastar nekretnina koje provode KU je homogenizacija digitalnog katastarskoga plana. DGU je u Projektu IISZA proveo homogenizaciju katastarskog plana za 400 katastarskih općina, a nastavak homogenizacije katastarskih planova za dodatnih 789 katastarskih općina financira DGU iz sredstava Državnog proračuna RH. Nastavak homogenizacije financirat će DGU iz Državnog proračuna RH. Pojedinačno prevođenje provodi se na temelju geodetskih elaborata, a elektroničko podnošenje digitalnog geodetskog elaborata je još jedan od pilot projekata koji također provodi DGU u Projektu IISZA.

5. Zadaci i opseg poslova

Zadaci koje Savjetnik treba ispuniti su sljedeći:

- Razmotriti ključne dokumente uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine”, broj 63/19.)
 - Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine”, broj 112/18.),
 - Pravilnici i uredbe donesene temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina,
 - Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (“Narodne novine”, broj 25/18.),
 - Pravilnik o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (zemljišnoknjižni poslovnik) („Narodne novine”, broj 81/97., 109/02., 123/02., 153/02., 14/05. i 60/10.),
 - Pravilnik o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika („Narodne novine”, broj 97/05. i 64/12.),
 - Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima elektroničkog poslovanja u zemljišnim knjigama (“Narodne novine”, broj 119/15.),
 - Nacionalni program reformi 2019.
 - Poslovnik Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (“Narodne novine”, broj 112/17.),
 - 2019.-2023, Strategija za e-pravosuđe (Glasnik Europske Unije - 2019/C 96/04)
 - 2019.-2023. Plan aktivnosti za europsko e-pravosuđe (Glasnik Europske Unije - 2019/C 96/05)
 - Implementacija Ocjene okružja uređenja zemljišta u Republici Hrvatskoj (LGAF), Završno izvješće, travanj 2016.,
 - Bilješke Svjetske banke o politici za Hrvatsku u 2016., - Ponovna uspostava stabilnosti, oživljavanje rasta i stvaranje radnih mjesta (*World Bank Croatia Policy Notes 2016 – Restoring Macroeconomic Stability, Competitiveness and Inclusion, February 2016*) i
 - Izvješće s participativnih radionica „Hrvatska kakvu želimo“, dokument je objavljen na mrežnoj stranici Strategije 2030: <http://www.hrvatska2030.hr/>, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, ožujak 2018.,
 - dostupna tehnička dokumentacija vezana za postojeći ITK sustav zemljišne administracije,
 - Dokument o procjeni projekta i drugi relevantni javni dokumenti Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije i njegovog dodatnog financiranja.
- Pripremiti pregled međunarodnih iskustava. Na primjerima zemalja, kao što su Slovenija, Austrija, Slovačka, Estonija i Finska potrebno je prikazati načine i iskustva podizanja kvalitete i usklađivanja podataka u zemljišnim knjigama i katastru te navesti prednosti i nedostatke navedenih sustava, predstaviti koje su aktivnosti provedene u praksi i koje su lekcije iz samog procesa naučene. Savjetnik također treba analizirati iskustva u navedenim zemljama, koje će uključivati primjere učinkovitih sustava zemljišne administracije u kojima je spajanje institucija provedeno te se pokazalo kao uspješno, odnosno neuspješno. To može biti zaseban dokument ili poglavlje u Strategiji, u kojem bi se ukratko predstavili primjeri iz drugih zemalja i sažeto se objasnilo zašto su ti primjeri za Hrvatsku relevantni. Savjetnik će razmotriti kako su ove zemlje tijekom vremena poboljšale svoje zemljišnoknjižne i katastarske sustave te savjetovati MP i DGU o tome kako bi oni mogli dodatno poboljšati sustav zemljišnih knjiga i katastra u Hrvatskoj.
 - Analiza trenutne situacije i ograničenja za ispunjavanje ciljeva Strategije. Analiza će obuhvatiti:
 - Identifikaciju ograničenja koja utječu na sposobnost MP-a i DGU-a da ispune svoj mandat i zahtjeve Strategije, uključujući i ograničenja ljudskih potencijala; kako bi se

utvrdile moguće praznine koje sprječavaju postignuće utvrđene vizije i strateških ciljeva;

- Razmatranje institucionalnih struktura i utvrđivanje mogućih institucionalnih promjena koje su potrebne kako bi se postigla utvrđena vizija i strateški ciljevi;
 - Analizu informacijske tehnologije koja se sada koristi i njenih sposobnosti ispunjavanja zahtjeva Strategije (uključujući i u pogledu ciljeva elektroničkog plaćanja i e-Vlade), poštivanje domenskog modela zemljišne administracije (ISO 19152) i INSPIRE Direktive Europske unije i
 - Analizu uloge javnih bilježnika, odvjetnika, ovlaštenih geodeta i privatnog sektora.
 - Analizu procesa izrade Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine kako bi se jednom prihvaćena Strategije zemljišne administracije lako uklopila u okvir navedene strategije.
- Početno izvješće s detaljnim planom izrade Strategije. Potrebno je izraditi detaljan plan izrade Strategije s kratkim opisom svakog poglavlja. Predloženi pristup, plan i tablicu sa sadržajem prije prelaska na sljedeće zadatke trebaju odobriti MP i DGU. U ovom dokumentu treba biti detaljno opisan cjeloviti pristup te smjerovi, kao i nacrt u kojem će se Strategija razvijati.
 - Radionica. Na radionici je potrebno predstaviti detaljni plan izrade Strategije kao i koncept svakog od poglavlja, te iznijeti prijedloge i komentare. Na radionici sudjeluju predstavnici MP-a i DGU-a, te vanjski korisnici.
 - Nacrt Strategije. Ključni elementi koje Nacrt Strategije treba sadržavati su: zakonski i institucionalni okvir, financijska pitanja, ljudski resursi, objekti, poslovni procesi, kvaliteta podataka kao i informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT). Strategija treba definirati prioritetna interesna područja i razraditi dinamiku aktivnosti u njima. Također, ključni element Strategije je i plan provođenja aktivnosti s označenim odgovornostima za provedbu te procjenom troškova predloženih aktivnosti. Strategija treba razraditi i prijedlog drugih strateških dokumenata koji iz nje mogu proizaći poput ITK strategije zemljišne administracije, ali i drugih dokumenata. Također, Strategijom bi se trebale dobiti jasne ulazne informacije za Nacionalnu strategiju razvoja do 2030. i savjeti kako MP i DGU mogu dodatno podržati ključne razvojne prioritete (upravljanje državnom imovinom, pravosudna reforma, okoliš, prostorno planiranje, poljoprivreda, šumarstvo itd.) i ojačati svoja partnerstva s drugim ministarstvima, državnim institucijama, privatnim sektorom i ostalim ključnim dionicima.
 - Radionica. Na radionici je potrebno predstaviti nacrt Strategije, te iznijeti prijedloge i komentare. Na radionici sudjeluju predstavnici MP-a i DGU-a, te vanjski korisnici. Po mogućnosti, putem video-konferencije sudjeluju i predstavnici zemalja sa iskustvima u spajanju katastarskih i zemljišnih institucija.
 - Konačni nacrt Strategije. Svi prijedlozi i komentari s održane radionice trebaju po odobrenju MP-a i DGU-a biti uključeni u konačni nacrt Strategije.

6. Kvalifikacije i iskustvo

Savjetnik će biti pravna ili fizička osoba registrirana pri nadležnom registracijskom tijelu za obavljanje odgovarajuće djelatnosti povezanih s predmetom nabave, odnosno udruženje u obliku zajedničkog poslovnog nastupa, partnerstva, ili podugovaratelja, s pravnom ili fizičkom osobom kao vodećim partnerom koje može uključiti, akademsku zajednicu, fakultete, institute, nevladine organizacije i pojedince sa sljedećim kvalifikacijama:

1. najmanje 5 godina iskustva u pružanju usluga savjetovanja javnog(ih) Naručitelja (javni Naručitelj podrazumijeva subjekt koje je tijelo javne vlasti i/ili tijelo s javnim ovlastima),
2. iskustvo u pružanju usluga savjetovanja javnog(ih) Naručitelja u području zemljišne administracije za najmanje dva projekta/ugovora,
3. odgovarajuće financijske sposobnosti,
4. Predloženi tim za provedbu ove aktivnosti treba sadržavati sljedeće stručnjake: (i) voditelj tima (ii) pravni stručnjak; (iii) geodetski stručnjak i (iv) IKT stručnjak. Uloga voditelja tima može biti kombinirana s ulogom pravnog ili tehničkog stručnjaka (geodetski ili ITK), ukoliko kandidat ima potrebne kvalifikacije i iskustvo za oba zadatka.

Kao dokaz navedenom Savjetnik mora priložiti:

- I. dokaz o odgovarajućem upisu u registar (ne stariji od 3 mjeseca),
- II. potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju projekata/ugovora s kojima Savjetnik dokazuje relevantno iskustvo,
- III. kao dokaz financijske sposobnosti Ponuditelj treba dostaviti:
 - Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela (za Savjetnike izvan RH) ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude Naručitelj će iz postupka nabave isključiti Ponuditelja koji nije podmirio sve dospjele porezne obveze i obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je taj Ponuditelj oslobođen plaćanja tih obveza posebnim zakonom ili mu je odobreno kašnjenje u njihovu plaćanju (na primjer, kod slučajeva predstečajne nagodbe). Da bi dokazala postojanje takvih okolnosti, pravna osoba kao dio ponude mora dostaviti potvrdu porezne uprave koja nije starija od 30 (riječima: trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.
- IV. dokaz da će u ključno osoblje Savjetnika biti uključeni minimalno sljedeći stručnjaci koji će biti na raspolaganju u punom trajanju projekta i koji posjeduju sljedeće kvalifikacije:

Voditelj tima:

- Odgovarajuća visoka stručna sprema (VSS), s najmanje 8 godina iskustva rada na zadacima ili projektima reformskih aktivnosti, razvoja smjernica, analize ekonomskih i poslovnih procesa te upravljanja ljudskim potencijalima;
- Najmanje 8 godina iskustva rada na izradi strateških dokumenata za velike sustave;
- Radno iskustvo na razini upravljačke strukture u državnim tijelima ili privatnim poslovnim subjektima RH smatrat će se prednošću;
- Međunarodno iskustvo na projektima zemljišne administracije smatrat će se prednošću.

Pravni stručnjak

- Odgovarajuća visoka stručna sprema (VSS), studij pravne struke, s najmanje 8 godina radnog iskustva u poslovima iz područja građanskog prava i zemljišnoknjižne administracije u Republici Hrvatskoj;

- Najmanje 5 godina iskustva u izradi strateških dokumenata za velike sustave;
- Poznavanje pravnog okvira i praktičnog funkcioniranja sustava zemljišnoknjižne administracije;
- Radno iskustvo na upravljačkim pozicijama u tijelima državne uprave ili privatnim poslovnim subjektima smatrat će se prednošću.

Geodetski stručnjak

- Odgovarajuća visoka stručna sprema (VSS), studij geodetskog smjera, s najmanje 8 godina radnog iskustva u poslovima iz područja geodezije s posebnim naglaskom na katastarske poslove u Republici Hrvatskoj;
- Najmanje 5 godina iskustva u izradi strateških dokumenata za velike sustave;
- Poznavanje pravnog okvira i praktičnog funkcioniranja sustava katastarskog sustava;
- Radno iskustvo na upravljačkim pozicijama u tijelima državne uprave ili privatnim poslovnim subjektima smatrat će se prednošću.

IKT stručnjak

- Odgovarajuća visoka stručna sprema (VSS) IKT smjera, s najmanje 5 godina radnog iskustva u poslovima iz područja IKT tehnologije s posebnim naglaskom na poslovima iz područja građanskog prava i zemljišnoknjižne administracije;
- Najmanje 5 godina iskustva u izradi strateških dokumenata za velike sustave;
- Poznavanje pravnog okvira i praktičnog funkcioniranja sustava zemljišnoknjižne administracije Republike Hrvatske smatrat će se prednošću;
- Radno iskustvo na upravljačkim pozicijama u tijelima državne uprave ili privatnim poslovnim subjektima smatrat će se prednošću.

7. Izvješća i isporuke Savjetnika

Izvješća i isporuke koja izrađuje Savjetnik uključuju:

- **Početno izvješće** – Savjetnik će Naručitelju dostaviti na odobrenje Početno izvješće (najviše 30 stranica) koje pokriva (a) kratki pregled međunarodne usporedbe; (b) analizu sadašnjeg sustava i ograničenja; i (c) detaljan plan izrade Strategije koji pokriva glavne smjerove i ideje nacrt Strategije na pregled **6 tjedana nakon početka usluge**.
- **Radionica** – Savjetnik će održati radionicu na kojoj će prezentirati detaljni plan izrade Strategije kao i kao i koncept svakog od poglavlja u roku ne duljem od **pet radnih dana nakon Početnog izvješća**.
- **Nacrt Strategije** – Savjetnik će Naručitelju dostaviti na uvid nacrt Strategije zajedno s detaljnom analizom i pregledom međunarodne prakse i detaljnu analizu trenutne situacije **2 mjeseca nakon odobrenja Početnog izvješća**. Savjetnik će dostaviti i sažetak od 10 stranica u kojem će kratko izložiti ključne nalaze i preporuke za nacrt strategije.
- **Radionica** – Savjetnik će održati radionicu na kojoj će prezentirati Naručitelju nacrt Strategije u roku ne duljem od **pet radnih dana nakon dostave nacrta Strategije**.
- **Konačni nacrt Strategije**, s uključenim primjedbama Naručitelja dostavljenim tijekom radionice bit će dostavljen na odobrenje Naručitelju u roku ne duljem od **2 mjeseca nakon odobrenja nacrta Strategije**.

Na dostavljena izvješća i isporuke Naručitelj će dostaviti Savjetniku suglasnost ili komentare u roku ne duljem od **20 radnih dana**.

Savjetnik će ažurirati dokumente temeljem komentara Naručitelja u roku ne duljem od **10 radnih dana**.

8. Razdoblje pružanja usluge

Planirano razdoblje pružanja usluge Savjetnika je 9 kalendarskih mjeseci.

9. Odgovornost/nadzor provedbe ugovora

Savjetnik će u svom radu biti neposredno odgovoran koordinatorima, koje će za ovaj zadatak imenovati MP i DGU.

10. Jezik

Službeni jezik na ovom zadatku bit će hrvatski. Ali, svi materijali i izvješća koje Savjetnici izrađuju u okviru ovog Opisa obveza moraju biti dostavljeni Naručitelju na hrvatskom i engleskom jeziku. Njih će se dostaviti u elektroničkom obliku u formatu otvorenom za uređivanje teksta.

Konačna verzija Strategije izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku i dokument je potrebno dostaviti u tri pisana uvezana primjerka za svaku jezičnu verziju.

11. Ostale odredbe

Po potrebi, Savjetnik će obavljati posao u prostorijama Središnjeg državnog ureda Državne geodetske uprave, Gruška 20, 10000 Zagreb ili u Ministarstvu pravosuđa, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb.

Radionice navedene i opisane u točki 5. ovog Opisa obveza će se održati u prostorijama MP ili DGU.

Dotadne informacije o Projektu mogu se pronaći na internetskoj stranici: www.uredjenazemlja.hr