

Opis usluga i opis obveza za pružanje savjetničkih usluga

IZRADE IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA UNUTRAŠNJEG UREĐENJA SREDIŠNJEG UREDA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE

I. Pozadina projekta

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije – Dodatno financiranje (u nastavku: Projekt IISZA DF) je projekt Vlade Republike Hrvatske kojim se nastavlja reforma zemljišne administracije. Projekt IISZA DF nastavlja se na Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: Projekt IISZA). Projekt IISZA je također projekt Vlade Republike Hrvatske koji je ratificiran Zakonom o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) za IISZA Projekt (NN MU 13/2011). Projekt IISZA, kao i njegov nastavak Projekt IISZA DF, pokrenuti su sa ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektima upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa (u nastavku: MP) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njihovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru Projekta IISZA i Projekta IISZA DF. Ključni pokazatelji uspješnosti Projekta IISZA su:

- Veće zadovoljstvo korisnika uslugama zemljišne administracije
- Smanjeno vrijeme obrade transakcija u zemljišnim knjigama i katastru
- Veći postotak korisnika koji šalju zahtjeve/transakcije putem interneta
- Veće korištenje prostornih podataka koji se razmjenjuju između državnih institucija/ministarstava

Projekt IISZA DF financira se iz zajma Svjetske banke (u nastavku: Banka) pri čemu je namjera koristiti dio sredstava Zajma za pokrivanje prihvatljivih troškova u okviru ugovora za pružanje savjetničkih **usluga izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta unutrašnjeg uređenja Središnjeg ureda DGU.**

II. Cilj usluga

Predmet ovih usluga je izrada projektne dokumentacije za uređenje Središnjeg ureda DGU, a sastoji se od usluga izrade idejnog rješenja, glavnog i izvedbenog projekta uređenja s troškovnicima za javnu nabavu radova i opreme.

Središnji ured (SU) DGU nalazi se u Zagrebu na adresi Gruška 20. Na toj se lokaciji nalazi glavno sjedište organizacije te oko 185 zaposlenika, a potrebno je napraviti rekonstrukciju postojećih poslovnih prostora. Poslovni prostor nalazi se na cjelokupnoj etaži kata od 4.221,26 m², ispod ravnog krova, s pristupom iz prizemne etaže, unutar poslovnog dijela poslovno-stambenog kompleksa na lokaciji Gruška 18-22, Zagreb, sagrađenog 1970. godine na k.č.br. 2894/12, KO Trnje.

Poslovni prostor u manjem dijelu je rekonstruiran krajem dvadesetog stoljeća (istočni dio), te su rađene manje sanacije sanitarnih čvorova i procurivanja, i nužne izmjene fasadne aluminijske opne. Poslovni prostor u većem je dijelu izvorni, kakav je sagrađen prije 50. godina, i time dotrajavao.

Potrebno je napraviti cjelovitu rekonstrukciju fasadnog i krovnog plašta oko poslovnog prostora u cilju smanjenja utroška energije (trenutni certifikat F) kako to nalaže prijedlog mjera iz energetske certifikata izrađenog po Alfa-inženjering 2013. godine. Nadalje, potrebno je izvršiti zamjenu hidroizolacije ravnog krova radi stalnih procurivanja, izmijeniti elektro instalacije i instalacije rasvjete, te u potpunosti promijeniti instalacije za IT, koje su naknadno prema potrebi dodavane, iz raznih generacija i nepovoljno strukturirane. U pogledu grijanja i hlađenja potrebno je optimizirati utrošak energije i zasebne sustave hlađenja zamijeniti sa sustavno projektiranim energetski učinkovitim sklopom. Prilikom rekonstrukcije potrebno je sagledati i optimizirati prostorije koje se nalaze u unutrašnjosti tlocrta, ispod stambenih nebodera. Ti prostori, iako su veliki, a za sada bez prirodnog osvjetljenja i ventilacije, nisu pogodni za radne prostore koji nedostaju, već se koriste prvenstveno za skladišta. Potrebno je također ostvariti pristupačnost svih radnih i korisničkih prostora za osobe smanjenje pokretljivosti, ugradnjom dizala i optimiziranjem nekih korisničkih službi u prizemnim dijelovima. Za najveći dio prostora potrebno je promijeniti stropne i podne obloge te unutarnju stolariju, elemente koji su nakon 50 godina korištenja uredskog prostora u potpunosti dotrajali.

III. Opseg rada i zadaci

Opseg rada i zadaci Savjetnika sastoje se od:

1. Izrade idejnog projekta

- a) Nadopuna snimke postojećeg stanja (snimka postojećih mjesta grananja instalacija)
- b) Idejno rješenje u mjerilu 1:200 za usuglašavanje s investitorom
- c) Idejni projekt u mjerilu 1:200

2. Izrade glavnog projekta

Izraditi Glavni projekt s ishodenjem svih potrebnih suglasnosti, potvrda, u mjerilu 1:100. Glavni projekt obuhvaća:

- a) Projekt arhitekture
- b) Projekt konstrukcije (ako je idejnim rješenjem predloženo rješenje koje zadire u konstrukciju građevine)
- c) Elektrotehnički projekt (slaba i jaka struja, vatrodojava, IT))
- d) Strojarski projekt (ventilacija, klimatizacija grijanje)
- e) Projekt dizala (prema potrebi)

3. Izrade izvedbenog projekta

Izraditi Izvedbeni projekt uređenja u mjerilu 1:50. Izvedbeni projekt obuhvaća:

- a) Izvedbeni projekt unutarnjeg uređenja M 1:50
- b) Sve stolarske i bravarske stavke M 1:50 ili M 1:20 (prema potrebi)
- c) Projekt konstrukcije (po potrebi)
- d) Nacrt spuštenih stropova sa ucrtanom rasvjetom i ostalim ugrađenim elementima
- e) Elektrotehnički projekt (slaba i jaka struja, vatrodojava, IT)
- f) Strojarski projekt (ventilacija, klimatizacija grijanje)

4. **Izraditi troškovnik i procjenu troškova za sve predviđene radove, prilagođen za provedbu javne nabave**

Detaljniji opis zadataka

Krov

Sanirati slojeve krova dodatno toplinski izolirati, po potrebi nove žljebove i vertikale, a sve u skladu sa zahtjevima struke te važećim propisima i standardima.

Zidovi

Nove unutarnje pregradne zidove projektirati da se osigura zvučnu izolaciju, sukladno propisima i zakonima RH.

Potrebna je sveobuhvatna obnova pročelja i povećanje toplinske zaštite.

Podovi

Podovi moraju zadovoljavati zahtjeve iz Pravilnika o zaštiti na radu za radne i pomoćne prostorije.

Stolarija

Obnova stolarije u skladu sa zahtjevima proizašlim iz namjene, s potrebnim koeficijentom toplinske zaštite koji se dokazuje atestom, prema potrebi (tamo gdje nije promijenjena).

Instalacije

Vodovod i kanalizacija

Novoobnovljene instalacije sanitarnih prostorija koje se zadržavaju u svom postojećem obliku i na postojećim pozicijama nije potrebno mijenjati.

Sukladno projektnom rješenju moguće su izmjene pozicija čajnih kuhinja unutar zahvata te pozicioniranje novih (po potrebi).

Strojarske instalacije

Potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju instalacije grijanja, hlađenja, ventilacije.

Instalaciju grijanja napraviti radijatorsku kao postojeće, a centralno hlađenje riješiti za sve prostore osim sanitarija.

Grijanje – sustav grijanja sukladno raspoloživoj komunalnoj infrastrukturi (–centralno grijanje na toplanu)

Hlađenje – centralni sustav

Ventilacija svih prostora koji nemaju prirodno prozračivanje.

Elektroinstalacije

Projektom elektroinstalacija potrebno je predvidjeti unutarnju električnu instalaciju rasvjete, utičnica, protiv paničnu rasvjetu, izjednačavanje svih metalnih masa na objektu, vatrodojavu, uzemljenje, UPS, agregat, lan mrežu, predvidjeti jedinstvenu instalaciju elektroničkih komunikacija izvedenu u obliku strukturnog kabliranja, CAT 6 i vatrodojavu..

Sustav za dojavu požara mora omogućiti:

- Nadziranje građevine i otkrivanje požara
- Automatsku i ručnu dojavu požara
- Zvučnu i svjetlosnu signalizaciju u slučaju požara
- Aktivaciju telefonskog dojavnika
- Signalizacija i upravljanje (sustavom odimljavanja, sustavom dizala).

IV. Očekivani rezultati rada i izvješćivanje

- Savjetnik treba dostaviti projektnu dokumentaciju koja će sadržavati ishodene sve potrebne suglasnosti, potvrde,
- Prilikom izrade dokumentacije uvažavati postojeće stanje uvidom na licu mjesta
- Projektom treba obuhvatiti sve potrebne građevinske i instalaterske radove
- Projektom obvezati izvođača radova da provede sva potrebna ispitivanja instalacija, te o tome sačini izvješće, zapisnike, upute, projekt izvedenog stanja

Sadržaj, opremanje i označavanje projekta mora biti sukladno Zakonu. Odabrani ponuditelj biti će dužan izraditi projektnu dokumentaciju u tiskanom obliku (Idejno rješenje u 3 primjerka, Idejni projekt u 3 primjerka, Glavni projekt u 3 primjerka, Izvedbe projekt u 3 primjerka, cjelokupni troškovniku u 1 primjerak, a kompletnu dokumentaciju i u elektroničkom zapisu (1 primjerak).

Dokumentacija u elektroničkom zapisu (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) nužno će biti predani u .pdf, .dwg, .docx i .xls formatu. Troškovnik će biti nužno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, u aktivnoj Excel tablici, sa zaštićenim tekstom opisa stavke.

Projektna dokumentacija za radove sastojat će se od:

Redni broj	Naziv dokumentacije	Predviđeno vrijeme izrade
1.	Nadopuna snimka postojeće stanja	20 dana
2.	Idejno rješenje u mjerilu 1:200	30 dana
3.	Idejni projekt u mjerilu 1:200	20 dana
4.	Glavni projekt Inicijalna procjena troškova svih predviđenih radova	30 dana
5.	Izvedbeni projekt uređenja Troškovnik i procjena troškova svih predviđenih radova	30 dana
6.	Konačni troškovnik i procjena troškova za javnu nabavu	20 dana

V. Pristup radu i metodologija

Glavni projekt mora biti izrađen po Zakonu o gradnji, po pravilima struke i opremljen sukladno uzancama i pravilnicima projektiranja te spremni za ishođenje Građevinske dozvole. Uz Glavni projekt potrebno je izraditi procjenu troškova za potrebe procjene visine investicije.

Ako u projektiranju sudjeluje više projekatana, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Za glavnog projektanta biti će imenovan ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva. Prijedlog glavnog projektanta dostavlja ponuditelj, a potvrđuje naručitelj.

Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja

- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projekatana
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka
- provjera i usklađenje troškovnika svih projekatana
- objedinjeno izvještavanje naručitelja
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Projektant je odgovoran da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete, da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete.

U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta, odnosno izvedbenog projekta odgovoran je za cijeli glavni projekt, odnosno izvedbeni projekt.

Projektant se obvezuje tijekom izrade projekta primjenjivati projektna rješenja na način da cijena uređenja prostora uključujući opremu bude u okviru planirane investicijske vrijednosti utvrđene od strane Naručitelja.

Sve komponente koje su predmet ovog postupka javne nabave treba izraditi u skladu sa zakonskom regulativom, normativima, standardima i pravilima struke te u skladu s ovim Opisom usluga.

Troškovnici se izrađuju u sklopu izvedbenih projekata i moraju biti usklađeni s važećim Zakonom o javnoj nabavi u pogledu opisa stavki troškovnika, normi i jednakovrijednosti proizvoda. Projektant je dužan izraditi i projektantske troškovnike koji trebaju sadržavati projektantske cijene usklađene s tržišnim kretanjima.

VI. Kvalifikacije i iskustvo

Savjetnik će posjedovati sljedeće minimalne kvalifikacije i iskustvo:

- Savjetnik mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti koja se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- Savjetnik mora posjedovati iskustvo u projektiranju tj. iskustvo u izradi glavnih i/ili izvedbenih projekata i/ili projekata uređenja. Predmet projektiranja moraju biti nestambene zgrade/objekti. U tu svrhu Savjetnik treba dostaviti popis izvršenih sličnih usluga u posljednjih pet godina. Popis sadrži opis izvršenih usluga, iznos vrijednosti usluge, datum obavljene usluge te naziv druge ugovorne strane.
- Savjetnik mora imati na raspolaganju minimalno sljedeći tim stručnjaka:
 - jedan ovlaštenu arhitekt (posjedovanje ovlaštenja Hrvatske komore arhitekata) s minimalno pet godina radnog iskustva u struci;
 - jedan ovlaštenu inženjer građevinarstva (posjedovanje ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva) s minimalno pet godina radnog iskustva u struci;
 - jedan ovlaštenu inženjer elektrotehnike (posjedovanje ovlaštenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike) s minimalno pet godina radnog iskustva u struci;

- jedan ovlaštenu inženjer strojarstva (posjedovanje ovlaštenja Hrvatske komore inženjera strojarstva) s minimalno pet godina radnog iskustva u struci;

VII. Obveze naručitelja

Naručitelj, DGU će izdati projektantu punomoć za provedbu potrebnih aktivnosti, imenovati glavnog projektanta na temelju prijedloga Savjetnika, osigurati energetska certifikat građevine i osigurati obilazak objekta, mjerenja.

VIII. Jezik

Sve isporuke opisane u ovom Opisu usluga moraju biti isporučene na hrvatskom jeziku.

IX. Razdoblje provedbe

Savjetnik se angažira na vremenski period od 5 mjeseci za izradu projektne dokumentacije. Predviđeni početak pružanja usluge je siječanj/veljača 2021. godine.

Rokovi po isporukama su popisani u točki IV. Očekivani rezultati rada i izvješćivanje.