



UREĐENA ZEMLJA

Nacionalni program sređivanja
zemljišnih knjiga i katastra

PROJEKT IMPLEMENTACIJE INTEGRIRANOG
SUSTAVA ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJE

Naš broj: 2020-11439-NG

Zagreb, 29. srpnja 2020.

**Pojašnjenje br. 1 dokumentacije o nabavi radova rekonstrukcije Jašionice u ZK odjel
Općinskog građanskog suda u Zagrebu
br. MOJ/ILAS AF-A5.3/NCB/20/54**

Naziv Projekta: Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije

Izvor financiranja: IBRD zajam br. HR-8900

Odgovorna institucija: Ministarstvo pravosuđa

Broj poziva na dostavu ponuda: MOJ/ILAS AF-A5.3/NCB/20/54

Metoda nabave: domaći otvoreni postupak nadmetanja

Br.	Pitanje	Odgovor
1.	U dostavljenom troškovniku nisu dobro uređeni zbrojevi ukupnih cijena (npr. poglavlje MAPA 3 –STROJARSTVO). Jesmo li slobodni ispraviti takve situacije?	Ponuditelji su slobodni ispraviti takve situacije u potpunom troškovniku u digitalnom Excel formatu. Naručitelj skreće pažnju na članak 31. Ispravak aritmetičkih pogrešaka, Odjeljak 1. Upute ponuditeljima dokumentacije o nabavi i napominje da će se bilo kakve aritmetičke pogreške ispravljati na načine propisane u tom članku bez obzira na nedostatke u digitalnom Excel formatu.

Br.	Pitanje	Odgovor
2.	Postoji li projektna dokumentacija u dwg formatu?	U ovoj fazi nije predviđen uvid ili dostava projektne dokumentacije u dwg formatu. Ista će biti predana odabranom ponuditelju po potpisu ugovora.
3.	Ukoliko postoje svjetlotehnički proračuni, molili bi da nam dostavite iste.	Svjetlotehnički proračuni su sastavni dio glavnog projekta. Isti se nalaze u elektrotehničkom projektu jake i slabe struje, mapa 8/13.
4.	Jesmo li obavezni ispunjavati sve jedinične cijene u stavkama kompleta ili je dovoljno staviti cijenu za komplet (npr. razvodni ormari)?	Dovoljno je navesti cijenu za komplet.
5.	<p>Kako se nadmetanje odnosi na građevinske, obrtničke i instalaterske radove molim Vas možete li izdvojiti opremanje pokretnim regalima (Compactusi) iz Mapa 1.- B.11 montažerski , stavka 12. s obzirom na specifičnost ove opreme te nemogućnost direktnog nuđenja samo ove opreme.</p> <p>Uobičajeno je u svim dosadašnjim nabavama da se regali kao oprema izdvajaju iz građevinsko-obrtničkih radova, odnosno ponekad se nalaze u troškovniku opremanja objekta.</p> <p>Stoga Vas molim možete li u sklopu ovog nadmetanja izdvojiti u zasebnu grupu pokretne regale (Compactuse) kako bi se moglo ponuditi bez nuđenja ostalih radova.</p>	<p>Mišljenje je Naručitelja da izdvajanje predmetnih pokretnih regala u posebnu grupu nije u ovom trenutku pragmatično za Naručitelja. Po mišljenju Naručitelja korisno je i pragmatično da isti Izvođač preuzima odgovornost za radove koji prethodne ugradnji regala pa tako i samo opremanje pokretnim regalima.</p>
6.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>1. y) - Navedeno je kako je Voditelj projekta odgovorna osoba za izvršenje radova i upravljanje ugovorom; molimo pojašnjenje je li to ista osoba koja obavlja poslove nadzora na gradilištu?</p>	<p>Voditelj projekt ne obavlja poslove stručnog nadzora na gradilištu u smislu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Za te poslove Naručitelj u odvojenom postupku javne nabave angažira zasebnu tvrtku.</p>
7.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>1.1. – Određeno je kako je datum početka 07.09.2020., a planirani datum završetka za sve Radove 30.06.2021.; što ako se vrijeme potrebno za provođenje postupka sklapanja ugovora prolongira i Izvođač ne krene sa izvođenjem radova 07.09.2020.? U tom slučaju je potrebno mijenjati ugovor u tom dijelu; predlažemo da se rok izvođenja radova definira u XY broju mjeseci od uvođenja u posao.</p>	<p>Izdana je izmjena br. 1 dokumentacije o nabavi gdje je jasnije naveden planirani datum početka i završetka Radova.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
8.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>6.1. - Navedeno je da je obavijest valjana samo ako je dostavljena; što je sa slučajem ako nije moguće uručiti obavijest? Predlažemo da se u slučaju neuredne dostave (odnosno nemoguće dostave obavijesti putem pošte, pošiljka vraćena pošiljatelju), dan predaje pošti smatra kao dan kad je druga strana zaprimila obavijest.</p>	<p>Prijedlog nije moguće prihvatiti. Naime Naručitelj ukoliko nije zaprimio obavijest ne može ni postupiti po istoj. Mišljenja smo da korištenjem svih dostupnih oblika elektroničke komunikacije neće biti problema oko dostavljanja obavijesti i zaprimanja istih od strane Naručitelja.</p>
9.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>9.2. - Navedeno je kako Voditelj projekta može zahtijevati od Izvođača da isključi (ili pokrene isključivanje) bilo koje osobe zaposlene na gradilištu ili na Radovima, uključujući ključno osoblje (ako ga ima) ukoliko: ...c) nije u skladu s bilo kojom odredbom ugovora – predlažemo da se izbriše jer nije dovoljno definirano (npr. mora li svaki zaposlenik biti u skladu sa svim odredbama ugovora, pa i onima koje nisu primjenjive na njih...).</p>	<p>Naručitelj ne vidi ništa sporno u odredbi ugovora kojom omogućava Voditelju projekta isključivanje osobe zaposlene na gradilištu ukoliko isto nije u skladu s bilo kojom odredbom ugovora.</p>
10.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>9.4.2. - Molimo pojašnjenje odredbe. Naime, navedeno je kako Izvođač pravodobno dostavlja obavijest o prestanku radnog odnosa i pojedinosti o otpremninama te da Izvođač isplaćuje Izvođačevom osoblju sve dospjele plaće i prava, uključujući davanja za socijalna osiguranja i doprinose za mirovinsko osiguranje, na dan ili prije završetka njihova angažmana; s obzirom da pod Izvođačevo osoblje pripada i cjelokupno osoblje i drugi zaposlenici podizvođača, nije izvedivo da Izvođač dostavlja navedene podatke s obzirom da Izvođač nema uvid u te podatke podizvođača, niti može takve podatke imati na raspolaganju. Tim više, ovom odredbom krše se odredbe o zaštiti podatka – GDPR, predlažemo brisanje.</p>	<p>Ukoliko podizvođači žele sudjelovati u izvođenju Radova moraju pristati na uvjete ugovora te će se sukladno istima potpisati izjave koje će definirati u koje svrhe se informacije i podaci dostavljeni Naručitelju smiju koristiti kako bi sve bilo sukladno GDPR odredbama. Svjesni smo da Izvođač nema uvid u te podatke podizvođača, niti može takve podatke imati na raspolaganju, ali prilikom sklapanja pravnih poslova s podizvođačima Izvođača mora osigurati da podizvođači takve podatke učine dostupnim.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
11.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>9.4.19. - Molimo pojašnjenje odredbe – navedeno je kako Izvođač ima mehanizam za podnošenje prigovora za Izvođačevo osoblje i za radničke organizacije te da isti mora biti dostupan Izvođačevom osoblju, a u koju će se svrhu provesti i potrebne mjere. Nije jasno na koje se mehanizme misli, odnosno misli li se na činjenicu kako između izvođača i podizvođača uvijek postoji obostrana komunikacija i suradnja, a koja služi da poboljšanje suradnje i izvođenja radova na pojedinom projektu ili moraju postojati neki drugi „mehanizmi“?</p>	<p>Ne misli se samo na činjenicu kako između izvođača i podizvođača uvijek postoji obostrana komunikacija i suradnja. Mehanizam za podnošenje prigovora podrazumijeva unaprijed određene postupke koji pisanim putem opisuju na koji način Izvođačevo osoblje može podnijeti prigovor, uključujući način dostave prigovora, oblik prigovora, informaciju kome se dostavljaju prigovori, u kojem roku se rješavaju problemi po prigovori itd. Važno je da je mehanizam lako dostupan, bilo da se isti uručuje svakom zaposleniku na papiru, bilo da je isti objavljen na gradilištu ili dostupan elektronski.</p>
12.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>9.4.20. - Navedeno je kako Izvođač mora osigurati obuku o SEA i SH – molimo pojašnjenje, kojim subjektima mora osigurati takvu obuku i o kojoj se točno obuci radi? Nadalje, takva obuka uzrokuje dodatne troškove (a što nepotrebno utječe na cijenu ponude) te smatramo da nije razumna, predlažemo brisanje.</p>	<p>Točkom 9.4.20 je već određeno kome se mora osigurati obuka o SEA i SH, tj. svim osobljem koje ima ulogu nadzora drugog Izvođačevog osoblja npr. koordinatori, voditelji i sl. Obuka se npr. može sastojati od predavanja u trajanju 1-2 sata gdje se osoblje detaljno upoznaje sa svim aspektima SEA i SH koji su navedeni u obrascu Pravila ponašanja za izvođačevo osoblje.</p>
13.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>16.2. - Molimo pojašnjenje odredbe – u kojem roku će Voditelj projekta dati odobrenje, kada Izvođač predlaže odgovor na socijalne i rizike i učinke zaštite okoliša i kako isto utječe na pokretanje radova na gradilištu?</p>	<p>Rok nije moguće definirati jer isti ovisi o nastaloj situaciji zbog koje se ne smiju pokrenuti Radovi na gradilištu. Ukoliko nastupi situacija gdje se kasni bez opravdanog razloga takav događaj je kompenzacijski događaj sukladno točki 46. Općih uvjeta ugovora.</p>
14.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>19. 1. Molimo pojašnjenje i nadopunu u dijelu naknade troškova u slučaju arheoloških i geoloških nalaza, a u pogledu da se troškovi obračunavaju prema stvarno nastalom trošku u tom slučaju.</p>	<p>Uzimajući u obzir uvjete i radnje navedene u točki 19. Naručitelj je mišljenja da osim ograđivanja područja ne nastaju drugi znatni troškovi u slučaju arheoloških i geoloških nalaza. Izvođačevo osoblje se može razmjestiti na druge pozicije za obavljanje drugih poslova na gradilištu dok se situacija s nalazima ne razriješi. Ukoliko se situacija zakomplicira ista će se rješavati u trenutku kada takve situacije nastanu te eventualno potpisivanje dopune ugovora zbog nastalih novih nepredviđenih troškova nije isključeno.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
15.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>25.2. - Navedeno je kako Naručitelj zahtjeva od Izvođača da otkrije svoje provizije ili naknade koje su plaćene ili koje se trebaju platiti posrednicima ili bilo kojoj drugoj strani vezano uz postupak nadmetanja ili izvršenja ugovora – s obzirom da nije jasno, molimo da se specificira na koje se provizije misli, ovako izgleda da će Izvođač dostavljati sve naknade, provizije i sl., sa svim osobama s kojima sudjeluje na projektu?</p>	<p>Otkrivanje podataka o provizijama i naknadama se traži samo u svrhu i u situacijama povezanih s prijevaram i korupcijom. Isti se dostavljaju samo na zahtjev Naručitelja ili Banke tj. nije ih potrebno redovito dostavljati.</p>
16.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>26. - Molimo pojašnjenje sa konkretnim primjerom; tko se sve smatra „Dionicima“?</p>	<p>Konkretni primjer bi bili djelatnici Konzervatorskog odjela u Zagrebu, stanari susjednih stambenih objekata ili ostali pravni subjekti koji koriste obližnje objekte (npr. Općinsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Galerija Lauba itd...).</p>
17.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>27.4. Molimo pojašnjenje dijela u kojem se navodi da „dobavljač ne može nastaviti dokazivati da dobivanje takvih materijala ne doprinosi riziku...“ – znači li to da dobavljač mora izvođaču/naručitelju dostavljati dokumentaciju kojom dokazuje takvu činjenicu? Ako da, koja je to dokumentacija, kome dostavlja i u kojim rokovima?</p>	<p>Ne, takva dokumentacija se ne mora naručitelju redovito dostavljati. Ista se dostavlja samo na zahtjev, dok je obveza Izvođača birati dobavljače koji posluju u skladu s ovom točkom ugovora.</p>
18.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>29.1. – Molimo pojašnjenje; u kojem roku Izvođač predaje plan upravljanja sigurnošću te što sve sastoji taj dokument? Također, molimo pojašnjenje kakve su to pozadinske provjere bilo kojeg osoba koje provodi Izvođač; što one uključuju, kada se provode?</p>	<p>Plan upravljanja sigurnošću se dostavlja prije početka Radova i trenutno ne postoji točan rok za dostavu istoga. On će se utvrditi po potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.</p> <p>Plan upravljanja sigurnošću između ostaloga može uključivati popis i razradu mjera koje će Izvođač poduzeti radi osiguranja gradilišta. Naručiteljeva pretpostavka je da takav dokument izrađuje zaštitarska tvrtka zajedno s Izvođačem. U planu se s obzirom na složenost gradilišta procjenjuje koliko zaštitara je potrebno osigurati na lokalitetu tijekom dana i/ili noći, koja oprema/zahvati su potrebni za kontrolu ulazaka, broj potrebnih ophodnji, postupke pozadinskih provjera itd.</p> <p>Pozadinske provjere su postupci koje zaštitari mogu provoditi sukladno zakonu</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
		<p>u suradnji s ostalim službama javne uprave kojima je povjereno čuvanje javnog reda radi provjere namjere osoba koje su neovlašteno ušle na gradilište.</p> <p>Naručitelj napominje da je Izvođač po ugovoru odgovoran za sigurnost gradilišta no i da je u interesu Izvođača poduzeti sve mjere kako bi se osigurala primjerena sigurnost. Osim navoda u Općim uvjetima ugovora Naručitelj nema posebnih zahtjeva po tom pitanju.</p>
19.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>30.1. - Navedeno je kako u slučaju paušalnog ugovora, aktivnosti u Programu moraju biti u skladu s aktivnostima u rasporedu aktivnosti; molimo pojašnjenje, što znači „paušalni ugovor“?</p>	<p>Ugovor koji će se sklopiti temeljem ovog postupka javne nabave nije paušalni ugovor nego ugovor temeljen na troškovniku.</p> <p>Paušalni ugovor se temelji na rasporedu aktivnosti i on se u ovom slučaju ne primjenjuje te ponuditelji mogu zanemariti sve dijelove DoN-a koji se referiraju na paušalni ugovor ili na raspored aktivnosti.</p>
20.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>30.3. – Navedeno je kako voditelj projekta može odbiti iznos 2,5% od iznosa namijenjenog za isplatu do sljedeće potvrde o plaćanju i nastaviti odbijati taj iznos do sljedeće isplate nakon datuma dostave Programa; molimo pojašnjenje, kada se taj iznos isplati?</p>	<p>Zadržani iznos se isplaćuje kada uvjet za isplatu bude ispunjen tj. u ovom slučaju se isplaćuje kada Izvođač dostavi traženi ažurirani Program radova.</p>
21.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>33.1. - Navedeno je kako voditelj projekta može Izvođaču dati nalog za odgodu početka ili nastavka bilo koje aktivnosti u okviru Radova; Izvođač planira svoje aktivnosti imajući u vidu cjelokupne Radove, eventualna odgoda početka utječe na krajnji rok završetka radova (a za koje nije kriv Izvođač), a odgoda nastavka u tijeku izvođenja Radova svakako utječe na dinamiku i troškove Izvođača – molimo da se pojasni i definira koji su uvjeti i rokovi do kada voditelj projekta ima ovu mogućnost.</p>	<p>Točka 33.1 se nalazi u ugovoru radi davanja ovlasti Voditelju projekta da odgodi početak ili nastavak Radova u nepredvidivim situacijama. Nije moguće opisati sve događaja, uvjete i rokove kada Voditelj projekta može postupiti po ovoj točki.</p> <p>Npr. u slučaju potresa ili poplave, Voditelj projekta sukladno ovoj točki odgađa nastavak Radova dok se situacija ne konsolidira i ne utvrdi daljnje postupanje s Radovima.</p>
22.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>32.1. - Molimo da se odredba izmjeni na način da; ukoliko je moguće od strane</p>	<p>Navedena izmjena nije moguća što ne sprječava Izvođača da tijekom sastanaka vezanih za upravljanje radovima predlože Voditelju projekta određene načine kako bi se Radovi mogli ubrzati.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	Izvođača, Izvođač će Voditelju projekta dostaviti ponude s iskazanim cijenama za ostvarenje ubrzanja.	
23.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 37.1. - Što znači da ako nedostatak ne postoji, ispitivanje će se smatrati kompenzacijskim događajem, odnosno, tko snosi troškove? Ako nedostatak ne postoji, trošak takvog ispitivanja bi trebao snositi Naručitelj.	Sukladno točki 46.2 takvo ispitivanje će uzrokovati povećanje ugovorne cijene i trošak ispitivanja će biti nadoknađen Izvođaču.
24.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 41.1. - Molimo pojašnjenje; u slučaju da se ugovorna cijena poveća za više od 15%; odnosi li se korekcija cijene samo na jednu stavku troškovnika ili na više njih?	Odnosi se na ukupnu početnu ugovornu cijenu.
25.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 42.2. - Predlažemo izmjenu odredbe na način da se varijacija dostavlja Voditelju projekta i kada se za to pokaže potreba, a ne po pozivu Voditelja projekta. Naime, sukladno praksi, Izvođač daje prijedlog varijacija kada to zahtijevaju potrebe gradilišta i kada je isto potrebno zbog praćenja dinamike radova.	Kao što je već prethodno navedeno Izvođač tijekom sastanaka vezanih za upravljanje radovima može načelno predložiti Voditelju projekta varijacije za koje onda Voditelj projekta traži ponudu od Izvođača.
26.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 42.3. - Navedeno je da ako je Izvođačeva ponuda neopravdana, Voditelj projekta može naložiti varijaciju i izvršiti izmjenu ugovorne cijene koja će se temeljiti na procjeni samog Voditelja projekta o učincima varijacije na troškove Izvođača; molimo pojašnjenje s obzirom da na takve izmjene treba pristati i Izvođač, odnosno, obje strane se moraju usuglasiti oko varijacija?	Ovdje ja naglasak na činjenici da je točkom opisano postupanje u slučaju da je ponuda neopravdana. Ugovorom su predviđeni mehanizmi koji osiguravaju da se varijacije naprave na način koji je prihvatljiv i Izvođaču i Voditelju projekta tj. Naručitelju.
27.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 43.1. – Molimo pojašnjenje odredbe; odnosi li se ista samo na novčani tijek po	Odnosi se samo na novčani tijek po ovom ugovoru i novčani tijek se odnosi na novčani tijek prema Naručitelju (koji iznosi će biti potraživani od Naručitelja po pojedinim privremenim situacijama i sl.).

Br.	Pitanje	Odgovor
	ovom ugovoru i koje sve novčane tijekove obuhvaća (prema kome i sl)?	
28.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>42.5. - Navedeno je kako Izvođač nema pravo na dodatna plaćanja za troškove koji su se mogli izbjeći ranim upozorenjem – tražimo brisanje odredbe s obzirom da plaćanje ide po obračunu stvarno izvedenih radova (varijacije) i količina te upozorenja nemaju utjecaja na to, tim više, neodređeno je što se smatra ranim upozorenjem.</p>	<p>Odredba se zadržava jer je jasno napisano da se plaćanja odnose na dodatna plaćanja za troškove. Dodatna plaćanja za troškove nisu povezana s obračunom stvarno izvedenih radova i količina sukladno troškovniku, nego se radi o troškovima povrh ugovorom predviđenih troškova koja nastaju jer Izvođač nije upozorio Voditelja projekta o mogućim specifičnim događajima u budućnosti ili prilikama koje mogu nepovoljno utjecati na kvalitetu radova, povećati ugovornu cijenu ili usporiti izvođenje Radova.</p> <p>Mišljenje je Naručitelja da je rano upozoravanje dostatno opisano u općim uvjetima ugovora u točki 35.</p>
29.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>44.6. – Predlažemo izbrisati odredbu da Voditelj projekta može, na temelju naknadnih saznanja, isključiti svaku stavku ovjerenu u prethodnoj ovjeri ili smanjiti udio svake stavke prethodno ovjerene u ovjeri; naime, nije određeno pod kojim bi uvjetima i zašto Voditelj projekta mogao postupiti na taj način, a bez suglasnosti Izvođača; koja su to naknadna saznanja i zašto bi ista utjecala na način da se ovjerene stavke isključuju?</p>	<p>Navedena izmjena nije moguća. Uvijek se može dogoditi situacija gdje se naknadnim nadzorom utvrdi da je obavljena manja količina radova ili da neki radovi nisu provedeni, a isti su već ovjereni u prethodnoj ovjeri. Ovakva situacija može nastati slučajnom omaškom Izvođača ili nesporazumom s podizvođačima i sl. Voditelj projekta mora posjedovati mehanizam da ovakav propust ispravi inače se izvršava plaćanje za neizvedene radove.</p>
30.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>45.3 – Molimo pojašnjenje; što znači da će plaćanja i odbici biti plaćeni ili obračunati u omjerima valuta koje čine ugovornu cijenu?</p>	<p>U ovom slučaju jedina valuta plaćanja je hrvatska kuna te će sva plaćanja i odbici biti plaćeni u kunama.</p>
31.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>46.1. – Molimo pojašnjenje kompenzacijskih događaja. Također pod k) molimo pojašnjenje, u kojem roku Voditelj projekta mora izdati potvrdu o završetku radova?</p>	<p>Kompenzacijski događaji štite Izvođača prilikom izvršenja Radova bilo da se radi o pokrivanju dodatnih troškova koji su nastali u situacijama opisanim u točki 46.1 ili se radi o opravdanom produljenju planiranog datuma završetka čime se izbjegava naplata ugovornih kazni i/ili jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p>
32.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora</p>	<p>Ugovorom je predviđeno da Voditelj projekta upravlja ugovorom te on po vlastitoj procjeni ili se oslanjajući na mišljenje stručnog nadzora može smatrati</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	(PUU) 46.3. - Navedeno je da ako se Izvođačeva procjena bude smatrala neprikladnom, Voditelj projekta će ispraviti ugovornu cijenu sukladno vlastitoj procijeni; molimo pojašnjenje: tko će istu procijeniti neprikladnom, što znači neprikladno? Hoće li u tom slučaju Voditelj projekta ispraviti ugovornu cijenu u dogovoru s Izvođačem i u skladu s objektivni parametrima?	Izvođačevu procjenu neprikladnom u smislu točke 46.3. Neprikladna ponuda u ovom slučaju može između ostalog značiti da su cijene u Izvođačevoj procjeni previsoke u odnosu na tržišne cijene, ili da su količine neusklađene sa stvarnim stanjem, ili da su dodane stavke troškova koje se prema njegovoj procjeni ne moraju izvoditi.
33.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 46.4. - Što znači da Izvođač nije dao rano upozorenje i nije surađivao s Voditeljem projekta? U kojem roku mora dati upozorenje i što znači konkretno surađivati s Voditeljem projekta, odnosno koje obveze isto uključuje?	Određeni događaj ne može biti kompenzacijski događaj ukoliko Izvođač nije sukladno točki 35. upozorio Voditelja projekta na moguće specifične događaje u budućnosti ili prilike koje mogu nepovoljno utjecati na kvalitetu radova, povećati ugovornu cijenu ili usporiti izvođenje Radova. Npr. nije moguće potraživati troškove za dodatne zahvate i proglasiti ih kompenzacijskim događajem, a da prije toga Voditelj projekta nije bio upozoren sukladno točki 35. Rokovi nisu zadani jer nema potrebe tako specifično odrediti iste no izraz „čim prije“ svakako ne obuhvaća rok od npr. dva tjedna. Očekuje se da će se Voditelja projekta o specifičnim događajima obavijestiti kroz dva-tri dana, a za ozbiljnije situacije preporuča se obavještavanje na isti dan. Suradivanje s Voditeljem projekta je opisano kroz Opće uvjete ugovora te nema potrebe ovdje zasebno opisivati navedeni pojam.
34.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 50.2. Predlažemo da se odredba nadopuni na način da će u slučaju da Izvođač ne dostavi bankarsku garanciju imati pravo zadržati u visini od 2.5% vrijednosti izvedenih radova sve dok bankarska garancija ne bude dostavljena.	Naručitelj odbija prijedlog jer nema zadržavanja iznosa po privremenim situacijama sukladno točki 50.1.
35.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU) 52.1. Molimo da se navede stopa bonusa.	Bonus se ne primjenjuje tj. ukoliko bonus nije naveden u Posebnim uvjetima ugovora isti se ne primjenjuje.

Br.	Pitanje	Odgovor
36.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>54.1. Molimo da se definira da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju bankarske garancije vrijediti do roka koji je 28 dana duži od dana planiranog za završetka za sve Radove, s obzirom da je taj dan za sad određen u dokumentaciji, za razliku od dana za izdavanje potvrde.</p>	<p>Prijedlog je uvažen i isti će biti uključen u sljedeću izmjenu dokumentacije o nabavi.</p>
37.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>55.1. - Molimo pojašnjenje, u kontekstu odredbe, što znači „male dodatne količine radova“?</p>	<p>Rad po utrošenom vremenu se ne primjenjuje. Da se primjenjuje u troškovniku bi bile stavke koje bi ponuditelji morali popuniti, a odnosile bi se na cijene rada pojedinih poslova/radova po određenoj vremenskoj jedinici.</p>
38.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>59.1. – Koji postotak ukupnog iznosa ostane za isplatiti prema obračunu koji Izvođač dostavlja Voditelju projekta prije završetka perioda za uklanjanje nedostataka? Također, obično se okončana situacija izdaje po završetku izvedenih radova, te zadržavanje iznosa do proteka garantnog roka nije uobičajeno s obzirom da Naručitelj ima na raspolaganju garanciju za garantni rok, predlažemo da se odredba o zadržavanju iznosa do protka garantnog roka izbriše.</p>	<p>Sukladno točki 50.1 nema zadržavanja iznosa prilikom isplata te se stoga nema što zadržati prilikom završnog obračuna, niti prilikom obračuna privremenih situacija.</p>
39.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>60.1. – Predlažemo da se rok definira na način da se obvezujemo dostaviti traženo u roku od 30 dana od dana primopredaje, kako bi predali potpunu dokumentaciju. Također, u 60.2. predlažemo da se doda naknadni rok od 15 dana, odnosno odobri produljenje, za dostavu opisane dokumentacije s obzirom da isto za sobom povlači zadržavanje značajnog dijela cijene.</p>	<p>Prijedlog za 60.1 je uvažen i isti je uključen u izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi.</p> <p>Točka 60.2 će ostati neizmijenjena uzimajući u obzir da je rok za dostavu nacrtu „izvedenog stanja“ i/ili priručnika za rukovanje i održavanje produljen.</p>
40.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>61.3. – Nismo suglasni da naručitelj može raskinuti ugovor po svom nahođenju; nisu određeni ni rokovi ni razlozi; raskidom ugovora bez temelja Izvođaču nastaju</p>	<p>Naručitelj je ovaj postupak nabave propisao sukladno „Propisima o nabavi za Zajmoprimce IPF-a“ Svjetske banke te isti omogućuju Naručitelju takvu odredbu. Odluka je ponuditelja ili da pristanu na navedene uvjete podnošenjem ponude ili da ne sudjeluju u ovom nadmetanju. Napominjemo, u interesu je</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	troškovi i šteta (i izgubljena dobit), tražimo da se odredba izbriše.	Naručitelja da kvalitetno, brzo i učinkovito provede Radove po ovom ugovoru te se točka 61.3 ugovora koristi samo u posebnim slučajevima.
41.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>62.1. i 62.2. – Sukladno načelu ravnopravnosti stranaka, predlažemo da se i u slučaju 60.2. primjeni postotak od 20% na neizvršene radove kao što se primjenjuje u 62.1.</p>	<p>Prijedlog se odbija jer smatramo da nije ravnopravno da Naručitelj Izvođaču povrh vrijednosti obavljenih radova, naručenih materijala, realnih troškova uklanjanja opreme, povratak Izvođačevog osoblja zaposlenog isključivo na Radovima i Izvođačevih troškova zaštite i osiguranja Radova isplati još vrijednost od 20% neizvršenih radova za koje Izvođač, ako uzima u obzir gore navedeno, nema realnog troška.</p> <p>S druge strane Naručitelj u slučaju raskida ugovora zbog temeljnog kršenja ugovora od strane Izvođača mora provesti novi postupak nabave Izvođača, ažurirati projekta, a trošak nastavka Radova može biti veći jer je složenije novom Izvođaču nastaviti izvršenje već započetih Radova.</p>
42.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>63.1. – Predlažemo nadopuniti odredbu na način da: Svi će se materijali na mjestu održavanja radova, pogoni, privremeni radovi i Radovi smatrati vlasništvom Naručitelja ako se ugovor raskine zbog propusta Izvođača, ali pod uvjetom da je iste Naručitelj platio Izvođaču.</p>	Točkom 62.1 je već utvrđeno da će se isplatiti vrijednost obavljenih radova i naručenog materijala.
43.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU) i Odjeljak 9. Posebni uvjeti ugovora (PUU)</p> <p>65. – Molimo pojašnjenje što se u tom slučaju događa sa troškovima i šteti koja nastaje Izvođaču?</p>	Obustava zajma ne povlači za sobom automatski raskid ugovora. Naime postoji opcija da se financiranje ugovora o izvođenju radova prebaci na državni proračun ili na druge dostupne izvore financiranja.
44.	<p>Obrasci</p> <p>Obrazac Con-2 i Con-3. – molimo pojašnjenje podataka koje Naručitelj traži, naime, iz cjelokupne dokumentacije proizlazi zaključak kako se traženi podaci odnose na ugovore i sporove koji se vode ili su vođeni sa drugom stranom koja u svojstvu Naručitelja radova (odnosno da se traže samo podaci koji imaju osnove u Ugovorima o građenju sa investitorima), a ne i neki drugi odnosi u koje pravne osobe ulaze u svojem poslovanju s obzirom da ti drugi odnosi, niti informacije koje</p>	Traže se podaci koji se odnose na ugovore i sporove koji se vode ili su vođeni sa drugom stranom koja je u svojstvu naručitelja radova.

Br.	Pitanje	Odgovor
	bi proizašle iz takvih odnosa, nisu relevantni za Naručitelja.	
45.	Molimo vas pojašnjenje na koji dan moramo dati financijske podatke na obrascima FIN. Je li to 31.12.2019. ili tekući datum?	Podaci za FIN obrasce se dostavljaju s datumom posljednje dostupnih financijskih izvještaja tj. sa 31.12.2019.
46.	Za ispunjenje zahtjeva iz Odjeljka 3 – Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije točka br. 3.1. (i), (ii) i (iii) dostavlja se popunjen obrazac FIN – 3.1 s priložima. Da li je uz revidirane financijske izvještaje za posljednje 3 godine potrebno dostaviti još neke priloge? Koje?	Ne. Po potrebi prilikom ocjene ponuda Naručitelj može zatražiti neke dodatne dokumente no trenutno je uz ponudu potrebno dostaviti financijske izvještaje za posljednje 3 godine.
47.	U obrascu FIN – 3.1: Financijsko stanje i poslovanje u zaglavlju je potrebno upisati „Naziv člana ZV-a:“ dok u obrascu EXP – 4.2(c): Specifično iskustvo u upravljanju aspektima ES-a potrebno upisati „Naziv člana ZN-a ponuditelja:“. Molim vas objašnjenje kratica ZV i ZN.	Omaškom je umjesto ZN na pojedinim mjestima ostavljena kratica ZV. ZN označava zajednički nastup (zajednica ponuditelja).
48.	U obrascu FIN - 3.1: Financijsko stanje i poslovanje, 1. Financijski podaci naznačeni su stupci od 1.-5. godine, a prema dokumentaciji. Da li je dovoljno ispuniti povijesne podatke od 1.-3. godine tj. unatrag 3 godine?	Da.
49.	Da li se u obrasce FIN - 3.1. točka 2. Izvori financiranja i obrazac FIN- 3.3.: Financijski resursi unose isti podaci? Da li je potrebno dostaviti obrazac FIN-3.3 (nije naveden u Odjeljku 3 - Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije 3. Financijska sposobnost i poslovanje)? Da li je potrebno dostaviti potvrde banaka o visini ugovorenog okvira? Na koji dan se daje podatak o radnom kapitalu?	Ne. U obrascu FIN – 3.1 točka 2. se unose podaci koji ispunjavaju zahtjeve novčanog toka za radove koji su u tijeku, kao i za buduće ugovorne obaveze (izuzimajući ovaj ugovor za izvođenje radova). U obrascu FIN – 3.3 unose se izvori financiranja samo za ovaj ugovor. Dostavljaju se oba obrasca FIN – 3.1 i FIN – 3.3. Nije potrebno dostaviti potvrde banaka o visini ugovorenog okvira. Naručitelj može po potrebi tijekom ocjene ponuda naknadno zatražiti dokumente kojima se dokazuju podaci uneseni u obrazac FIN – 3.3. Podatak o radnom kapitalu može biti na bilo koji dan u razdoblju tri mjeseca prije objave Poziva na dostavu ponuda.
50.	Da li je potrebno dostaviti jamstvo provedbe ekološke i socijalne prakse (ES)? Iz dokumentacije nije sasvim jasno da li je potrebno dostaviti jamstvo za ES.	Ne, jamstvo provedbe ekološke i socijalne prakse (ES) nije potrebno. Navedeno je utvrđeno u OUU 54.1, Odjeljak 9. – Posebni uvjeti ugovora, strana 149 DoN-a.

Br.	Pitanje	Odgovor
51.	U Pozivu za dostavu ponuda (PDP) priložene su sve garancije osim garancije za garantni rok. Da li je isto propuštanost ili će se draft garancije usuglašavati po završetku izgradnje te unaprijed nemate posebnih zahtjeva za istu?	Bankarska garancija na prvi poziv za uklanjanje nedostataka će se usuglašavati prije početka roka za uklanjanje nedostataka.
52.	Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude – naša poslovna banka traži da se u stavku četvrtom točno odredi datum roka valjanosti garancije npr. " u svakom slučaju ne kasnije od.....“ Molimo vas vašu suglasnost na isto.	Dozvoljeno je točno određivanje datuma roka valjanosti garancije u jamstvu za ozbiljnost ponude.
53.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – bankarska garancija – Naša poslovna banka navodi da u stavku 3. nije jasno što točno korisnik mora dostaviti, da li je to poziv, izjava ili zahtjev? Molimo vas objašnjenje.	U izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi je ispravljen tekst bankarske garancije, jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
54.	<p>Odjeljak 2. – Podaci o nadmetanju (PN)</p> <p>UP 11.1 (h) Strategije upravljanja i Planovi provedbe (MSIP) rizika povezanih s ES-om navedeno je da je Ponuditelj je dužan podnijeti Strategije upravljanja i Planove provedbe (MSIP) za upravljanje sljedećim ključnim ekološkim i socijalnim sigurnosnim (ES) rizicima:</p> <p>[Napomena: unijeti naziv konkretnog plana i rizik ili rizike na koje je ukazala relevantna procjena učinaka na okoliš i društvo];</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje zagađenjem tla, zraka i vode • plan upravljanja azbestnim otpadom • upute za rad zaposlenika zbog prijetnje COVID-19, uključujući mjere zaštite slučaj ozljede na radu radnika <p>Treba li navedeni dokument izraditi posebno samo za predmetni projekt?</p> <p>Izvoditelj ima razrađene dokumente posebno kroz pojedinačne poslovničke pravila, upute i dr. To je regulirano kroz ISO sustave (Iso 14001) i prateće dokumente.</p> <p>Upute za rad zaposlenika zbog prijetnje COVID-19 ažuriramo ovisno o epidemiološkoj situaciji.</p>	<p>Da, navedeni dokument je potrebno izraditi posebno samo za predmetne Radove.</p> <p>Prilikom izrade Strategije upravljanja i Planove provedbe (MSIP) ponuditelji mogu koristiti dijelove svojih postojećih dokumenata koji moraju biti prilagođeni ovim Radovima.</p>
55.	Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU)	Obrazac ZOS djelomično pokriva zahtjeve pod točkom 9.4.20 OUU. Uz ZOS

Br.	Pitanje	Odgovor
	<p>9.4.20 OUU Osposobljavanje Izvođačevog osoblja. Navedeno je da Izvođač mora osigurati odgovarajuće osposobljavanje relevantnom Izvođačevom osoblju o ES aspektima ugovora, uključujući odgovarajuću senzibilizaciju zabrane SEA i SH, te obuku o zdravlju i sigurnosti iz članka 18.2 OUU</p> <p>Navedeno osposobljavanje za rad na siguran način dokazujemo sa ZOS obrascem nakon provedenog osposobljavanja svakog radnika sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita NN 17/14; prihvaćate li navedeni Zapisnik kao relevantan dokument kojom dokazujemo obuku radnika odnosno izvođačevog osoblja o zdravlju i sigurnosti iz članka 18.2 OUU?</p>	<p>bi trebalo provesti dodatno osposobljavanje kako bi se zadovoljili svi ostali zahtjevi.</p>
56.	<p>Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora (OUU)</p> <p>18.4 (m) OUU Navedeno je kako Izvođač mora uspostaviti i implementirati sustav redovitih (ne manje od svakih šest mjeseci) zdravstvenih pregleda i pregleda razina sigurnosti i radnog okruženja.</p> <p>Sukladno propisima zaštite na radu „Pravilnik o poslovima s posebni uvjetima rada NN 5/84 propisani su rokovi za ponovnu provjeru zdravstvenog pregleda najmanje svakih 12 mjeseci za poslove na kojim rade naši građevinski radnici. Zašto je ovim propisano najmanje 6 mjeseci?</p>	<p>U izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi je ispravljen tekst točke 18.4 sukladno komentaru/upitu.</p>
57.	<p>29.1 OUU Podložno članku 16.2 OUU-a, Izvođač mora Voditelju projekta podnijeti plan upravljanja sigurnošću koji utvrđuje sigurnosne dogovore za gradilište.</p> <p>Prihvaća li naručitelj dokumentaciju koju izvoditelj posjeduje a to je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radna uputa sigurnosti sadržava: odgovornosti i ovlaštenja, opće upute, posebne upute za radnike na gradilištima, posebne upute za tehničko osoblje na gradilištima, informacijska sigurnost i dr. <p>Uputa sadrži općenite standarde postupanja koje se očekuju od radnika Društva u cilju očuvanja sigurnosti. Detaljne zahtjeve vezane za sigurnost i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola ulaska sadržava: kontrolu ulaska i izlaska stranaka, osoblja na poslovima održavanja , postupanje u slučajevima agresivnog ponašanja i dr. 	<p>Uvjet je da je plan upravljanja sigurnošću prilagođen gradilištu za ove Radove. Prilikom izrade plana ponuditelji mogu koristiti dijelove svojih postojećih dokumenata koji moraju biti prilagođeni ovim Radovima. Molimo pogledati odgovor gore na sličan upit.</p> <p>Naručitelj napominje da je Izvođač po ugovoru odgovoran za sigurnost gradilišta no i da je u interesu Izvođača poduzeti sve mjere kako bi se osigurala primjerena sigurnost. Osim navoda u Općim uvjetima ugovora Naručitelj nema posebnih zahtjeva po tom pitanju.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	- Politika sustava video nadzora sadržava: Odgovornosti i ovlaštenja Svrha sustava video nadzora Opseg sustava video nadzora Pristup sustavu video nadzora Sustav video nadzora na gradilištu i dr.	
58.	Koji rok se predviđa za izvođenje radova obzirom da su na tri mjesta različiti rokovi (8, 10, 12 mjeseci)?	Planirani datum završetka za sve Radove je osam (8) mjeseci od datuma početka radova te je isto dodatno obrazloženo u izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi.
59.	U Obrascima nadmetanja – Organizacija gradilišta (dio je Plana izvođenja radova), da li trebamo prilagati shemu organizacije gradilišta? Ako da molili bi situaciju u dwg formatu.	Situacija u dwg formatu će biti dostavljena svim potencijalnim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju o nabavi.
60.	U Obrascima nadmetanja – Izjava o metodi (dio Plana izvođenja radova) –molimo konkretniju uputu što se ovdje očekuje od ponuđača?	Izjava o metodi dio je Plana izvođenja radova, dokumenta koji je izrađen od strane projektanta i ponuditelji ne moraju po ovom pitanju ništa dodatno prilagati uz svoju ponudu.
61.	U Obrascima nadmetanja – Strategije upravljanja i Planovi provedbe ES-a – nastavno na pitanje iz seta2, a vezano na Strategiju upravljanja i Planove provedbe ES-a, molimo detaljniju uputu oko izrade spomenutih dokumenata.	Naručitelj je izradio Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima, koji je dio dokumentacije o nabavi radova rekonstrukcije Jašionice u ZK odjel Općinskog građanskog suda u Zagrebu. Plan je pripremljen kako bi se osigurala sukladnost Projekta sa zahtjevima EBRD-a u svezi sa upravljanjem identificiranim rizicima i utjecajima na zdravlje i sigurnost. U njemu su prepoznati mogući utjecaji zahvata na značajke okoliša, određene mjere zaštite te određen program nadziranja provedbe mjera. Naručitelj je dokumentacijom o nabavi propisao da je ponuditelj dužan izraditi Strategije upravljanja i Planove provedbe (MSIP) za upravljanje sljedećim ključnim ekološkim i socijalnim sigurnosnim (ES) rizicima: upravljanje situacije zagađenja tla, zraka i vode; upravljanje uklanjanjem azbestnog otpada; COVID-19 te slučaj ozljede na radu radnika. Za ključne rizike potrebno je izraditi: Upravljanje situacije zagađenja tla, zraka i vode

Br.	Pitanje	Odgovor
		<p>- Plan reagiranja u slučaju izlivanja i požara, Upravljanje uklanjanjem azbestnog otpada</p> <p>- Plan zaštite od opasnih materijala, COVID-19</p> <p>- Plan reagiranja i zaštite u slučaju pojave virusa COVID-19 među osobljem na gradilištu, Ozljeda na radu</p> <p>- Plan reagiranja u slučaju ozljede na radu radnika.</p> <p>Planovi upravljanja trebaju sadržavati – organizacijsku strukturu Izvođača; odgovornosti izvođačevog osoblja u slučaju pojave ključnih rizika; praćenje, komunikaciju i izvješćivanje u slučaju pojave ključnih rizika; postupke, obuke te potrebne resurse za upravljanje navedenim ključnim rizicima. Pod Izvođačevim osobljem smatra se i osoblje podizvođača.</p> <p>Prilikom izrade planova upravljanja ključnim rizicima potrebno je, kao minimum, uzeti u obzir mjere zaštite koje je Naručitelj izradio u sklopu Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima. U planove je potrebno uzeti u obzir Izvođačeve standardne procedure u slučaju pojave navedenih rizika te ih prilagoditi lokaciji radova rekonstrukcije i dogradnje zgrade Jašionice u zemljišno knjižni odjel Općinskog građanskog suda u Zagrebu, Prilaz baruna Filipovića 22, 10000 Zagreb, k.č. 3149/1 K.O. Črnomerec.</p>
62.	<p>U Odjeljku 2. (PN) – str. 32. istaknuto je da se UP 11.1. (b) iz Odjeljka 1 UP mijenja na način: Sljedeći prikazi troškova se dostavljaju uz ponudu: Ispunjeni Troškovnik što znači da ne vrijedi odredba da dokumentacija mora sadržavati: Troškovnik s cijenama ili Pregled aktivnosti, popunjene sukladno točkama 12. i 14. UP-a.</p> <p>Međutim točka 12.1. iz Odjeljka 1. UP i dalje sadrži odredbu da se Ponudbeni list i Pregled aktivnosti, uključujući Troškovnik, pripremaju primjenom svih relevantnih obrazaca koji se nalaze u Odjeljku 4., Obrasci nadmetanja. Obrasci se moraju popuniti bez da se tekst mijenja te se neće prihvatiti zamjenski, osim ako nisu navedeni u točki 20.3 UP-a. Prazna mjesta moraju biti popunjena traženim</p>	<p>Ponuda mora sadržavati ispunjeni troškovnik. Pregled aktivnosti se ne koristi u ovom postupku nadmetanja.</p> <p>Nje potrebno usklađivati ove odredbe jer je dokumentom predviđeno tumačenje Uputa ponuditeljima zajedno s Podacima o nadmetanju. Ako se jednom u Podacima o nadmetanju u točki 11.1 (b) utvrdi da se koristi Ispunjeni Troškovnik onda se Upute ponuditeljima dalje tumače na taj način.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	informacijama. Molimo vas da uskladite odredbe iz Odjeljka 1 i 2.	
63.	<p>U Odjeljku 2. (PN) – str. 32. istaknuto je da se UP 11.1. (h) iz Odjeljka 1 – UP dopunjuju/mijenjaju (?) sljedećom odredbom:</p> <p>„Ponuditelj podnosi sljedeće dodatne dokumente u svojoj ponudi:</p> <p>Pravila ponašanja za izvođačevo osoblje (ES)</p> <p>Ponuditelj podnosi svoja Pravila ponašanja koja će se primjenjivati na osoblje izvođača (kako je određeno podtočkom 1. (ii) OU-a, kako bi se osigurala sukladnost s obavezama provedbe Ekološke i socijalne (ES) prakse u okviru ugovora. Ponuditelj u tu svrhu koristi obrazac Pravila ponašanja koji se nalazi u Odjeljku 4. U taj obrazac ne smiju se unositi nikakve značajne izmjene, osim što ponuditelj može navesti dodatne zahtjeve, uključujući one koji su nužni kako bi se u obzir uzeli specifični rizici/pitanja ugovora.</p> <p>Strategije upravljanja i Planovi provedbe (MSIP) rizika povezanih s ES-om</p> <p>Ponuditelj je dužan podnijeti Strategije upravljanja i Planove provedbe (MSIP) za upravljanje sljedećim ključnim ekološkim i socijalnim sigurnosnim (ES) rizicima:</p> <p>[Napomena: unijeti naziv konkretnog plana i rizik ili rizike na koje je ukazala relevantna procjena učinaka na okoliš i društvo];</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje zagađenjem tla, zraka i vode • plan upravljanja azbestnim otpadom • upute za rad zaposlenika zbog prijetnje COVID-19, uključujući mjere zaštite • slučaj ozljede na radu radnika.“ <p>Znači li to da u potpunosti zanemarujemo odredbu iz Odjeljka 1. – 11.1. (h) – Sukladnost: tehnička ponuda u skladu s točkom 16 UP-a, pa sukladno tome i točku 16 UP-a?</p>	<p>Ovdje je nastala greška koja je ispravljena u izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi. Cijela odredba iz Podataka o nadmetanju se odnosi na UP 11.1 (i), a ne na UP 11.1 (h).</p>
64.	<p>U Odjeljku 2. (PN) – str. 35. istaknuto je da se UP 34.2 iz Odjeljka 1 – UP ne primjenjuje, ali je navedeno da: „Dijelovi Radova za koje Naručitelj ponuditeljima</p>	<p>Nije predviđen angažman specijaliziranih podizvođača odnosno UP 34.2 se ne primjenjuje.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	<p>dopušta da predlože specijalizirane podizvođače naznačeni su niže:</p> <p>a. _____</p> <p>b. _____</p> <p>c. _____</p> <p>Kod gore naznačenih dijelova Radova koji mogu zahtijevati angažman specijaliziranih podizvođača, relevantne kvalifikacije predloženih specijaliziranih podizvođača bit će u svrhu ocjene dodane kvalifikacijama ponuditelja.“</p> <p>Molimo da pojasnite gore navedenu izmjenu i naznačite specijalizirane podizvođače, ako ih ipak dopuštate ili molimo da uskladite odredbe Odjeljka 1 i 2.</p>	
65.	<p>U Odjeljku 3 – Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije - 5. Oprema definirali ste da ponuditelj mora pokazati da posjeduje ključnu opremu i da je Ponuditelj dužan dostaviti daljnje pojedinosti o predloženim stavkama oprema koristeći pripadajući obrazac iz Odjeljka 4. Iz obrasca proizlazi da će se kapacitet i godina proizvodnje opreme koristiti za ocjenjivanje. Nadalje, iz obrasca proizlazi da ponuditelji trebaju navesti izvor opreme te da ona može biti i unajmljena, ali i da ponuditelji trebaju navesti pojedinosti o najmu.</p> <p>a) Molimo vas da definirate prema kojem kriteriju ćete ocjenjivati godinu proizvodnje opreme?</p> <p>b) Je li moguće uz ponudu priložiti Izjavu o namjeri sklapanja sporazuma o ustupanju resursa (opreme) ukoliko ponuditelj bude odabran kao uspješan ponuditelj? Naime, ako ponuditelj ne posjeduje ključnu opremu, logično je da će je unajmiti tek kad bude izvjesno da je upravo on odabran za sklapanje ugovora s obzirom da najam podrazumijeva i troškove.</p>	<p>a) Naručitelj će prema vlastitom nahođenju procijeniti je li oprema prestara, a isto ovisi o pojedinoj vrsti opreme. Ukoliko se i utvrdi da je pojedina oprema prestara ponuditelja će se zatražiti da opremu zamijeni novijom.</p> <p>b) Da, moguće je priložiti opisanu izjavu.</p>
66.	<p>U Odjeljku 3 – Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije (str. 48) pod 4.2 (b) istaknuto je pod Zahtjev: „Za gornje i sve druge ugovore [u značajnoj mjeri dovršene ili u provedbi] u ulozi glavnog Izvođača, člana zajedničkog nastupa ili Podizvođača između 1. siječnja [unijeti godinu] i roka za podnošenje ponuda, minimalno iskustvo u gradnji u sljedećim uspješno dovršenim ključnim aktivnostima: Nije primjenjivo“, a pod Jedan subjekt je navedeno da je to obavezan zahtjev.</p> <p>U fusnoti je navedeno: Opseg, broj i stopa proizvodnje bilo koje ključne aktivnosti</p>	<p>Zahtjev pod 4.2 (b) se ne primjenjuje u ocjeni ponuda i stoga nije potrebno ispunjavati i dostavljati Obrazac EXP – 4.2(b).</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	<p>može se pokazati u jednom ugovoru ili kombinaciji više ugovora, ako su provedeni u istom razdoblju.</p> <p>Pod Zahtjev za podnošenje navedeno je: Obrazac EXP – 4.2(b).</p> <p>U odjeljku 4, Obrascu EXP – 4.2 (b) navedeno je da taj obrazac popunjavaju svi podizvođači za ključne aktivnosti sukladno UP 34 u kojima pak stoji da se ne primjenjuju.</p> <p>a) treba li popuniti navedeni obrazac i ako da tko ga popunjava?</p>	
67.	<p>U Odjeljku 3 – Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije (str. 48) pod 4.2 (c) istaknuto je pod Zahtjev: i) Za ugovore [u značajnoj mjeri dovršene ili u provedbi] kao glavni izvođač, član zajedničkog nastupa ili podizvođač između 1. siječnja [ubaci godinu] i krajnjeg roka za podnošenje prijava, iskustvo u upravljanju rizicima i utjecajima na ES u sljedećim aspektima: Umjesto iskustva ponuditelj mora posjedovati HRN EN ISO 14001: 2015 certifikat ili jednakovrijedan. Pod Zahtjevi za podnošenje istaknuto je Obrazac EXP – 4.2(b).</p> <p>a) radi li se o omašci?</p> <p>b) u odjeljku 4. Obrascu EXP – 4.2 (c) što točno smatrate pod:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ključni zahtjev br. 1 u skladu s 4.2 (c): 2. Ključni zahtjev br. 2 u skladu s 4.2 (c): 3. Ključni zahtjev br. 3 u skladu s 4.2 (c): 	<p>a) Da, radi se omašci. Navedeno je ispravljeno u izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi.</p> <p>b) Obrazac EXP – 4.2 (c) nije potrebno ispunjavati i dostavljati, umjesto njega se dostavlja preslika HRN EN ISO 14001: 2015 certifikata ili sličnog jednakovrijednog dokumenta. Navedeno je posebno naglašeno u izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi.</p>
68.	<p>U odjeljku 4, Obrasci nadmetanja (str. 56 i 57) priloženi su obrasci Prikaz valuta plaćanja i Prikaz podataka prilagodbe. U Obrascu Prikaz valuta plaćanja navedeno je Odvojene tablice mogu biti potrebne ako će različiti dijelovi Radova (ili Troškovnika) imati znatno različite potrebe za stranom i domaćom valutom. Naručitelj bi trebao umetnuti imena svakog dijela Radova.</p> <p>a) jesmo li dobro shvatili da te obrasce u slučaju potrebe popunjava naručitelj, odnosno da ih ponuditelj ne dostavlja u ponudi?</p>	<p>Obrazac Prikaz valuta plaćanja se koristi ukoliko je dopušteno iskazivanje cijene ponude u više valuta. U ovom slučaju sukladno točki UP 15.1 valuta ponude je u hrvatskim kunama – HRK te nema potrebe ispunjavati isti.</p> <p>Obrazac Prikaz podataka prilagodbe se ne ispunjava jer se sukladno točki UP 18.3 (a) ne primjenjuje prilagodba cijene ponude.</p>
69.	<p>U odjeljku 4, Obrasci nadmetanja Obrazac FIN – 3.3: Financijski resursi navedeno je da ponuditelj treba navesti predložene izvore financiranja, kao što su tekuća</p>	<p>U izmjeni br. 1 dokumentacije o nabavi posebno je naznačeno za koji zahtjev se dostavlja Obrazac FIN – 3.3.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	<p>sredstva, neopterećena stvarna imovina, kreditne linije i druge financijske instrumente, bez tekućih obveza, koji su dostupni za ispunjavanje zahtjeva ukupnog novčanog toka za gradnju u skladu s ugovorom ili ugovorima, kako je navedeno u Odjeljku 3. Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije</p> <p>a) U odjeljku 3. Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije ne navodi se taj obrazac. Molimo pojašnjenje.</p>	
70.	<p>U odjeljku 4, Obrasci nadmetanja na str. 94 priložen je Obrazac 4.2 (a) (nastavak):</p> <p>a) Molimo pojašnjenje što podrazumijevate pod terminima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Fizički opseg stavke traženih radova 3. Složenost 4. Metode/tehnologija 5. Cijena gradnje za ključne aktivnosti 	<p>Pod fizički opseg stavke traženih radova navodi se bruto površina zahvata/objekta na kojem su se izvodili radovi.</p> <p>Pod složenost se upisuje vrsta zahvata npr. rekonstrukcija nestambene zgrade, radovi na kulturnom dobru i sl.</p> <p>Pod metode/tehnologije se navode vrste radova koji su izvršeni npr. građevinsko-obrtnički radovi, strojarski radovi itd.</p> <p>Cijena gradnje za ključne aktivnosti se ne ispunjava jer se ne traži specifično iskustvo po ključnim aktivnostima (zahtjev br. 4.2 (b), Odjeljak 3 – Kriteriji ocjenjivanja i kvalifikacije, 3. Kvalifikacije).</p>
71.	<p>U odjeljku 4, Obrasci nadmetanja - Strategije upravljanja i Planovi provedbe ES-a (ES-MSIP) istaknuto je da je ponuditelj je dužan dostaviti precizne i sveobuhvatne Strategije upravljanja i Planove provedbe ekološke i socijalne prakse (ES-MSIP), sukladan projektnom ESMF-u i ESMP-u, kako se zahtijeva u UP 11.1 (h) Podataka o nadmetanju. Tim strategijama i planovi moraju detaljno biti opisane radnje, materijali, oprema, upravljački procesi itd. koje će izvođač, kao i njegovi podizvođači, primjenjivati.</p> <p>U Odjeljku 2. (PN) – str. 32. istaknuto je da se UP 11.1. (h) iz Odjeljka 1 – UP dopunjuju/mijenjaju (?) sljedećom odredbom:</p> <p>Ponuditelj je dužan podnijeti Strategije upravljanja i Planove provedbe (MSIP) za upravljanje sljedećim ključnim ekološkim i socijalnim sigurnosnim (ES) rizicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje zagađenjem tla, zraka i vode • plan upravljanja azbestnim otpadom • upute za rad zaposlenika zbog prijetnje COVID-19, uključujući mjere zaštite 	<p>Molimo vidjeti odgovor pod 61.</p> <p>Ponuditelj u ES-MSIP-u pruža detaljan opis koje materijale i opreme namjerava koristiti u provođenju mjera ES-a npr. koja oprema će se koristiti za rukovanje azbestnim otpadom itd.</p>

Br.	Pitanje	Odgovor
	<ul style="list-style-type: none"> • slučaj ozljede na radu radnika. Što konkretno smatrate detaljnim opisom materijala i opreme u kontekstu gore navedenog?	
72.	Obrazac Pravila ponašanja za izvođačevo osoblje (ES) Je li u ponudi dovoljno samo priložiti potpisani dokument?	Da, dovoljno je samo priložiti potpisani dokument u ponudi.
73.	Na 129. Strani Poziva na dostavu ponuda piše da Izvođač treba poduzeti potrebne mjere koje uključuje Pružanje uputa. Odnosi li se „pružanje uputa“ na Osposobljavanje Izvođačevog osoblja	Da, pružanje uputa je dio osposobljavanja Izvođačevog osoblja pod točkom 9.4.20, Odjeljak 8. – Opći uvjeti ugovora.
74.	Na stranici 120 Poziva na dostavu ponuda spominje se Osposobljavanje Izvođačevog osoblja od strane Izvođača, ali i Naručitelja. a) Postoji li opcija da osoblje Naručitelja inicijalnu edukaciju / obuku SEA i SH provede na početku za izabrano osoblje Izvođača – pa se na temelju toga educira daljnje Izvođačevo osoblje? b) Da li osposobljavanje iz SEA i SH treba provesti osoba odgovarajuće struke ili može i Odjel ZNR i ZO? c) Da li će se osposobljavanje provoditi isključivo po ulasku pojedinog sudionika u projekt ili postoji obaveza po određenom vremenskom intervalu? d) Da li je obaveza Izvođača edukacija osoblja Podizvođača o SEA i SH ili je dovoljno Podizvođaču dati Dokumentaciju (o Pravilima ponašanja) (a) i prikupiti potpisanu Izjavu o razumijevanju Pravila ponašanja?	a) Ne, takva opcija ne postoji. b) Osposobljavanje iz SEA i SH može provesti odjel ZNR i ZO. c) Osposobljavanje se provodi isključivo po ulasku pojedinog sudionika u projekt. d) Da, Izvođač mora osigurati odgovarajuće osposobljavanje relevantnom Izvođačevom osoblju što uključuje i podizvođače.

Jedinica za provedbu projekta..