

**PROJEKT IMPLEMENTACIJE INTEGRIRANOG SUSTAVA  
ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJE  
(IBRD Zajam br. 8086-HR)**

**OPIS OBVEZA  
ZA  
USLUGE POJEDINAČNOG SAVJETNIKA  
ZA PODRŠKU UVOĐENJU ELEKTRONIČKOG PODNOŠENJA  
DIGITALNIH GEODETSKIH ELABORATA**

**Zagreb, veljača 2017.**

## Skraćenice

BZP	Baza zemljišnih podataka
DGE	Digitalni geodetski elaborate
DGU	Državna geodetska uprava
EU	Europska unija
HKOIG	Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
IISZA Projekt	Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije
IBRD	Međunarodna banka za obnovu i razvoj
KU	Katastarski ured
MP	Ministarstvo pravosuđa
JPP	Jedinica za provedbu projekta
PUK	Područni ured za katastar
RH	Republika Hrvatska
SU DGU	Središnji ured Državne geodetske uprave
ZKO	Zemljišnoknjižni odjel

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: IISZA Projekt) je projekt Vlade Republike Hrvatske koji je ratificiran Zakonom o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za IISZA Projekt (Narodne novine – Međunarodni ugovori 13/2011) te pokrenut s ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektom upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa (u nastavku: MP) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru IISZA Projekta.

IISZA Projekt se financira iz zajma Svjetske banke (u nastavku: Banka) i državnog proračuna, pri čemu je namjera koristiti dio sredstava zajma za pokrivanje prihvatljivih plaćanja u okviru ugovora za pružanje usluga pojedinačnog savjetnika za podršku uvođenju elektroničkog podnošenja digitalnih geodetskih elaborata (u nastavku: DGE).

### 1.1. ZAJEDNIČKI INFORMACIJSKI SUSTAV

Sustav registracije nekretnina u Republici Hrvatskoj sastoji se od dva registra: katastra u kojem se nekretnine uknjižuju prema tehničkim podacima i zemljišne knjige, gdje su ovi podaci dopunjeni podacima o pravima na nekretninama. Katastarski uredi (KU) i zemljišnoknjižni odjeli (ZKO) su do sada vodili zasebne baze podataka koje su održavali lokalno. Podaci u lokalnim bazama podataka zemljišne knjige i katastra nisu bili usklađeni pa su se, prema tome, ovi podaci razlikovali na razini države.

Uspostava Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (u nastavku: ZIS) planirana je strategijom za razdoblje od 2006. do 2010. godine. ZIS je ambiciozan pothvat koji uključuje integrirane poslovne procese i jedinstvenu bazu podataka katastra i zemljišnih knjiga, kao i aplikacija za upravljanje i održavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka. ZIS je centraliziran sustav i baza podataka kojim su svi sudovi i katastarski uredi u sustavu povezani na razini države.

Arhitektura ZIS-a definirana je ZIS projektnom dokumentacijom te je široko dostupna kao troslojna arhitektura s prezentacijskim, logičkim i podatkovnim slojem. Infrastruktura ZIS-a sastoji se od dva fizički odvojena dijela: prvi, veći dio namijenjen je za internu aplikaciju samo za ovlašteno osoblje MP-a, DGU-a i Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba (Katastar Zagreb) koje ima pristup sustavu dok je drugi dio namijenjen za aplikaciju s punim javnim pristupom informacijama.

## 1.2. UPRAVLJANJE ZIS-OM

Daljnji razvoj upravljanja ZIS-om zajedno sa širenjem sustava, zahtijevao je uspostavu jakog mehanizma za upravljanje ZIS-om s jasnim ulogama, odgovornostima i delegiranjem ovlasti. Stoga je, u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o koordinaciji i upravljanju Zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra od 18. prosinca 2013., uspostavljena stalna upravljačka struktura ZIS-a na tri razine.

- I. ZIS zajednički koordiniraju Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava. Zadatke koordinacije zajednički obavljaju dva Koordinatora koje samostalno imenuju i razrješavaju ministar pravosuđa i ministar graditeljstva i prostornog uređenja. Koordinatori, uz prethodno odobrenje ministra pravosuđa i ministra graditeljstva i prostornog uređenja, donose godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a te prate njihovo izvršenje.
- II. ZIS-om upravlja Upravljačka radna skupina sastavljena od tri člana koje zajednički imenuju i razrješavaju Koordinatori. Upravljačka radna skupina Koordinatorima predlaže godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a, neposredno prati njihovo izvršenje, iznosi prijedloge i mišljenja o određenim pitanjima Koordinatorima i Voditelju ZIS-a, donosi odluke i obavlja druge zadatke određene Poslovníkom ZIS-a.
- III. Zadatke vezane uz ZIS organizira i njima rukovodi Voditelj kojeg, uz prethodno odobrenje Koordinatora, imenuje i razrješava Upravljačka radna skupina.

## 1.3. ŠIRENJE ZIS-A

Nakon početnih poteškoća uzrokovanih statusom ZIS-a, puno širenje ZIS-a započelo je 17. lipnja 2013. ZIS je tada stavljen u produkciju u KU Požega za neharmonizirane podatke, a u rujnu 2013. cjeloviti ZIS sa zajedničkim procesima uspješno je uveden u ZKO i KU Požega. Zaključcima Vlade Republike Hrvatske MP i DGU se obvezuju provesti širenje ZIS-a i implementirati ga u svim KU-ima i ZKO-ima u Hrvatskoj. ZIS je od 27. lipnja 2016. u punom produkcijskom radu u svih 107 ZKO-a i svih 112 KU-a DGU-a. Od 21. studenoga 2016. ZIS je pušten u punu produkciju i u Katastar Zagreb.

Uspostava ZIS-a će:

- ubrzati registraciju nekretnina kako u katastarskom, tako i u zemljišnoknjižnom sustavu
- podići razinu pravne sigurnosti u prometu nekretnina
- racionalizirati oba sustava i pojednostaviti poslovne procese
- osigurati da se usklađeni podaci iz dvaju sustava više ne razilaze
- poboljšati odnose s korisnicima te brzinu i kvalitetu pružanja usluga

Dovršetak širenja ZIS-a na sve KU-e i ZKO-e u Republici Hrvatskoj veliko je postignuće koje obilježava prekretnicu u izvršenju Nacionalnog programa reformi 2016. u okviru kojeg se očekuje da katastarske i zemljišnoknjižne usluge budu integrirane u jedinstvenu instituciju.

#### **1.4. ONE STOP SHOP ZA ZIS**

Budući da su migracija podataka i širenje ZIS-a dovršeni, naponi se usmjeravaju prema daljnjem razvoju funkcionalnosti ZIS-a i e-uslugama koje su potrebne kako bi se dodatno smanjilo vrijeme obrade upisa i povećao postotak zahtjeva koji se podnose elektroničkim putem. Obzirom na mogućnosti i prednosti koje pruža ZIS u smislu pojednostavljivanja i ubrzanja procesa te mogućnostima koje pruža prelazak na elektroničko postupanje i e-usluge institucije su pokrenule niz aktivnosti na unapređenju zakonodavnog okvira i poslovanja.

Širenjem servisa ZIS-a kroz implementaciju javnog pristupa u fokus se stavljaju građani Republike Hrvatske. Implementacijom portala "Sve na jednom mjestu" (One Stop Shop – OSS) građanima se omogućava da putem komunikacije sa samo jednim tijelom javne vlasti završe postupak koji zahtijeva djelovanje nekoliko javnopravnih tijela čime se ubrzava i skraćuje postupak evidentiranja nekretnina i stvarnih prava na nekretninama.

Funkcionalnosti ZIS-a omogućavaju izdavanje dokumenata neovisno o sudskoj i mjesnoj nadležnosti čime je građanima i društvima omogućen pristup podacima bez potrebe odlaska u ZKO ili KU kojem nekretnina pripada. Za građane to znači da javnu ispravu mogu dobiti neovisno o tome koja je institucija nadležna za nekretninu te da će moći na jednom mjestu dobiti službene podatke vezane uz opis nekretnine, njen smještaj u prostoru i vlasničku strukturu.

U vezi s time nastavlja se daljnja informatizacija i modernizacija registara među kojima se posebno ističe OSS podsustav za ZIS aplikaciju koji omogućuje izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka i od strane drugih ključnih korisnika, odnosno javnih bilježnika i odvjetnika, kao i putem sustava e-Građani. 15. veljače 2017. počeo je Pilot projekt podnošenja prijedloga za upise u zemljišne knjige elektroničkim putem (e-upis) u ZKO u Osijeku i Velikoj Gorici. Uvođenjem e-upisa u zemljišne knjige omogućit će se građanima da, nakon što potpišu primjerice kupoprodajni ugovor i ovjere ga kod javnog bilježnika, ugovor putem javnog bilježnika ili odvjetnika internetom prosljede na provedbu u ZKO, umjesto dosadašnjeg načina da ugovor osobno nose u ZKO.

## **2. POZADINA SAVJETNIČKE USLUGE**

U pripremi je i Pilot projekt podnošenja DGE elektroničkim putem od strane ovlaštenih geodetskih izvoditelja. Kroz pilot projekt očekuje se prikupljanje eventualnih primjedbi i komentara na aplikaciju elektroničkog podnošenja DGE kako bi ovakav način podnošenja DGE mogao biti omogućen u cijeloj Republici Hrvatskoj. Funkcionalnost podnošenja DGE elektroničkim putem jedna je od funkcionalnosti razvijanih i financiranih kroz projekt IPA 2008 'One stop shop' od strane Europske unije.

Sadašnju praksu podnošenja geodetskih elaborata od strane ovlaštenih inženjera geodezije na pregled i potvrđivanje u KU-e na papiru ili u nestandardiziranim digitalnim formatima (osim kod dostave koordinata geodetskih točaka, koja je standardizirana i zakonski propisana za isporuku u standardiziranom digitalnom obliku) trebalo bi, kako je planirano, zamijeniti elektroničkom dostavom standardiziranih digitalnih dokumenata. To će značajno skratiti vrijeme koje je zaposlenicima KU-a potrebno za unos podataka iz elaborata u grafičke i alfanumeričke baze podataka ZIS-a.

Uvođenje elektroničkog podnošenja DGE omogućit će brži postupak izrade elaborata od strane ovlaštene osobe kao i pregled i ovjeru elaborata od strane djelatnika KU te provedbu elaborata u ZIS-u. Time će se podržati brža realizacija ulaganja u objekte i infrastrukturu što je ujedno i glavni razlog zbog kojeg je u planu rada DGU-a, koji podržava i Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja, ovoj aktivnosti dan visok prioritet.

S tehničke strane, ZIS i OSS nadograđeni su krajem 2016. godine kako bi omogućili elektroničko podnošenje. GML (Geography Markup Language) razmjenski model podataka za elaborate razvijen je od strane dobavljača ZIS-a na temelju prijedloga koji je pripremila radna skupina sastavljena od predstavnika DGU-a i predstavnika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (HKOIG). Dobra suradnja između DGU-a i HKOIG preduvjet je za uspješnu provedbu Pilot projekta, kao i kasnije uvođenje elektroničkog podnošenja DGE na razini Republike Hrvatske koje je planiran za listopad 2017.

Dogovoren je sljedeći niz aktivnosti DGU-a i HKOIG:

- Odabir KU-a i privatnih geodetskih tvrtki za provedbu Pilot projekta DGE - siječanj 2017.
- Poduka zaposlenika KU-a i ovlaštenih geodetskih inženjera za pilotiranje – veljača 2017.
- Uspostava helpdeska – ožujak 2017.
- Pokretanje pilot-produkcije – ožujak 2017.
- Izmjene i prilagodbe procesa, standarda i servisa, ako je potrebno – ožujak-svibanj 2017.
- Usvajanje zakonskih promjena – lipanj 2017.
- Poduka ovlaštenih geodetskih inženjera za provedbu usluge na razini zemlje – rujanj 2017.
- Provedba širom zemlje – listopad 2017.

### **3. CILJEVI**

Glavni je cilj ovog zadatka je pružanje stručne podrške i jačanje kapaciteta Središnjeg ureda Državne geodetske uprave (SU DGU) vezano za pripremu i provedbu Pilot projekta DGE, izradu DGE te uvođenju elektroničkog podnošenja DGE na nivou cijele Republike Hrvatske.

#### 4. OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

Savjetnika će obavljati zadaće unutar ovog opsega rada, s tim da budu postignuti relevantni ciljevi unutar rasporeda vremena i troškova specificiranih u dokumentima projekta. Savjetnik će raditi u multidisciplinarnom timu djelatnika DGU te stalnih i povremenih savjetnika angažiranih za ispunjavanje određenih poslova u okviru projekta.

Savjetnik za podršku uvođenju elektroničkog podnošenja DGE će obavljati sljedeće poslove:

1. Analiza i predlaganje unaprjeđenja propisa kojima se definira sadržaj i oblik parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, geodetskih elaborata evidentiranja izvedenog stanja javnih i nerazvrstanih cesta, geodetskih projekata te drugih proizvoda ovlaštenih osoba koji su predmet pregleda i potvrđivanja KU-a.
2. Prijedlog mjera optimizacije u postupcima izrade DGE podržanih odgovarajućim izmjenama propisa.
3. Izrada koncepta Sustava digitalnog elaborata (SDE) kao mogućeg rješenja za standardnu izradu DGE pri čemu treba osigurati interoperabilnost s postojećim poslovnim procesima i ulazno-izlaznim podacima ZIS-a. Predloženi koncept SDE treba obuhvatiti:
  - Vođenje općih podataka o ovlaštenim osobama i upisniku elaborata.
  - Samoposlužni servis za dohvat podataka potrebnih za izradu elaborata uz mogućnost plaćanja.
  - Interoperabilnost sa Sustavom digitalne arhive (SDA) i servisima Geoportala.
  - Prijedlog novih podatkovnih sadržaja u okviru postojećih servisa kao podrške izradi DGE kao i poboljšanja sadržaja postojećih podatkovnih servisa.
  - Prijedlog načina i sadržaja komunikacije s tijelima državne uprave uključenim u postupak davanja suglasnosti na elaborate.
  - Prijedlog postupanja koje proizlaze iz predloženog koncepta SDE.
  - Prijedlog sadržaja elaborata prilagođenog zahtjevima digitalnog postupanja u sustavu SDE i ZIS-u.
  - Prijedloga predložaka pojedinih sastavnih dijelova DGE u svrhu standardizacije i ujednačavanja izrade DGE te u svrhu definiranja izlaznih dokumenata iz standardnog rješenja za izradu DGE.
  - Prijedlog metapodataka elaborata potrebnih za generiranje sastavnih dijelova elaborata.
  - Prijedlog sadržaja statističkih i drugih izvještaja koje sustav treba omogućiti.
4. Priprema i izrada tehničkih specifikacija strojne i programske informatičke opreme u svrhu podrške izrade rješenja za izradu DGE i specifikacija postupanja, a u suradnji s IT stručnjacima DGU-a. Cilj predložene aktivnosti je podrška privatnom sektoru i

definiranje preporučenih minimalnih zahtjeve za IT opremu. Također, ukoliko bi prilikom preuzimanja podataka iz ZIS-a i digitalne arhive ili predaje elaborata putem OSS-a dolazilo do poteškoća, Savjetnik bi trebao preporučiti rješenja.

5. Koordinacija aktivnosti između unutarnjih (međusektorska koordinacija unutar DGU), i vanjskih korisnika (HKOIG).
6. Suradnja i koordinacija rada s vanjskim specijaliziranim IT tehničkim stručnjacima koji će primarno raditi na uspostavi sustava DGE.
7. Sudjelovanje na sastancima vezanim uz DGE, sa savjetnicima, dobavljačima i ugovarateljima te drugim tijelima državne uprave.
8. Koordinacija aktivnosti vezanih uz korištenje digitalnog potpisa kojim se potvrđuje autentičnost i cjelovitost DGE podnesenih online te izdavanje računa i naplatu e-servisa.
9. Paralelno s uvođenjem elektroničkog podnošenja standardiziranih DGE putem OSS-a, u KU-ima će biti pilotirana izravna dostava elaborata u standardiziranom GML formatu na prijemnim šalterima. Savjetnik će razmotri potencijalne prednosti koje bi se mogle ponuditi geodetskim tvrtkama koje dostavljaju elaborate u GML formatu na dobrovoljnoj osnovi.
10. Koordinacija poduke i uspostave helpdeska za pružanje podrške ovlaštenim geodetskim izvoditeljima i djelatnicima KU.
11. Stručna podrška u primjeni DGE i standardizaciji projektnih elaborata koje se koriste u različitim sektorima.

Napomena: Većina aktivnosti povezane su s aktivnostima DGU, MP, domaćih i međunarodnih savjetnika, tima za ZIS i djelatnika JPP. Također je povezano s ostalim aktivnostima IISZA Projekta. Savjetnik za podršku uvođenju elektroničkog podnošenja DGE treba osigurati da se sve aktivnosti izvode u skladu s ostalim aktivnostima kako bi se osiguralo najdjelotvornije korištenje resursa i pravovremena provedba aktivnosti.

## 5. OBVEZNO IZVJEŠĆIVANJE

Proizvodi i izvješća koje izrađuje Savjetnik za podršku uvođenju elektroničkog podnošenja DGE uključuju:

- a. Mjesečni plan rada
- b. Izvješće o izvršenju mjesečnog plana rada
- c. Izrada izvješća koja su rezultat neke od aktivnosti Savjetnika opisanih u točki 4. Opis poslova i zadataka:
  - Izvješće o analizi i prijedlog unaprjeđenja propisa kojima se definira sadržaj i oblik geodetskih elaborata

- Prijedlog mjera optimizacije u postupcima izrade DGE
  - Koncept Sustava digitalnog elaborata (SDE)
  - Prijedlog tehničkih specifikacija strojne i programske informatičke za izradu DGE
- d. Ostala izvješća prema zahtjevu Naručiitelja
- e. Završni izvještaj

Savjetnik će pripremiti i dostaviti mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima kao rezultat svog rada u definiranim fazama provođenja zadatka za protekli mjesec do petog u tekućem mjesecu. Savjetnik će pripremiti i dostaviti plan svojih aktivnosti za tekući mjesec do petog u mjesecu. Sva izvješća odobrava Koordinator Naručiitelja. Odobrena mjesečna izvješća moraju zatim biti dostavljena Jedinici za provedbu Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije u Gruškoj 20, 10000 Zagreb.

## **6. DUŽNOSTI NARUČITELJA**

Naručiitelj će Savjetniku omogućiti besplatno korištenje, u svrhu pružanja Usluga, prostorija i imovine kako slijedi:

- (1) Uredski prostor, namještaj, osobno računalo, softver i ostalu potrebnu uredsku opremu, potrebni uredski pribor, internetsku vezu i e-mail adresu.
- (2) Telefon/telefaks.

## **7. POTREBNE STRUČNE KVALIFIKACIJE**

Uvjeti i kvalifikacije koje pojedinačni Savjetnik treba imati da bi bio angažiran na gore navedenim zadacima su sljedeći:

- Visoka stručna sprema geodetske struke. Dodatno postdiplomsko obrazovanje uzet će se kao prednost
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u zadacima povezanim s katastarskim sustavom Republike Hrvatske
- Radno iskustvo u sustavu DGU bit će prednost
- Minimalno 3 godine radnog iskustva u realnom sektoru na poslovima izrade parcelacijskih i geodetskih te drugih vrsta elaborata i geodetskih projekata
- Minimalno 3 godine iskustva na poslovima analize i projektiranja informacijskih sustava
- Vrlo dobro poznavanje zakonskog okvira vezanog uz zemljišnu administraciju
- Praktična iskustva u provedbi kontrole kvalitete, te analizama i ekspertizama stručnih geodetskih poslova i projekata
- Iskustvo rada u timu stručnjaka

- Izražene komunikacijske vještine
- Vrlo dobro poznavanje hrvatskog i engleskog jezika, u govoru i pismu
- Dobro poznavanje rada na računalu

Poželjne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- Prezentacijske vještine i sposobnost prenošenja znanja
- Kreativnost, fleksibilnost i inovativnost bit će prednost
- Iskustvo u radu sa ZIS-om
- Iskustvo u radu s CAD i GIS programskim paketima
- Vozačka dozvola B kategorije bit će prednost

## **8. MJESTO PRUŽANJA USLUGA SAVJETNIKA**

Savjetnik će biti smješten i pružat će usluge u prostorima SU DGU u Zagrebu, Gruška 20, ali i u vlastitim prostorima sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Ukoliko bude potrebno i po odluci Naručitelja, Savjetnik će pružati usluge i na drugim lokacijama, npr. u pojedinim KU na području Republike Hrvatske, u poslovnim prostorima vanjske specijalizirane IT tvrtke koja će primarno raditi na uspostavi sustava DGE, u vanjskim geodetskim tvrtkama koje će biti angažirane za testiranje pojedinih faza izrađenog standardnog rješenja i slično.

Putni troškovi će biti procijenjeni tijekom pregovora sa Savjetnikom i bit će uključeni u vrijednost Ugovora.

## **9. PERIOD IZVEDBE**

Savjetnik će obavljati poslove u periodu od sklapanja Ugovora do 31. prosinca 2017. uz mogućnost produljenja angažmana prema potrebi Naručitelja . Savjetnik će pružati usluge tijekom 8 sati svakog radnog dana.