

Opis obveza za
usluge pojedinačnog savjetnika za stručnu informatičku potporu
Odjelu za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i
katastra Ministarstva pravosuđa

1. OPĆE INFORMACIJE

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: IISZA projekt) je projekt Vlade Republike Hrvatske, koji je ratificiran Zakonom o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za IISZA Projekt („Narodne novine“ Međunarodni ugovori, broj 13/2011.), a pokrenut je s ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektom upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa (u nastavku: MP) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu, te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru IISZA Projekta.

IISZA Projekt financira se iz zajma Svjetske banke (u nastavku: Banka) i državnog proračuna, pri čemu je namjera koristiti dio sredstava Zajma za pokrivanje prihvatljivih plaćanja u okviru ugovora za pružanje usluga pojedinačnog savjetnika za obavljanje poslova stručne informatičke potpore Odjelu za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra, Službe za zemljišnoknjižno pravo, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo, MP-a, a u okviru poslova i nadležnosti MP.

1.1. ZAJEDNIČKI INFORMACIJSKI SUSTAV

Sustav registracije nekretnina u Republici Hrvatskoj sastoji se od dva registra: katastra, u kojem se nekretnine uknjižuju prema tehničkim podacima i zemljišne knjige, gdje su ovi podaci dopunjeni podacima o pravima na nekretninama. Katastarski uredi i zemljišnoknjižni odjeli (u nastavku: ZKO) su do sada vodili zasebne baze podataka koje su održavali lokalno. Podaci u lokalnim bazama podataka nisu bili usklađeni između katastarskih ureda i ZKO-a pa su se prema tome ovi podaci razlikovali na razini države.

Uspostava Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (u nastavku: ZIS) je ambiciozan pothvat koji uključuje integrirane poslovne procese i jedinstvenu bazu podataka za podatke katastra i zemljišnih knjiga, kao i aplikacija za upravljanje i održavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka. ZIS je centraliziran sustav i baza podataka s kojom će svi sudovi i katastarski uredi biti povezani na razini države.

Nabava, instalacija, operativno prihvaćanje, podrška i održavanje ZIS-a definirani su Ugovorom pod nazivom "Nabava i instalacija Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra i Baze zemljišnih podataka", br. MOJ-SGA/C/ICB1 ST/06/01 i Ugovorom za „Nadogradnju i širenje Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra“, br. IA/ILAS-C2-3a/DC/13/63.

Arhitektura ZIS-a definirana je ZIS projektnom dokumentacijom, te je široko dostupna kao troslojna arhitektura s prezentacijskim, logičkim i podatkovnim slojem. Infrastruktura ZIS-a sastoji se od dva fizički odvojena dijela: prvi, veći dio namijenjen je za internu aplikaciju samo za ovlašteno osoblje MP-a i DGU-a koje ima pristup sustavu, dok je drugi dio namijenjen za aplikaciju s punim javnim pristupom informacijama.

Od 27. lipnja 2016. ZIS je u punom produkcijskom radu u svih 108 ZKO i u 112 katastarskih ureda DGU u Hrvatskoj, osim Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba za koji se ulazak u ZIS planira do kraja 2016.

1.2. TRENUTNA SITUACIJA

Budući da je MP već nekoliko godina suočen s pojačanim zahtjevima implementacije kompleksnih IT projekata, a što se posebno odnosi na uspostavu i produkcijski rad ZIS-a, za MP se nabavlja usluga jednog (1) pojedinačnog IT savjetnika, s obzirom da ionako nedovoljan broj službenika trenutno ne može bez značajnih poteškoća udovoljiti zahtjevima pojačanog obima poslova.

Usprkos uvedenim dodatnim mjerama s ciljem dodatnog poboljšanja učinkovitosti rada, funkcioniranje Odjela za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra MP-a se odvija s poteškoćama, te je ovakva podrška potrebna kako bi se time omogućilo pravovremeno ispunjavanje zadaća usprkos povećanom obimu poslova.

2. CILJEVI

Cilj zadatka je ojačati IT kapacitete MP-a. Cilj se može postići angažiranjem jednog (1) pojedinačnog Savjetnika za obavljanje poslova u okviru poslova i nadležnosti Odjela za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra MP-a.

Intenzivan razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije i informacijskog upravljanja u MP-u, te skori dovršetak širenja ZIS-a i puni produkcijski rad novog sustava na području cijele Republike Hrvatske, doveli su do povećanih potreba za stručnom informatičkom podrškom. Uska koordinacija potrebna je između različitih stručnjaka koji rade na Projektu i ostalih dionika, te korisnika novog sustava.

Savjetnik koji će biti angažiran u okviru ovog zadatka mora koordinirati svoj rad sa ostalim stručnjacima i dionicima ZIS sustava, a posebnu pažnju potrebno je obratiti na koordinaciju s IT stručnjacima MP-a, te predstavnikom MP-a u Tehničkoj radnoj grupi za ZIS.

2.1. OPSEG POSLOVA I ZADATAKA

Specifikacija zadataka i usluga koje treba pružiti planirani savjetnik na poslovima pružanja stručne informatičke potpore i jačanja kapaciteta MP-a i to na primjeni informatičkih vještina i iskustva, te podršci MP-u i ZKO-ima prilikom provedbe ICT aktivnosti koja su direktno i/ili posredno vezana za nesmetani rad, nadogradnju i širenje ZIS-a, prema potrebi koordinaciju aktivnosti ZIS-a između MP-a i DGU-a, a sve radi provedbe Odluke o koordinaciji i upravljanju Zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 18. prosinca 2013., ali se neće ograničavati na sljedeće aktivnosti i zadatke:

- pružanje podrške svim dionica u postupku dovršetka preostalih ključnih dodatnih funkcionalnosti ZIS-a kao što je: uvođenje e-usluga za elektroničko podnošenje prijedloga od strane javnih bilježnika i odvjetnika, integracija s Registrom poslovnih subjekata (trgovačkim registrom)
- pomoćni poslovi pripreme i uvođenje funkcionalnosti ZIS-a kojom se omogućava podnošenje zahtjeva za zemljišnom registracijom elektroničkim putem
- podrška i poduku korisnika ZIS-a za rad s novim funkcionalnostima ZIS-a (npr. korištenja e-usluga)
- podrška kod testiranja dodatnih funkcionalnosti ZIS-a
- pružanje neposredne informatičke podrške u radu helpdeska MP-a za ZKO-e
- pružanje neposredne informatičke podrške krajnjim korisnicima ZIS-a radi povećanja bolje informiranosti i zadovoljstva korisnika
- pružanje neposredne informatičke podrške vezanu za dostupnost informacijskog sustava zemljišnih knjiga, greškama i zahtjevima za promjene u ZKO-ima i MP-u
- pripreme edukacijske strojne i programske informatičke opreme za potrebe funkcioniranja i prezentacije ZIS-a
- komunikacije s Gradskim uredom za katastar Grada Zagreba (GUKGZ) radi podrške koordinaciji aktivnosti ZIS-a, (širenje ZIS-a)
- uspostavljanja, unapređenja i praćenja kvalitete rada informacijske i komunikacijske računalne mrežne infrastrukture za potrebe ZIS-a u dijelu MP-a i ZKO-a
- pružanje podrške održavanju programske opreme ZIS-a u ZKO-ima i u MP-u, prema potrebi.
- praćenje i analitika statističkih podataka zemljišnoknjižnih odjela.

2.2. JEZIK

Službeni jezik u provedbi ovog zadatka je hrvatski. Svi materijali i izvješća koje će proizvesti Savjetnik u sklopu ovog ugovora bit će dostupni Naručitelju na hrvatskom jeziku u papirnoj verziji i u digitalnom obliku, a po potrebi i na engleskom jeziku.

2.3. OBVEZNA IZVJEŠĆA

Izvještavanje

Izvješća koja priprema Savjetnik za informacijsku tehnologiju su:

- Mjesečni plan rada;
- Izvješće o izvršenju mjesečnog plana rada;
- Prema zahtjevu, izrada izvješća koja su rezultat neke od aktivnosti Savjetnika opisanih u točki 2.1 Opseg poslova i zadataka.

Savjetnik će pripremiti i dostaviti mjesečna izvješća o svojim provedenim aktivnostima kao rezultat svog rada u definiranim fazama provođenja zadatka za protekli mjesec do petog u tekućem mjesecu.

Savjetnik će pripremiti i dostaviti plan svojih aktivnosti za tekući mjesec do petog u mjesecu.

Sva izvješća odobrava koordinator Voditelj Službe za zemljišnoknjižno pravo, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo MP-a. Odobrena mjesečna izvješća moraju zatim biti

dostavljena Jedinici za provedbu Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije u Gruškoj 20, 10000 Zagreb.

3. PERIOD IZVEDBE

Savjetnik će obavljati poslove u periodu od siječnja 2017. do 30. travnja 2017., te će pružati usluge tijekom osam (8) sati svakog radnog dana.

4. POTREBNE PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE

Predviđeno je zapošljavanje jednog (1) Savjetnika koji će imati sljedeće kvalifikacije:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine informatičke, matematičke, ili elektrotehničke struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

5. USLUGE KOJE PRUŽA NARUČITELJ

Ministarstvo pravosuđa osigurat će Savjetniku uredski prostor, radni stol, računalo, telefonsku liniju i internet pristup, te sitni potrošni uredski materijal koji je potreban za obavljanje usluga.

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA SAVJETNIKA

Savjetnik će biti smješten i pružat će usluge u Ministarstvu pravosuđa, Ulica grada Vukovara 49, u Zagrebu.

Ako bude potrebno i po odluci Voditelja Odjela za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra MP-a, Savjetnik će pružati usluge i na drugim lokacijama, poput pojedinih ZKO na području Republike Hrvatske. Putni troškovi će biti procijenjeni tijekom pregovora sa Savjetnikom i bit će uključeni u vrijednost ugovora u paušalnom iznosu.