

## Prilog A: Opis obveza i opseg usluga

### PRUŽANJE SAVJETNIČKIH USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA REKONSTRUKCIJE ZA SREDIŠNJU PISMOHRANU ZEMLJIŠNIH KNJIGA REPUBLIKE HRVATSKE

#### I. Pozadina projekta

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije – Dodatno financiranje (u nastavku: Projekt IISZA DF) je projekt Vlade Republike Hrvatske kojim se nastavlja reforma zemljišne administracije. Projekt IISZA DF nastavlja se na Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: Projekt IISZA). Projekt IISZA je također projekt Vlade Republike Hrvatske koji je ratificiran Zakonom o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) za IISZA Projekt (NN MU 13/2011). Projekt IISZA, kao i njegov nastavak Projekt IISZA DF, pokrenuti su sa ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektima upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa i uprave (u nastavku: MPU) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njihovu provedbu. Ovim ugovorom o stručnom nadzoru građenja upravlja MPU. Upravljanjem ovim ugovorom Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru Projekta IISZA i Projekta IISZA DF. Ključni pokazatelji uspješnosti Projekta IISZA su:

- Veće zadovoljstvo korisnika uslugama zemljišne administracije
- Smanjeno vrijeme obrade transakcija u zemljišnim knjigama i katastru
- Veći postotak korisnika koji šalju zahtjeve/transakcije putem interneta
- Veće korištenje prostornih podataka koji se razmjenjuju između državnih institucija/ministarstava

Projekt IISZA DF financira se iz zajma Svjetske banke (u nastavku: Banka) pri čemu je namjera koristiti dio sredstava Zajma za pokrivanje prihvatljivih troškova u okviru ugovora za pružanje savjetničkih **usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije za Središnju pismohranu zemljišnih knjiga Republike Hrvatske** u Gospiću.

#### II. Cilj usluga

Predmet ovih usluga je stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije za Središnju pismohranu zemljišnih knjiga Republike Hrvatske u Gospiću.

Cilj ovog zadatka je:

- obaviti usluge stručnog nadzora građenja u skladu s relevantnim hrvatskim zakonima i sukladno operativnoj politici Banke *OP/BR 4.01 Procjena okoliša*  
(<https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/Pages/Manuals/Operational%20Manual.asp>)

x), za predviđene građevinske radove za Središnju pismohranu zemljišnih knjiga Republike Hrvatske u Gospiću (ukupna površina zgrade je cca 2.300 m<sup>2</sup>)

Savjetnik treba koordinirati sve svoje aktivnosti s Naručiteljem tijekom svih građevinskih radova.

- osigurati norme za osiguranje kvalitete i kvantitete prilikom obavljanja radova,
- osigurati provedbu mjera i smjernica za upravljanje okolišem prema Planu upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS) koji je dio dokumentacije o nabavi. Redovito provoditi nadzor i ocjenu implementacije mjera, ublažavanje negativnih učinaka projekta na okoliš i zaštita okoliša sukladno PUOiS-u su obveza Savjetnika,
- osigurati dovršetak radova u okviru utvrđenog vremenskog roka, i
- pomoći Ministarstvu pravosuđa i uprave pružanjem adekvatne podrške i jačanjem nadzora provedbe građevinskih radova.

### **Opis planiranih radova**

Po izradi geodetskog i arhitektonskog snimka postojećeg stanja, detaljnog pregleda postojeće građevine te analize opterećenja za novu namjenu građevine, utvrđeno je da ista zahtijeva opsežnu rekonstrukciju i reorganizaciju prostora da bi zadovoljila minimalne uvjete za uspostavu Središnje pismohrane.

Postojeću konstrukciju zgrade nije moguće racionalno rekonstruirati jer je ista poddimenzionirana na potrebnu nosivost koja proizlazi iz namjene objekta. Također uvjeti zaštite od požara za planiranu namjenu zgrade uvjetuju temeljitu rekonstrukciju uz izmjenu postojeće konstrukcije zgrade.

Rezultat navedenog je temeljita rekonstrukcija građevine kojom se zadržavaju tlocrtni gabariti zgrade, ali podiže visina vijenca i sljemena krova u okviru uvjeta dopuštenih prostorno-planskom dokumentacijom kako bi se povećala iskoristivost potkrovlja.

Planira se uklanjanje, rekonstrukcija i nadogradnja zgrade u kako bi ista mogla zadovoljiti funkcionalno-tehnološke i protupožarne uvjete potrebne za uspostavu Središnje pismohrane zemljišnih knjiga Republike Hrvatske.

Predviđaju se izvesti standardni radovi u zgradarstvu: građevinsko-obrtnički radovi, radovi na vodoopskrbi i odvodnji, radovi na strojarskim i elektro instalacijama te radovi uređenja okoliša objekta.

### **POSTOJEĆE STANJE**

Glavna zgrada postojećeg skladišta pravokutnog je oblika, maksimalnih dimenzija 48,60 x 17,20 m, katnosti P+1, kosog dvostrešnog krova visine vijenca na cca 8,00 m od kote ulaza u zgradu.

U zgradu se ulazi na razini prizemlja u ulazni hall iz kojeg obostrano vodi hodnik iz kojeg se pristupa pojedinim prostorijama. U ulaznom prostoru nalazi se i otvoreno stubište koje vodi na kat. Iza stubišta smještene su male sanitarije (predprostor s umivaonikom i jedna wc kabina). U ulaznom prostoru nalazi se i transportna rampa koja se spušta s prvog kata, a odijeljena je pregradom od cijevi od poda do stropa. Dizalo je pristupačno iz hodnika sa strojarnicom smještenom iza okna dizala.

Na katu se iz centralnog stubišnog prostora i hodnika pristupa pojedinim prostorijama dok su ostale prostorije prolazne (nižu se jedna za drugom).

Konstrukcija zgrade izvedena je kao okvirna s ispunama zidanim betonskim blokovima, a stropne ploče su montažne, izvedene olakšanim betonskim pločama širine 50 cm. Krov je kosi dvostrešni pokriven profiliranim limom.

Zidovi i stropovi obloženi su plastičnom oblogom, a podovi su betonski impregnirani završnim premazom.

### STANJE ZGRADE

Na zgradi su vidljiva oštećenja uzrokovana prodorom vlage u objekt na spoju zidova i temeljne konstrukcije. Podgled međukatne konstrukcija je vidljivo promijenio geometriju. Pretpostavka je da su to nepravilnosti koje su nastale tijekom izvedbe i korištenja zgrade. Podovi su mjestimično ispucali. Završne obloge u interijeru su dotrajale. Od instalacija vidljive su djelomično instalacije električne mreže koje se vode nadžbukno, te bitno oštećeni razvodni ormari. Postojeća solarija je vidljivo oštećena. Dizalo je izvan funkcije.

Završna žbuka na pročeljima je oštećena, djelomično sanirana. Pristup potkrovlju niti krovu nije moguć.

Na predmetnoj parceli nalazi se i pomoćna zgrada u ruševnom stanju koja nije predmet rekonstrukcije i koja je planirana za uklanjanje.

Predmetni zahvat rekonstrukcije uključuje slijedeće aktivnosti:

### KONSTRUKCIJA

Planirana je rekonstrukcija građevine na mjestu postojeće građevine. Na postojećoj građevini planirano je ukloniti potkrovlje, 1.kat i veći dio prizemlja, te zadržati dio konstrukcije prizemlja zgrade. Glavni projekt će definirati mogućnosti zadržavanja pojedinih dijelova konstrukcije.

Temeljna konstrukcija je planirana kao temeljna ploča. Nosiva konstrukcija je armiranobetonska. Planirano je izvesti zidove sa stupovima i gredama, te međukatnom pločom. Krovnište će biti formirano kosom pločom. Stubišne jezgre će se iskoristiti za ukrutu.

### MATERIJALI

Pregradne konstrukcije izvest će se sustavom laganih gipskartonskih zidova. Vanjska ovojnica dužih strana pročelja i krova riješena je sustavom ventilirane fasade, završno pokrivena falcanim limom, dok su zabati riješeni primjenom etics sustava. Bravarija je aluminijska.

### VODOOPSKRBA

Za potrebe rekonstrukcije i opremanja zgrade bivšeg vojnog skladišta Matras, predviđa se izvesti novi priključak na javni vodovod u pristupnoj prometnici građevine, prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća. Unutar građevne čestice izvest će se vodomjerno okno za spoj sanitarne vode i hidrantske mreže.

Unutar poslovno proizvodnog prostora potrebno je riješiti:

- vodoopskrbu sanitarne potrošne hladne i tople vode
- vodoopskrbu požarnom vodom hidrantske mreže.

Vanjske instalacije vodovoda izvode se od PEHD cijevi.

## ODVODNJA

Građevina će se spojiti na javni sustav odvodnje prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Unutar poslovno proizvodnog kompleksa razlikuju se sljedeće vrste odvodnje otpadnih voda:

- fekalne (sanitarne) otpadne vode – odvodnju sanitarnih predmeta predviđa se vršiti u zidu i podu do priključka na temeljnu kanalizaciju, koja se vodi van građevine i priključuje na vanjsku internu fekalnu kanalizaciju.
- zauljena (cestovna) odvodnja – odvodnja internih prometnica unutar kompleksa pročišćava se u separatoru prije ispuštanja u recipijent
- krovna odvodnja – krovne vode se sabiru zasebnim sistemom odvodnje, žljebovima i krovnim vertikalama te se ispuštaju u recipijent.

## ELEKTROINSTALACIJE

Projekt obuhvaća električne instalacije jake i slabe struje i sustav za dojavu požara s definiranjem priključne snage i rezervnih izvora napajanja te priključka na TK infrastrukturu (EKI).

## GRIJANJE, HLAĐENJE, KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA

U prostorima spremišta arhivske građe mikroklimatski uvjeti (temperatura i relativna vlaga) održavaju se pomoću klima ormara.

Grijanje i hlađenje prostora kao što su uredski prostori predviđeno je pomoću ventilokonvektora. Grijanje pomoćnih prostorija kao što su sanitarije vršit će se pomoću radijatorskog grijanja. Centralna priprema zraka za potrebe ventilacije uredskih prostora vršit će se pomoću ventilacijske rekuperativne jedinice. Posebni odsisi predviđeni su iz sanitarnih prostora (toaleta).

Voda za ovlaživanje zraka u klima komorama i ormarima priprema se u automatskom ionskom omekšivaču vode te se miješanjem s tvrdom vodom postiže tvrdoća vode kojom se ovlažuje zrak.

Kompletno upravljanje radom klima komora i klima ormara smještenih po spremištima arhivske građe predviđeno je iz CNUS-a.

Procijenjena vrijednost svih predviđenih radova iznosi 24 milijuna kuna s PDV-om te se temelji na procjeni projektanta.

### III. Opseg rada i zadaci

Građevinski će se radovi obavljati temeljem ugovornih sporazuma i radnog učinka, sukladno uvjetima ugovora za građevinske radove, u skladu s normama Svjetske banke za manje radove, Politike banke i okolišni, zdravstveni i sigurnosni standardi. Savjetnik će izravno nadgledati provedbu građevinskih radova i osiguravati sukladnost građevinskih radova koje je potrebno obaviti u skladu s pozitivnom zakonskom regulativom Republike Hrvatske. Usluge stručnog nadzora građenja građevinskih radova definirane su Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13.), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne

novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 46/18, 98/19) i drugim pravnim aktima koji su na snazi.

Zadaci Savjetnika uključivat će, ali se neće ograničavati, na sljedeće:

- Upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, detaljni pregled dokumentacije (tehnička dokumentacija i dozvole, dokumentacija o prethodnim istražnim radovima i izvještajima o kontroli pojedinih projekata, ugovori o izvođenju radova i ugovori kojima su regulirani imovinsko pravni odnosi, ugovorni troškovnici) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi;
- Primopredaja gradilišta izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju i izradom Zapisnika o preuzimanju mjesta održavanja radova, uvođenje izvođača radova u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredajom kompletne tehničke dokumentacija s dozvolama za gradnju, suglasnostima te osnovnim geodetskim podacima i dr.;
- Imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova od kojih će jednog Naručitelj imenovati glavnim nadzornim inženjerom;
- Pregled i verifikacija operativnog plana građenja (Programa radova) izvođača radova;
- Otvaranje, kontrola i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinskog dnevnika, građevinske knjige, obračunskih nacrti i dr.);
- Utvrđivanje usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju i projektom, te provjera izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa);
- Svakodnevno nadziranje radova tako da budu u skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom za gradnju te dozvolama, i to za svakog nadzornog inženjera u okviru zadaća njegove struke. Osigurati da građevinske metode koje predlažu izvođači za obavljanje radova budu zadovoljavajuće;
- Kontrola kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme. Kontrola podrazumijeva vizualni pregled, kontrolu i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, kontrolu i pregled atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi, prisutnost pri ispitivanjima kvalitete izvedenih radova. Sudjelovanje kod puštanja uređaja u rad sa svim pripadajućim ispitivanjima funkcionalnosti. Svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni

na uvid Naručitelju. Provjeriti građevinsku opremu izvođača; rezultate testiranja materijala i tla, tamo gdje je to potrebno; sigurnost radova, imovine i osoblja; i plan mjera za ublažavanje negativnih učinaka po okoliš. Obavijestiti izvođače da isprave radove i materijale koji se ne poklapaju sa specifikacijama;

- Svakodnevno obilaziti gradilište, te radno vrijeme i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti, odnosno prilagoditi dinamici radova Izvođača radova. O planiranom godišnjem odmoru i/ili u slučaju bolesti nadzornog inženjera, obavijestiti Naručitelja i izvođača radova i pravovremeno predložiti potrebnu stručnu zamjenu;
- Kontrola i ovjera privremenih mjesečnih te okončane situacije na temelju pregledane i ovjerene građevinske knjige izrađene na temelju stvarno izvedenih količina. Privremene situacije nadzorni inženjeri dužni su ovjeriti u roku od pet dana od dana zaprimanja iste od strane Izvođača radova;
- Provjera pridržavanja izvođača radova propisanim mjerama zaštite zdravlja i zaštite na radu;
- Na zahtjev izvođača radova, nadzorni inženjeri moraju dati potrebna objašnjenja, u suradnji i uz suglasnost projektanta, putem Građevinskog dnevnika;
- Suradnja s projektantom kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pismenu suglasnost projektanta odnosno glavnog projektanta. Pri tome se misli na tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama, kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potrebe, te kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja;
- Davanje uputa izvođaču radova za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama verificiranim od strane projektanta, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima;
- Obradu zahtjeva, uključivo prethodnu kontrolu i ovjeru analize cijena, Izvođača radova za svim nepredviđenim, naknadnim, dodatnim ili radovima koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika. Unaprijed će se tražiti pismena suglasnost Naručitelja, te prethodno pismeno očitovanje, odnosno mišljenje projektanta o opravdanosti navedenog zahtjeva;
- Vođenje operativnih sastanaka na gradilištu i drugih sastanaka u kojima aktivno sudjeluje i vođenje zapisnika sa sastanaka, te koordiniranje svih sudionika u građenju

međusobno i sa svim stručnim službama Naručiitelja. Nakon svakog sastanka sastaviti izvješće o održanom sastanku i dostaviti ga Naručiitelju u roku od tri radna dana;

- Pravovremeno izvještavanje o dinamici i kvaliteti radova, te dinamici financiranja, što uključuje mjesečno izvješće prema Naručiitelju, a u slučaju potrebe, i posebna izvješća. Mjesečna izvješća sadrže i fotodokumentaciju o izvršenju plana građevinskih radova;
- Osigurati da su primijenjene sve mjere za ublažavanje štetnih utjecaja po okoliš, zdravlje i sigurnost u zajednici (CHS) i zdravlje i sigurnost na radu (OHS) propisane Planom upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS) koji je dio dokumentacije o nabavi, uz redovno provođenje nadzora i ocjenu mjera za ublažavanje negativnih učinaka projekta na okoliš i zaštita okoliša sukladno PUOiS-u (uključujući kontrolne liste PUOiS). Redovno izvješćivati o provedenim mjerama u sklopu mjesečnog izvještaja;
- U slučaju neočekivanih utjecaja na okoliš, CHS ili OHS koordinirati s Naručiiteljem kako bi se preporučile nužne mjere za ublažavanje koje je potrebno primijeniti, razrađivanje smjernica za upravljanje okolišem u pogledu pitanja koja nisu pokrivena postojećim propisima, a u dogovoru sa Svjetskom bankom. U slučaju incidenata vezanih za zaštitu okoliša, CHS ili OHS, Savjetnik će odmah obavijestiti Svjetsku banku
- Savjetnik će biti stalno prisutan na gradilištu radi nadgledanja radova ili, ako to nije moguće, imenovati predstavnika koji će sa stalno boraviti na gradilištu;
- Kontrola ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno dinamičkom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova);
- Analiza uzroka eventualnih zakašnjenja, te intervencije radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje toka radova u sklad s dinamičkim planom;
- Pravovremeno upozorenje Naručiitelju, ako postoji opasnost da se rokovi građenja i ugovoreni rokovi za izvođenje ne mogu održati. U slučaju odstupanja radova od zacrtane dinamike, nadzorni inženjer je odgovoran za pravovremeno dostavljanje ažuriranog dinamičkog plana izrađenog od strane izvođača radova, te je dužan izvršiti kontrolu istoga uz istovremenu suglasnost i verifikaciju ovlaštenog predstavnika Naručiitelja;
- U slučaju kašnjenja, prijedlog Naručiitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala;
- Poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka utvrđenih u tijeku izvođenja radova te kod završnih obilazaka i tehničkog pregleda građevine. Privremeni i konačni obilazak cjelokupnih građevinskih radova ili pojedinih završenih dijelova gradnje, zajedno s

Naručiteljem i izvođačem radova i sastavljanje Zapisnika o utvrđenim nedostacima, utvrđivanje rokova potrebnih za otklanjanje eventualnih nedostataka;

- Provjeriti jesu li izvođači pripremili nacрте izvedenog stanja, tamo gdje je to potrebno, za sve radove kao dio postupka gradnje;
- Svakodnevna priprema, prikupljanje i čuvanje sve potrebne dokumentacije za tehnički pregled građevine. Pregled i ovjera izvedbenih projekata nastalih za vrijeme građenja. Izrada popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
- Obvezno sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda;
- Primopredaja radova i okončani obračun (radove preuzima Naručitelj, dok nadzor sudjeluje u procesu) uz sastavljanje i potpisivanje Zapisnika o primopredaji i Zapisnika o okončanom obračunu, primopredaja kompletne tehničke i druge potrebne dokumentacije Naručitelju;
- Izrada Završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera te objedinjavanje izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova nakon dovršetka radova i okončanog obračuna izvedenih radova,
- Sudjelovanje u postupku izdavanja uporabne dozvole;
- Uspostavljanje postupaka za odgovarajući nadzor nad radovima i savjetovanje Naručitelja o svim pitanjima vezanim za zahtjeve izvođača i davanje preporuke na iste, uključujući moguće pribjegavanje Odboru za rješavanje sporova / presuditelju;
- Osigurati da se poštuju odredbe zaštite okoliša, socijalne zaštite, zdravlja i sigurnosti (ESHS) navedene u ugovornim dokumentima i da se radovi provode u skladu s Smjericama Svjetske banke za zaštitu okoliša, zdravlje i sigurnost;
- Osiguravanje ispunjavanja zahtijeva u pogledu prometne sigurnosti prije početka radova i izdavanja plana rada ili nacрта u tom pogledu;
- Pregledavanja, radi odobrenja, svih radnih i građevinskih nacрта pripremljenih od strane izvođača radova provjeravajući usklađenost sa OHS-om, okolišnim i drugim relevantnim propisima, politikama i dokumentima (između ostalog i PUOiS);
- Odobravanje i nadgledanje programa radova izvođača i podizvođača te provjeravanje izvora materijala i zakonitost dobavljača (koncesije, radne dozvole);
- Ispitivanje i testiranje materijala i radova radi osiguranja usklađenosti sa specifikacijama i / ili uklanjanja i zamjene nepropisnih materijala i / ili rada po potrebi;
- Osiguravajući da izvođač poštuje dogovorene PUOiS, CHS i OHS, Savjetnik će pružiti punu podršku u facilitaciji savjetovanja (ukoliko bude potrebno) s društvenim skupinama, nadgledanje i izvještavanje o podnijetim pritužbama, te će izgraditi znanje o odredbama PUOiS-a. Savjetnik će također pružiti pomoć u administriranju i rješavanju pritužbi;



- Savjetnik će pratiti provedbu Planova zaštite okoliša i socijalnih pitanja (PUOiS) priložene ugovorima o građevinskim radovima i poduzimati potrebne korake kako bi osigurao da izvođač poduzme potrebne radnje za ispunjenje mjera ublažavanja propisanih odgovarajućim PUOiS-om.
- Prisustvovanje inspekcijama rada koje provode državna tijela u skladu s hrvatskim zakonodavstvom. Predlaganje i provođenje korektivnih mjera, koje bi Banci bile zadovoljavajuće za rješavanje neusklađenosti. Savjetnik uključuje rezultate inspekcije u redovno izvješćivanje o PUOiS-u;
- Mjesečno izvještavanje voditelju projekta i stručnjaku za zaštitu okoliša u Jedinici za provedbu projekta (JPP) o Okviru za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima (ESMF-u), PUOiS-u, i usklađenosti s relevantnim okolišnim propisima, CHS-om i OHS-om te s nacionalnim propisima. Neposredno obvezno izvještavanje JPP-u vezano za incidente i nezgode vezane za okoliš, CHS i OHS, kao i za značajne neusklađenosti s PUOiS-om i relevantnim nacionalnim propisima.
- Upućivanje osoblja izvođača i podizvođača, predstavnika Naručitelja i Svjetske banke i svih ostalih posjetitelja gradilišta o mjerama sigurnosti i zdravlja.
- Obavljanje i drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja

Naručitelj može tražiti da Savjetnik obavi ostale zadatke koji su sukladni s gore navedenim opsegom.

Prilikom stručnog nadzora građenja građevinskih radova, Savjetnik će obaviti sve nužne dogovore u svezi kontrole kvalitete i provedbe radova. Savjetnik će, u dogovoru s Naručiteljem, donijeti sve inženjerske odluke koje su potrebne za uspješno i pravovremeno dovršavanje građevinskih ugovora.

Opseg zadatka odnosi se jednako na izvođače i podizvođače. Obveze u pogledu poštivanja nacionalnih propisa, Politika Svjetske banke i ostale relevantne dokumentacije (ESMF, PUOiS) prenose se s izvođača na podizvođače u slučaju njihovog angažmana.

#### **IV. Provedbeni dogovori**

Savjetnik će pružati usluge stručnog nadzora građenja tijekom razdoblja obavljanja radova, što znači do datuma završetka građevinskih radova (sam završetak svih poslova oko radova je nakon roka za uklanjanje nedostataka no taj period nije obveza za Savjetnika) rekonstrukcije za Središnju pismohranu zemljišnih knjiga koji se financiraju u sklopu IISZA Projekta, a što uključuje i razdoblje prihvaćanja i obavljanja konačne primopredaje radova za radove za koje su pružene usluge stručnog nadzora građenja, provedbe tehničkog pregleda pa sve do izdavanja uporabne dozvole.

Naručitelj je odgovoran za koordinaciju svih projektnih aktivnosti. Naručitelj će imenovati koordinatora projekta koji će imati općenitu odgovornost za provedbu aktivnosti. Savjetnik će izvještavati koordinatora projekta.

Svi radovi na lokaciji moraju biti koordinirani s koordinаторom projekta. Koordinator projekta odobrava sve obilaskе lokacije.

U pogledu opsega ovog zadatka i različitih vrsta radova koje će obavljati izvođači građevinskih radova, nadležne državne ili javne institucije bit će, u određenoj fazi provedbe radova, uključene u postupak kontrole/nadzora. Savjetnik će surađivati s Naručiteljem i pomagati u pripremi relevantne dokumentacije, ukoliko se ocjeni da je to potrebno.

Moguće implikacije po okoliš i društvo opisane su u Planu upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS) koji je dio ovog opisa usluga. Savjetnik će uz svoja redovna izvješća pripremiti i izvješća o praćenju aktivnosti i mjera iz Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS). Stručnjak za mjere zaštite okoliša, koji se nalazi u uredu Svjetske banke u Zagrebu, pružit će, prema potrebi, dodatne smjernice i podršku provedbi. Sukladnost s mjerama zaštite okoliša i društva nadzirat će Jedinica za provedbu projekta.

## **V. Isporuke**

Savjetnik će pripremiti i podnijeti sljedeća izvješća u formatu i sadržaju dogovorenim s Naručiteljem:

- Početno izvješće u roku od tri tjedna od dana potpisa Ugovora,
- Izvješće o redovnim i izvanrednim operativnim gradilišnim sastancima (koordinacijama). Izvješće se dostavlja Naručitelju u roku od tri radna dana od održanog sastanka,
- Mjesečno izvješće o napretku za lokaciju do 5-og dana svakog narednog mjeseca,
- Detaljno izvješće o dovršetku projekta za lokaciju u roku od 30 dana nakon fizičkog završetka građevinskih radova
- Pregledno Završno izvješće koje će pokrivati sve aktivnosti koje su izvršene u okviru ugovora,
- Bilo koje drugo izvješće koje se smatra nužnim za zadatak.

Sva izvješća koja se odnose na lokaciju potvrdit će ovlaštene predstavnici Naručitelja. Svi nacrti izvješća bit će isporučeni elektroničkom poštom u otvorenom formatu (Word dokument) predstavnicima Naručitelja na odobrenje. Nakon odobrenja, izvješća će biti isporučena u onoliko papirnatih primjeraka koliko je niže navedeno.

### **Početno izvješće**

Savjetnik će dostaviti odobren Detaljan plan rada (DPR) za ugovore o radovima, opravdavajući punu koordinaciju aktivnosti s Planom upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS). Bit će utvrđeni ključni pokazatelji i mjerila radnog učinka za provedbu radova. Ovo se izvješće podnosi na hrvatskom jeziku u tri (3) primjerka.

### **Izvješće o redovnim i izvanrednim operativnim gradilišnim sastancima**

Izvješća moraju sadržavati ključne dogovore postignute na redovnim i izvanrednim sastancima između izvođača, naručitelja i ostalih dionika uključenih u proces izvođenja radova. Ova se izvješća podnose na hrvatskom jeziku u tri (3) primjerka u roku od tri (3) radna dana od održavanja sastanka.

### **Mjesečno izvješće o napretku**

Izvješća bi trebala pokriti rekapitulaciju prethodnih aktivnosti, poduzetih aktivnosti; neslaganja s DPR-om, aktivnosti planirane za sljedeći mjesec sukladno DPR-u, postojeće probleme i rizike, utvrđivanje slabih točaka, prijedlozi i preporuke za poboljšanje, zajedno s izvješćem o provedbi Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS). Ova se izvješća podnose na hrvatskom jeziku u tri (3) primjerka.

### **Detaljno izvješće o dovršetku projekta**

Izvješće bi trebalo pokriti rekapitulaciju svih radnih aktivnosti zajedno sa svim relevantnim promjenama i odstupanjima koja su se dogodila od početka radova, uz popratna objašnjenja i odobrenja spomenutih promjena. Trebalo bi pokriti pregled količine radova i pregled svih plaćanja izvođača, zajedno s izvješćem o praćenju aktivnosti i mjera iz Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS) te svim promjenama i odstupanjima koja su uočena u tijeku izvođenja radova i svim mjerama koja su poduzeta kako bi se utjecaji na okoliš umanjili. Ovo se izvješće podnosi na hrvatskom jeziku u tri (3) primjerka.

### **Završno izvješće**

Izvješće bi trebalo pokriti rekapitulaciju svih ugovornih aktivnosti, zajedno sa završnim izvješćem o praćenju aktivnosti i mjera Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS). Izvješće će biti izrađeno u bliskom dogovoru s predstavnicima Naručitelja te će biti podneseno na hrvatskom jeziku u pet (5) primjeraka.

## **VI. Kvalifikacije i iskustvo**

Savjetnik je gospodarski subjekt (ili zajednica istih) registriran u Hrvatskoj (sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar) i mora dokazati iskustvo u provedbi sličnih usluga. Iskustvo koje Savjetnik mora posjedovati, a relevantno je za provedbu ovih usluga je:

- a. iskustvo u obavljanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova u posljednjih pet godina (5); Savjetnik mora posjedovati minimalno jednu referencu u obavljanju sličnih poslova (sličan iznos radova za koje su se pružale usluge nadzora i sličan obujam usluga).
- b. iskustvo u obavljanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektima bruto površine veće od 2.000 m<sup>2</sup> je prednost.
- c. iskustvo u obavljanju poslova stručnog nadzora nad gradnjom ili rekonstrukcijom nestambenih zgrada<sup>1</sup>.

Savjetnikov tim mora obuhvatiti stručnjake koji pokrivaju sve vještine i relevantno iskustvo koje je potrebno za obavljanje opisanih zadataka. Savjetnikov tim treba posjedovati sljedeće kvalifikacije, iskustvo i vještine:

---

<sup>1</sup> nestambene zgrade su građevine koje nemaju stambene površine ili je manje od 50% ukupne korisne podne površine zgrade namijenjeno za stambene svrhe). Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi kao prihvatljive zgrade iz kategorije nestambenih zgrada uzet će se u obzir zgrade pod sljedećim klasifikacijskim razredima:

121 Hoteli i slične zgrade, 122 Uredske zgrade, 123 Zgrade za trgovinu na veliko i malo, 126 Zgrade za kulturno umjetničku djelatnost i zabavu, obrazovanje, bolnice i ostale zgrade za zdravstvenu zaštitu, sukladno Nacionalnoj klasifikaciji vrsta građevina - NKVG 12. 2001. - Metodološke upute, br. 41, ISBN 953-6667-33-0. 2002 D28.

- a. Savjetnikovo osoblje mora ispunjavati zakonski uvjet tj. biti ovlašten arhitekt/inženjer sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonu o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13.), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19).
- b. Poznavanje trenutnog hrvatskog zakonodavstva i normi iz područja gradnje, građevinarstva, prostornog planiranja i zaštite okoliša,
- c. Dokazano relevantno iskustvo od barem 5 godina nadzora.
- d. Tim treba sadržavati barem sljedeće stručnjake:
  - (i) glavnog nadzornog inženjera (ovlašteni arhitekt/inženjer uz iskustvo obavljanja poslova glavnog nadzornog inženjera u usporedivim projektima); Stručnjak mora posjedovati minimalno tri reference u obavljanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektima bruto površine veće od 2.000 m<sup>2</sup>.
  - (ii) nadzornog inženjera za građevinsko – obrtničke radove (ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinske struke s iskustvom iz usporedivih projekata); Stručnjak mora posjedovati minimalno tri reference u obavljanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektima bruto površine veće od 2.000 m<sup>2</sup>.
  - (iii) nadzorni inženjer za elektrotehničke radove (ovlašteni inženjer elektrotehnike s iskustvom iz usporedivih projekata); Stručnjak mora posjedovati minimalno tri reference u obavljanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektima bruto površine veće od 2.000 m<sup>2</sup>.
  - (iv) nadzorni inženjer za strojarske radove (ovlašteni inženjer strojarstva s iskustvom iz usporedivih projekata); Stručnjak mora posjedovati minimalno tri reference u obavljanju poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektima bruto površine veće od 2.000 m<sup>2</sup>.
  - (v) nadzornog inženjera za geotehničke radove (ovlašteni inženjer građevinske struke s iskustvom iz usporedivih projekata);
  - (vi) koordinatora za zaštitu na radu (i zdravlje) u fazi izvođenja – koordinator II (položeni stručni ispit propisan posebnim propisom te stručni ispit za koordinatora zaštite na radu)
- e. Poznavanje Smjernica nabave Svjetske banke, dokumentacije o nabavi i ugovora za građevinske radove će se smatrati prednošću (ovo uključuje i iskustvo s FIDIC ugovorima),
- f. Cjelovito poznavanje računala (MS Office i arhitektonsko-inženjersko-dizajnerski programi) i uredske automatizacije.

## **VII. Planirano trajanje angažmana Savjetnika**

Angažman Savjetnika planiran je tijekom razdoblja obavljanja radova, što znači do datuma dovršetka građevinskih radova rekonstrukcije za Središnju pismohranu zemljišnih knjiga koji

se financiraju u sklopu IISZA Projekta, a što uključuje i razdoblje prihvaćanja i obavljanja konačne primopredaje radova za radove za koje su pružene usluge stručnog nadzora građenja, provedbe tehničkog pregleda pa sve do izdavanja uporabne dozvole.

**Ukupan procijenjeno razdoblje izvedbe od srpnja 2021. do listopada 2022. godine.**

Rok izvršenja usluge ovisi i o provedbi ostalih projektnih aktivnosti tj. usluge stručnog nadzora građenja ne mogu započeti dok se ne sklopi ugovor s izvođačem radova.

## **VIII. Jezik**

Sve isporuke opisane u ovom Opisu usluga moraju biti isporučene na hrvatskom jeziku. Potrebno je aktivno znanje engleskog jezika.

## **IX. Prilozi**

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog Opisa usluga i opisa obveza za pružanje savjetničkih usluga:

Prilog 1: Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS)

Prilog 2: Okvir za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima za Projekt IISZA DF

Prilog 3: Smjernice Svjetske banke za zaštitu okoliša, zdravlje i sigurnost ([poveznica](#))