

OPIS OBVEZA ZA

**PRUŽANJE USLUGA POJEDINAČNOG SAVJETNIKA ZA PODRŠKU KOD
MIGRACIJE PODATAKA KATASTARSKIH UREDA U ZIS**

(DGU – SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE KATASTARSKIH OPERATA I ZIS)

OPIS OBVEZA ZA

PRUŽANJE USLUGA POJEDINAČNOG SAVJETNIKA ZA PODRŠKU KOD MIGRACIJE PODATAKA KATASTARSKIH UREDA U ZIS

(DGU – SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE KATASTARSKIH OPERATA I ZIS)

1. OPĆE INFORMACIJE

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: IISZA projekt) je projekt Vlade Republike Hrvatske koji je ratificiran Zakonom o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za IISZA Projekt (NN MU 13/2011) te pokrenut s ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektom upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa (u nastavku: MP) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru IISZA projekta.

IISZA projekt financira se iz zajma Svjetske banke i državnog proračuna, pri čemu je namjera koristiti dio sredstava zajma za pokrivanje prihvatljivih plaćanja u okviru ugovora za pružanje usluga pojedinačnog savjetnika za obavljanje zadataka podrške kod migracije podataka katastarskih ureda u ZIS.

1.1. ZAJEDNIČKI INFORMACIJSKI SUSTAV

Sustav registracije nekretnina u Republici Hrvatskoj sastoji se od dva registra: katastra u kojem se nekretnine uknjižuju prema tehničkim podacima i zemljišne knjige, gdje su ovi podaci dopunjeni podacima o pravima na nekretninama, Katastarski uredi i zemljišnoknjižni odjeli (ZKO) su do sada vodili zasebne baze podataka koje su održavali lokalno. Podaci u lokalnim bazama podataka nisu bili usklađeni između katastarskih ureda i ZKO-a pa su se, prema tome, ovi podaci razlikovali na razini države.

Uspostava Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (u nastavku: ZIS) planirana je strategijom za razdoblje od 2006. do 2010. godine. ZIS je ambiciozan pothvat koji uključuje integrirane poslovne procese i jedinstvenu bazu podataka za podatke katastra i zemljišnih knjiga, kao i aplikaciju za upravljanje i održavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka. ZIS je centraliziran sustav i baza podataka kojom će svi sudovi i uredi DGU-a biti povezani na razini države.

Nabava, instalacija, operativno prihvaćanje, podrška i trogodišnje održavanje ZIS-a (rješavanje pogrešaka, licencije za podršku, održavanje, podrška helpdeska operativnim poslovima) definirani su Ugovorom pod nazivom “Nabava i instalacija Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra i Baze zemljišnih podataka” br. MOJ-SGA/C/ICB-1ST/06/01.

Arhitektura ZIS-a definirana je ZIS projektnom dokumentacijom te je široko dostupna kao troslojna arhitektura s prezentacijskim, logičkim i podatkovnim slojem. Infrastruktura ZIS-a sastoji se od dva fizički odvojena dijela: prvi, veći dio namijenjen je za internu aplikaciju samo za ovlašteno osoblje MP-a i DGU-a koje ima pristup sustavu dok je drugi dio namijenjen za aplikaciju s naprednim mogućnostima komuniciranja sa sustavom za ključne korisnike i građanstvo („*One stop shop*“ – OSS).

1.2. UPRAVLJANJE ZIS-OM

Daljnji razvoj upravljanja ZIS-om (zajedno sa širenjem sustava) zahtijeva uspostavu jakog mehanizma za upravljanje ZIS-om s jasnim ulogama, odgovornostima i delegiranjem ovlasti. Stoga je, u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o koordinaciji i upravljanju Zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra od 18. prosinca 2013. godine, uspostavljena stalna upravljačka struktura ZIS-a na tri razine.

- I. ZIS zajednički koordiniraju Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava. Zadatke koordinacije zajednički obavljaju dva Koordinatora koje samostalno imenuju i razrješavaju ministar pravosuđa i ministar graditeljstva i prostornog uređenja. Koordinatori, uz prethodno odobrenje ministra pravosuđa i ministra graditeljstva i prostornog uređenja, donose godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a te prate njihovo izvršenje.
- II. ZIS-om upravlja Upravljačka radna skupina sastavljena od tri člana koje zajednički imenuju i razrješavaju Koordinatori. Upravljačka radna skupina Koordinatorima predlaže godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a, neposredno prati njihovo izvršenje, iznosi prijedloge i mišljenja o određenim pitanjima Koordinatorima i Voditelju ZIS-a, donosi odluke i obavlja druge zadatke određene Poslovníkom ZIS-a.
- III. Zadatke vezane uz ZIS organizira i njima rukovodi Voditelj kojeg, uz prethodno odobrenje Koordinatora, imenuje i razrješava Upravljačka radna skupina.

1.3. ŠIRENJE ZIS-A

Nakon početnih poteškoća uzrokovanih statusom ZIS-a, puno širenje ZIS-a započelo je 17. lipnja 2013. ZIS je tada stavljen u produkciju u katastarskom uredu (u nastavku: KU) Požega za neharmonizirane podatke, a u rujnu 2013. cjeloviti ZIS sa zajedničkim procesima uspješno je uveden u ZKO i KU Požega. Od 24. veljače 2014. ZIS je u punom produkcijskom radu u 16 zemljišnoknjižnih i 13 katastarskih ureda, a u tijeku su pripreme za širenje na sve ZKO i katastarske urede u Republici Hrvatskoj.

1.4. TRENUTNA SITUACIJA

ZIS je u punom produkcijskom radu u 16 zemljišnoknjižnih i 13 katastarskih ureda. Zaključcima Vlade RH od 11. travnja 2013. i 29. svibnja 2014. MP i DGU su zaduženi da na temelju strateškog planiranja za ZIS, nastave s provođenjem aktivnosti širenja ZIS-a, kako bi se do listopada 2015. godine završila planirana implementacija ZIS-a u svim katastarskim uredima i zemljišnoknjižnim odjelima na cjelokupnom teritoriju RH. Između institucija je usuglašen redoslijed uspostave ZIS-a u ostalim katastarskim uredima i ZK odjelima.

Kako bi se uspješno realizirali zadani ciljevi potrebno je realizirati sve preduvjete poglavito u dijelu pripreme podataka za migraciju. Navedeno predstavlja veliki izazov uzimajući u obzir

sve potrebne aktivnosti za pripremu podataka DGU-a i pripremu ureda za početak produkcije ZIS-a koje je potrebno realizirati u izrazito kratkim rokovima.

Unutar Središnjeg ureda DGU-a priprema podataka za migraciju u ZIS obavlja se unutar Sektora za katastarski sustav, Službe za održavanje katastarskih operata i ZIS. Ukupno šest djelatnika Službe radi na poslovima pripreme podataka koji uključuju kontrolu kvalitete katastarskih planova, izradu razmjenskog formata i transformaciju planova u novi geodetski datum i projekciju, a što nije dovoljno za uspješnu realizaciju svih aktivnosti u zadanim rokovima.

Dodatno, istovremeno s pripremom podataka Služba mora obavljati i ostale aktivnosti s obzirom da je trenutno u produkciji 13 katastarskih ureda koji zahtijevaju podršku.

Stoga je, kako se ne bi dovodio u opasnost realizacija plana širenja ZIS-a i neometan rad svih katastarskih ureda u ZIS-u, jedna od predloženih mjera bila i izgradnja institucionalnih kapaciteta u Središnjem uredu DGU-a.

Zbog svega gore navedenog, Službi za održavanje katastarskih operata i ZIS je potrebna dodatna podrška kroz angažman katastarskog referenta (savjetnika).

IV. CILJEVI

Cilj zadatka je ojačati kapacitete Središnjeg ureda DGU-a (Služba za održavanje katastarskih operata i ZIS) pružanjem podrške zadacima vezanim uz uspostavu ZIS-a na slijedećim lokacijama sukladno projektnim planovima.

Cilj se može postići angažiranjem jednog pojedinačnog Savjetnika za obavljanje **zadataka podrške kod pripreme podataka za migraciju podataka katastarskih ureda u ZIS.**

Plan je angažirati jednog (1) pojedinačnog savjetnika za lokaciju Središnji ured DGU-a, Služba za održavanje katastarskog operata i ZIS u Zagrebu.

V. OPSEG POSLOVA I ZADACI

Specifikacija zadataka i usluga koje treba pružati referent za podršku kod migracije podataka katastarskih ureda u ZIS uključivat će, ali se neće ograničavati na, sljedeće aktivnosti i zadatke:

- Aktivnosti u Središnjem uredu DGU: kontrole kvalitete i analize topološke, geometrijske i atributne kvalitete katastarskih planova, priprema podataka za migraciju u ZIS te transformaciju planova u novi datum i projekciju (HTRS96/TM)
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u katastarskim uredima kod prelaska na novi sustav
- Pružanje podrške korisnicima (djelatnicima DGU) u samim počecima rada ZIS-a na lokaciji
- Podrška korisnicima (djelatnicima DGU) u prijavi grešaka i procedurama komunikacije s linijama podrške ZIS-a
- Dokumentiranje prijavljenih i ispravljenih grešaka u ZIS-u

-
- Na ispunjenju zadataka iz svog opisa poslova surađuje s ostalim uključenim osobama (djelatnici Državne geodetske uprave, voditelj ZIS-a, IT savjetnici, voditelji treninga i dr.)

VI. RAZDOBLJE PRUŽANJA USLUGA

Pojedinačni će savjetnik biti angažiran na procijenjeno razdoblje između kolovoza 2014. i 31. listopada 2015. te će pružati usluge tijekom 8 sati svakog radnog dana. Savjetnik (referent za podršku kod migracije podataka katastarskih ureda u ZIS) podnositi će mjesečna izvješća o obavljenom poslu voditeljici Službe za održavanje katastarskih operata i ZIS (u nastavku: Koordinator ugovora).

Savjetnik će pružati usluge primarno u prostorima Središnjeg ureda DGU (Gruška 20, 10000 Zagreb), a na ostalim lokacijama (KU) DGU na području RH po potrebi.

VII. PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE I VJEŠTINE

Uvjeti i kvalifikacije koje Savjetnik treba imati da bi bio angažiran na gore navedenim zadacima su sljedeći:

Potrebne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- Srednjoškolska diploma (geodetska sprema je prednost)
- Iskustvo u zadacima povezanim s katastarskim sustavom u RH (barem jedna godina)

Poželjne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- Timski rad
- Iskustvo u radu ili testiranju ZIS aplikacije
- Iskustvo u radu s programskim paketima: FME, Autocad, ArcGIS
- Sposobnost komunikacije na engleskom jeziku
- Iskustvo rada s MS Office softverom

VIII. OBAVEZNA IZVJEŠĆA

Savjetnik je obavezan podnositi sljedeća izvješća Koordinatoru ugovora u Državnoj geodetskoj upravi:

- Mjesečni plan rada
- Izvješće o dovršetku mjesečnog plana rada.

Izvješća će se temeljiti na rezultatima zadataka navedenima pod V. Opseg poslova i zadaci.

1. Mjesečni plan rada

Referent za podršku kod migracije katastarskih ureda u ZIS podnositi će mjesečni plan rada Koordinator ugovora najkasnije 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

2. Izvješće o dovršetku mjesečnog plana rada

Referent za podršku kod migracije katastarskih ureda u ZIS podnositi će Izvješće o dovršetku mjesečnog plana rada Koordinator ugovora najkasnije 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, sukladno broju stvarnih radnih sati.

Koordinator ugovora podnositi će potvrđena mjesečna izvješća Jedinici za provedbu Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije u Gruškoj 20, 10000 Zagreb.

IX. PODRŠKA NARUČITELJA

Državna geodetska uprava osigurat će uredski materijal koji je potreban za obavljanje usluga (uredski prostor, radni stol, telefon i računalo).