

## Opis obveza i opseg usluga

za

# PRUŽANJE SAVJETNIČKIH USLUGA ANALIZE ZADOVOLJSTVA KORISNIKA – 2020

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Cilj Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZA Projekt) je modernizacija sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale državne usluge sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška.

Nakon uspješne suradnje i dovršetka Projekta sređivanja zemljišnih knjiga i katastra (2003. do 30. lipnja 2010.), koji je bio prepoznatljiv i kao okosnica Nacionalnog programa reforme zemljišne administracije „Uređena zemlja“, Međunarodna banka za obnovu i razvoj (Banka) odobrila je Republici Hrvatskoj (RH) financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZA Projekt) te je prvi dio financiranja završio 31. prosinca 2018. S obzirom na daljnje potrebe ispunjavanja cilja modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajalište učinkovitosti, transparentnosti i troška, Međunarodna banka za obnovu i razvoj odobrila je Republici Hrvatskoj sredstva za dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZA Projekt), Zajam HR-8900 koji je ratificiran 19. prosinca 2018. (NN MU 1/2019). Projektom upravlja Ministarstvo pravosuđa (MP) i Državna geodetska uprava (DGU). Ove dvije institucije dijele jednaku odgovornost za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru IISZA Projekta.

Ključni pokazatelji uspješnosti IISZA Projekta su:

- Veće zadovoljstvo korisnika uslugama zemljišne administracije
- Smanjeno vrijeme obrade transakcija u zemljišnim knjigama i katastru
- Veći postotak korisnika koji šalju zahtjeve/transakcije putem interneta.
- Veće korištenje prostornih podataka koji se razmjenjuju između državnih institucija/ministarstava

Dodatno financiranje IISZA Projekta financira se iz zajma Svjetske banke (Banka) pri čemu je dio sredstava zajma namijenjeno prihvatljivim isplatama u okviru ugovora za **pružanje savjetničkih usluga za analizu zadovoljstva korisnika**, za potrebe Ministarstva pravosuđa i Državne geodetske uprave.

## 2. ZAJEDNIČKI INFORMACIJSKI SUSTAV

Sustav registracije nekretnina u Republici Hrvatskoj sastoji se od dva registra: katastra u kojem se upisuju nekretnine prema tehničkim podacima i zemljišne knjige, gdje su ovi podaci dopunjeni podacima o pravima na nekretninama. Katastarski uredi (u nastavku:

KU) i zemljišnoknjižni odjeli (u nastavku: ZKO) su do sada vodili zasebne baze podataka koje su održavali lokalno.

Uspostava Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (u nastavku: ZIS) planirana je strategijom za razdoblje od 2006. do 2010. godine. ZIS je ambiciozan pothvat koji uključuje integrirane poslovne procese i jedinstvenu bazu podataka za podatke katastra i zemljišnih knjiga, kao i aplikaciju za upravljanje i održavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka. ZIS je centraliziran sustav i baza podataka kojom su katastarski i zemljišnoknjižni podaci povezani na razini države. To će korisnicima donijeti mnoge koristi - vrijeme potrebno za pristup podacima i uknjižbu bit će znatno skraćeno, a građani na jednom mjestu mogu vidjeti vlasničku strukturu nekretnine i njen smještaj u prostoru, te brojne druge funkcionalnosti. Ovaj je sustav stoga jedna od ključnih poluga izgradnje e-Hrvatske i razvoja poduzetništva i osiguranja povjerenja građana u registre.

Uspostavom ZIS-a omogućena je brža registracija nekretnina kako u katastarskom tako i u zemljišnoknjižnom sustavu, povećao se stupanj pravne sigurnosti u prometu nekretnina, racionalizacija oba sustava i pojednostavljenje poslovnih procesa, osiguralo se da se usklađeni podaci iz dvaju sustava više ne razilaze, poboljšao se odnos s korisnicima, te brzina i kvaliteta pružanja usluga.

Infrastruktura ZIS-a sastoji se od dva fizički odvojena dijela: prvi, veći dio namijenjen je za internu aplikaciju samo za ovlašteno osoblje MP-a i DGU-a koje ima pristup sustavu dok je drugi dio namijenjen za aplikaciju s naprednim mogućnostima komuniciranja sa sustavom za ključne korisnike i građanstvo („*One stop shop*“ – OSS).

Zaključcima Vlade RH od 11. travnja 2013. godine, 29. svibnja i 30. srpnja 2014. i 21. svibnja 2015., MP i DGU zaduženi su na temelju strateškog planiranja za ZIS provesti aktivnosti širenja ZIS-a i implementirati ZIS-a u svim KU i ZKO na cjelokupnom teritoriju Republike Hrvatske. Od prosinca 2016. ZIS je u punoj produkciji u svih 108 ZKO-a i svih 112 KU-a u Republici Hrvatskoj.

## **2. CILJEVI**

Cilj je provesti analizu zadovoljstva korisnika kako bi se izmjerila razina zadovoljstva korisnika usluga zemljišne administracije sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troškova.

Jedan od ključnih pokazatelja uspješnosti Projekta je „Veće zadovoljstvo korisnika uslugama zemljišne administracije“. Zadnja analiza zadovoljstva korisnika provedena je 2018. godine.

Analiza zadovoljstva korisnika neophodna je za ocjenu uspješnosti Projekta. Rezultati analize zadovoljstva korisnika bit će korišteni za izradu završne procjene pokazatelja zadovoljstva korisnika. Rezultati analize, će ovisno o trenutku realizacije aktivnosti kampanje informiranja javnosti poslužiti ili za utvrđivanje polaznih vrijednosti ili za procjenu rezultata kampanje kao i druga relevantna pitanja.

Očekuje se da će analiza zadovoljstva korisnika također izmjeriti i percepciju javnosti i korisnika vezanu uz ostvarene rezultate projekta u smislu poboljšanja usluga, skraćivanja vremena potrebnog za registraciju nekretnina i prava na njima, razumijevanja sustava zemljišne administracije, povjerenja u sustav i slična pitanja kojima se želi utvrditi vidi li javnost učinjena poboljšanja kao i eventualnu vidljivost kampanje informiranja javnosti ukoliko ista bude realizirana prije provedbe ove aktivnosti..., te korisnosti informacija dostupnih u materijalima kampanje. Potrebno je obratiti posebnu pažnju na: (a) vrijeme koje je potrebno za registraciju nekretnina i prava na njima, (b) formalne/neformalne

troškove za različite vrste registracije i usluga informiranja, (c) povjerenje u institucije, (d) osvještavanje javnosti i opće znanje, te dostupnost informacija i pristup istima, (e) visinu naknada, (f) povratne informacije o pritužbama i postupke mirnog rješavanja sporova, (g) usmjerenost na zaposlenika i prostor prilagođen za potrebe korisnika i na njihovo zadovoljstvo, (h) usluge pružene on-line (One Stop Shop ZIS-a, Geoportal).

Kako bi rezultati bili usporedivi, neophodno je analizu zadovoljstva korisnika provesti koristeći jednaku ili unaprijeđenu metodologiju kojom je provedena analiza 2018. godine uzimajući u obzir preporuke iz navedene analize.

### **3. OPSEG POSLOVA I ZADACI SAVJETNIKA**

Savjetnik će u suradnji s Naručiteljem (MP i DGU) ispuniti zadatke u dolje navedenom opsegu posla. Savjetnik će ispuniti zadatke u skladu s pravilima struke uzimajući u obzir prethodno izrađene studije i analize koje će mu Naručitelj dostaviti.

#### **3.1. ANALIZA ZADOVOLJSTVA KORISNIKA**

Očekuje se da Analiza zadovoljstva korisnika bude nacionalno reprezentativna i usporediva sa sličnom analizom provedenom 2006. i 2009. godine, 2016. te 2018. godine. Također, u provedbi zadatka, potrebno je uzeti u obzir metodološke preporuke iz analize provedene u 2006. i 2009. godini, 2016. te u 2018. godini.

##### **3.1.1 Analizu treba provesti u tri razine različitim metodološkim pristupima:**

- Analiza javne percepcije o sustavu registracije nekretnina, metodom telefonskog intervjua na stratificiranom (prema regiji i veličini naselja), slučajnom i reprezentativnom uzorku od barem 350 građana Republike Hrvatske starijih od 18 godina;
- Analiza zadovoljstva korisnika usluga 18 KU i 18 ZKO općinskih sudova, na uzorku građana. Potrebno je obuhvatiti lokacije (županijska središta) koje su bile predmet analize iz 2018. godine, kao i prijedlog novih lokacija kako bi se pokrilo obalna područja RH koja nisu bila uključena u istraživanje 2018. godine. Točan popis lokacija Naručitelj će dostaviti tijekom izrade Početnog izvješća. Predlaže se intervjuiranje građana odmah po izlasku iz KU ili ZKO tijekom dva radna tjedna odnosno razdoblja koje je potrebno da se dosegne reprezentativan uzorak;
- Analiza zadovoljstva ključnih korisnika (pravnih osoba). Bilo bi dobro koristiti rezultate studije iz 2006. i 2009. godine, 2016. te 2018. godine kao i replicirati metodologiju korištenu tijekom izrade tih studija. Uzorak treba uključivati 10 građevinskih investitora, 10 ovlaštenih geodeta, 10 javnih bilježnika, 10 odvjetnika i 7 banaka;
- Fokus grupe i/ili detaljni intervjui s pročelnicima/voditeljima KU i predsjednicima općinskih sudova/voditeljima ZKO te predstavnicima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i predstavnicima Ministarstva financija - Porezne uprave;
- Online istraživanje za korisnike Geoportala, One Stop Shop ZIS-a, e-katastra i e-zemljišne knjige.

*Napomena: Savjetnik može predložiti najučinkovitiju metodologiju za prikupljanje informacija ovisno o specifičnosti pitanja. Savjetnik je dužan osigurati da je obuhvaćen niz ureda koji koriste ZIS; veliki i opterećeni uredi, kao i neki manji. Osim toga, treba biti naveden ciljni uzorak, npr. ukupno i po uredu.*

### 3.1.2 Osnovni zadaci analize su:

- Procjena kvalitete, učinkovitosti i djelotvornosti usluga koje pružaju KU i ZKO. Potrebno je obratiti osobitu pažnju na duljinu vremena koje je potrebno kako bi se dovršio postupak registracije, formalne/neformalne troškove različitih vrsta registriranja nekretnina i prava na njima, te usluge informiranja;
- Procijeniti stupanj povjerenja u institucije, kao i stupanj korupcije/transparentnosti;
- Procijeniti stupanj osviještenosti javnosti i stupanj informiranosti o funkciji i vrsti posla koju obavljaju KU i ZKO, u svezi potrebe, važnosti i koristi od imovine koja se treba uknjižiti;
- Procijeniti dostupnost informacija, naknada, povratne informacije o pritužbama, postupke mirnog rješavanja sporova, telefonsku liniju za servisne informacije, pravnu pomoć, te prilagođenost prostora za prijem korisnika i na njihovo zadovoljstvo;
- Procijeniti stupanj općeg zadovoljstva korisnika uslugama koje pružaju KU i ZKO, zatim naknadama i vezanim troškovima, ograničenjima kao i potrebnim poboljšanjima;
- Procijeniti stupanj zadovoljstva i znanja pojedinih grupa korisnika i pružatelja usluga vezanih za zemljišnu administraciju (posrednici za promet nekretninama, javni bilježnici, banke i dr.), kao i analizu uzroka potencijalnog nezadovoljstva, te prijedloge za poboljšanje usluga;
- Ocijeniti stupanj učinka kampanje informiranja javnosti na klijente, česte korisnike, te širu javnost u smislu širenja njihovog znanja o zemljišnoj administraciji, dostupnosti informacija, korisnosti informacija i dr.

### 3.1.3 Dodatne napomene:

- Važno je da se u dio zadatka Analiza zadovoljstva korisnika uključe pitanja i informacije dobivene u anketi koja je obavljena 2006. i 2009. godine, 2016. te 2018. godine, kako bi se omogućila usporedba, kao i neka nova pitanja koja će se usuglasiti s Naručiteljem;
- Rezultati analize trebaju biti jasno prezentirani korištenjem tablica, grafikona i ostalih opisnih alata, te jasno pokazati promjene po godinama po svim vrstama aktivnosti na tržištu nekretnina kao i različitim vrstama nekretnina, uključujući i buduća predviđanja;
- Kako bi se omogućila usporedba rezultata istraživanja iz 2020 s prethodnim istraživanjem, Savjetnik će u jednom dijelu analize uključiti samo urede obuhvaćene istraživanjem iz 2018. godine;
- Izvješće bi trebalo biti opisno i analitičko, te prikazano u narativnom dokumentu (word dokument);
- Savjetnik će održati radionicu prije konačnog zaključka analize kako bi zajedno s predstavnicima Naručitelja raspravio o rezultatima analize. Naručiteljevi komentari bit će uključeni u konačno izvješće.

## 4. ISPORUKE

Savjetnik će u ukupno određenom razdoblju od tri do četiri mjeseca Naručitelju isporučiti sljedeće rezultate rada:

Rn. Br.	Isporuke	Rok (kalendarski dani)
1.	Početno izvješće koje će sadržavati sve uzorke upitnika i metodologiju koja će se koristiti	15 dana od suglasnosti Naručitelja za pokretanjem

	prilikom provedbe istraživanja i analiza	istraživanja
2.	Analiza zadovoljstva korisnika i percepcija javnosti – terenski rad	60 dana po odobrenju Početnog izvješća
4.	Prezentacija/radionica analize kao što je opisano u ad 2	10 dana po podnošenju Analize
5.	Dostava konačnih verzija Analize zadovoljstva korisnika (narativno izvješće)	10 dana nakon prezentacije/radionice

***Napomene:***

Sve isporuke bit će napravljene **na hrvatskom jeziku** i dostavljene Naručitelju u digitalnom formatu (format po dogovoru) na odobrenje.

Po odobrenju dokumenta Savjetnik će izraditi spiralni uvez odobrene, konačne verzije, Analize zadovoljstva korisnika u skladu s vizualnim identitetom *Uređene zemlje* u 10 primjeraka na hrvatskom jeziku i 5 primjeraka na engleskom jeziku i dostavit će ih kontakt osobi (u pisanoj i elektronskoj verziji).

## **5. KVALIFIKACIJE I UVJETI KOJE SAVJETNIK TREBA ISPUNJAVATI**

Uspješan Savjetnik je:

- pravna osoba s najmanje 5 godina iskustva u društvenim istraživanjima i istraživanjima javnog mnijenja, te
- ima najmanje 10 zaposlenika i mogućnost angažiranja kvalificiranih anketara; zatim ima pristup resursima potrebnim za ispunjenje zadataka u kratkom vremenskom razdoblju.
- ima pristup resursima potrebnim za ispunjenje zadataka u kratkom vremenskom razdoblju (dodatno osoblje, njihova raspoloživost i eventualna zamjena, brza obrada podataka).
- Iskaz interesa odnosno ponuda mora sadržavati reference prethodnih poslova, životopise voditelja tima i dodatnog ključnog osoblja ako je potrebno, te procijenjeni broj potrebnog pomoćnog osoblja.
- **U svojoj ponudi, Savjetnik će definirati pristup koji namjerava poduzeti, uključujući strukturu i veličinu uzoraka, te jasno pokazati svoje razumijevanje problematike navedene u Opisu obveza, kao i način na koji namjerava ispuniti zadatke.**
- Prednost ima Savjetnik s provjerenim znanjem i razumijevanjem ISO standarda, te posjedovanjem certifikata ISO kvalitete za istraživanje javnog mnijenja.
- Također prednost ima Savjetnik upoznat s funkcioniranjem zemljišne administracije u Republici Hrvatskoj, te s iskustvom rada na projektima koje financira Svjetska banka.
- U skladu s navedenim uvjetima, životopis voditelja tima treba sadržavati:

Životopis **Voditelja tima** koji posjeduje sljedeće:

- odgovarajuće stručne kvalifikacije (društvene znanosti, statistika i dr.) s najmanje 5 godina iskustva u izradi sličnih studija i provedbi istraživanja;
- iskustvo u provedbi velikih nacionalno reprezentativnih istraživanja; provedeno minimalno 5 istraživanja na uzorcima od 500 ili više pravnih i fizičkih osoba u zadnje tri godine, za istraživanja poslovnih subjekata; i minimalno 5 istraživanja na uzorcima od preko 2000 ispitanika u posljednje tri godine za istraživanja na velikim uzorcima;

- iskustvo u prikupljanju podataka;
- članstvo u ESOMAR-u (Europsko društvo za istraživanje marketinga i javnog mnijenja) je prednost;
- komunikacijske i koordinacijske vještine i timski rad;
- dokazana sposobnost poštivanja rokova;
- dokazana sposobnost usmenog i pismenog izražavanja, jasno i precizno, na hrvatskom i engleskom jeziku;
- razumijevanje problematike zemljišne administracije je prednost.

## **6. RAZDOBLJE PROVEDBE**

Ukupno razdoblje provedbe usluge je od tri do četiri mjeseca, a predviđa se provesti aktivnost unutar razdoblja od studenog 2020. godine do lipnja 2021. godine. u dogovoru s Naručiteljem, odnosno nakon što Naručitelja dostavi svoju suglasnost za pokretanjem istraživanja.

## **7. DOPRINOS NARUČITELJA**

### **Radna skupina**

Naručitelj će imenovati članove Radne skupine za aktivnosti iz Opisa obveza. Radna skupina bit će odgovorna za prihvaćanje Savjetnikovih prijedloga i isporuka.

### **Osoba za kontakt**

Osoba za kontakt u ime Radne skupine bit će imenovana prije potpisa ugovora.

### **Podrška**

Naručitelj će osigurati Savjetniku potrebne dokumente (prethodne analize) spomenute u Opisu obveza kao opće informacije, te će osigurati potrebnu pomoć u informiranju KU i ZKO obuhvaćenih ovom aktivnošću uključujući i:

- informacije o kontakt osobama i njihovim adresama;
- interno informiranje o cilju i namjeri aktivnosti;
- obveze lokalnih ureda/odjela i osoblja.

**Prethodne analize ispitivanja zadovoljstva korisnika iz 2006., 2009., 2016. i 2018. godine, a koje su potrebne Savjetniku za pripremu aktivnosti, dostupne su na web stranici [www.uredjenazemlja.hr](http://www.uredjenazemlja.hr): <http://www.uredjenazemlja.hr/default.aspx?id=165>**