

**OPIS OBVEZA ZA PRUŽANJE USLUGA
POJEDINAČNOG SAVJETNIKA U FUNKCIJI
STRUČNOG SURADNIKA ZA GEODETSKE POSLOVE
NA LOKACIJI ZAJEDNIČKOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA
(PUK PULA)**

1. OPĆE INFORMACIJE

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u nastavku: IISZA projekt) je projekt Vlade Republike Hrvatske koji je ratificiran Zakonom o ratifikaciji Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za IISZA Projekt (NN MU 13/2011) te pokrenut s ciljem modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale usluge državne uprave sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška. Projektom upravljaju hrvatsko Ministarstvo pravosuđa (u nastavku: MP) i Državna geodetska uprava (u nastavku: DGU). Ove dvije institucije jednako su odgovorne za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (u nastavku: JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite u okviru IISZA projekta.

IISZA projekt financira se iz zajma Svjetske banke (u nastavku: Banka) i državnog proračuna, pri čemu je namjera koristiti dio sredstava zajma za pokrivanje prihvatljivih plaćanja u okviru ugovora za pružanje usluga pojedinačnog savjetnika za obavljanje stručnih katastarskih poslova u okviru poslova i nadležnosti Državne geodetske uprave koji se obavljaju u Područnom uredu za katastar Pula.

1.1. ZAJEDNIČKI INFORMACIJSKI SUSTAV

Sustav registracije nekretnina u Republici Hrvatskoj sastoji se od dva registra: katastra u kojem se nekretnine uknjižuju prema tehničkim podacima i zemljišne knjige, gdje su ovi podaci dopunjeni podacima o pravima na nekretninama Katastarski uredi i zemljišnoknjižni odjeli (ZKO) su do sada vodili zasebne baze podataka koje su održavali lokalno. Podaci u lokalnim bazama podataka nisu bili usklađeni između katastarskih ureda i ZKO-a pa su se, prema tome, ovi podaci razlikovali na razini države.

Uspostava Zajedničkog informacijskog sustava (u nastavku: ZIS) planirana je strategijom za razdoblje od 2006. do 2010. godine. ZIS je ambiciozan pothvat koji uključuje integrirane poslovne procese i jedinstvenu bazu podataka za podatke katastra i zemljišnih knjiga, kao i aplikacija za upravljanje i održavanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka. ZIS je centraliziran sustav i baza podataka s kojom će svi sudovi i katastarski uredi u sustavu DGU-a biti povezani na razini države.

Nabava, instalacija, operativno prihvaćanje, podrška i trogodišnje održavanje ZIS-a (rješavanje pogrešaka, licencije za podršku, održavanje, podrška helpdeska- operativnim poslovima) definirani su Ugovorom pod nazivom "Nabava i instalacija Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra i Baze zemljišnih podataka" br. MOJ-SGA/C/ICB1 ST/06/0 1 .

Arhitektura ZIS-a definirana je ZIS projektom dokumentacijom te je široko dostupna kao troslojna arhitektura s prezentacijskim, logičkim i podatkovnim slojem. Infrastruktura ZIS-a sastoji se od dva fizički odvojena dijela: prvi, veći dio namijenjen je za internu aplikaciju samo za ovlašteno osoblje MP-a i DGU-a koje ima pristup sustavu dok je drugi dio namijenjen za aplikaciju s punim javnim pristupom informacijama (*public information access* — *PIA*).

1.2. UPRAVLJANJE ZIS-OM

Daljnji razvoj upravljanja ZIS-om (zajedno sa širenjem sustava), zahtijeva uspostavu jakog mehanizma za upravljanje ZIS-om s jasnim ulogama, odgovornostima i delegiranjem ovlasti. Stoga je, u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o koordinaciji i upravljanju

Zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra od 18. prosinca 2013., uspostavljena stalna upravljačka struktura ZIS-a na tri razine.

I ZIS zajednički koordiniraju Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava. Zadatke koordinacije zajednički obavljaju dva Koordinatora koje samostalno imenuju i razrješavaju ministar pravosuđa i ministar graditeljstva i prostornog uređenja. Koordinatori, uz prethodno odobrenje ministra pravosuđa i ministra graditeljstva i prostornog uređenja, donose godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZISa te prate njihovo izvršenje.

II ZIS-om upravlja Upravljačka radna skupina sastavljena od tri člana koje zajednički imenuju i razrješavaju Koordinatori. Upravljačka radna skupina Koordinatorima predlaže godišnji i višegodišnji plan i program rada i razvoja ZIS-a, neposredno prati njihovo izvršenje, iznosi prijedloge i mišljenja o određenim pitanjima Koordinatorima i Voditelju ZIS-a, donosi odluke i obavlja druge zadatke određene Poslovníkom ZIS-a.

III Zadatke vezane uz ZIS organizira i njima rukovodi Voditelj kojeg, uz prethodno odobrenje Koordinatora, imenuje i razrješava Upravljačka radna skupina.

1.3. ŠIRENJE ZIS-A

Nakon početnih poteškoća uzrokovanih statusom ZIS-a, puno širenje ZIS-a započelo je 17. lipnja 2013. ZIS je tada stavljen u produkciju u KU Požega za neharmonizirane podatke, a u rujnu 2013. cjeloviti ZIS sa zajedničkim procesima uspješno je uveden u ZKO i KU Požega. U ovom trenutku ZIS je u punom produkcijskom radu u svim katastarskim uredima u Republici Hrvatskoj osim gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba.

1.4. TRENUTNA SITUACIJA

Produkcija ZIS-a u Područnom uredu za katastar Pula obavljena je u lipnju ove godine. Ured je zbog nedovoljnog broja službenika i pojačanog obima poslova već nekoliko godina suočen sa stalnom potrebom rješavanja raznoraznih zaostataka u redovnom poslovanju, a posebno se to odnosi na postupke pregleda i potvrđivanja parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i geodetskih projekata. Zbog navedenog uvedene su i dodatne mjere radi poboljšanja učinkovitosti poput prekovremenog rada, no to još uvijek nije dovoljno da bi se pravovremeno (pogotovo nakon produkcije ZIS-a) pravovremeno završili svi započeti postupci pregleda i potvrđivanja te provedbe geodetskih elaborata u katastarskim operatima. Naime, poznato je da u ZIS okruženju postupci pregleda i potvrđivanja parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata zahtijevaju u prosjeku i više vremena nego li je to bio slučaj do sada.

Zbog svega gore navedenog, funkcioniranje pojedinih odjela i Područnog ureda za katastar Pula u cjelini, obavlja se sa poteškoćama te je svakako potrebna dodatna podrška.

2. CILJEVI

Cilj zadatka je ojačati kapacitete Područnog ureda katastar Pula. Cilj se može postići angažiranjem jednog pojedinačnog Savjetnika za obavljanje poslova u okviru poslova i nadležnosti Državne geodetske uprave koji se obavljaju u Područnom uredu za katastar Pula. Plan je angažirati jednog (1) pojedinačnog savjetnika za lokaciju u PUK Pula, OKN Rovinj.

3. OPSEG POSLOVA I ZADACI

Specifikacija zadataka i usluga koje treba pružiti planirani stručni suradnik za geodetske poslove u PUK-u Pula, OKN Rovinj uključivat će, ali se neće ograničavati na sljedeće aktivnosti i zadatke:

- pregled parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i geodetskih projekata,
- izrada nacrtak akata o potvrđivanju i odbijanju potvrđivanja parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata,
- donošenje manje složenih akata u postupku pregleda parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata,
- podrška testiranju novih funkcionalnosti ZIS-a;
- provedba postupaka za ispravak DKP-a,
- ostali poslovi i zadaci iz opsega poslova i nadležnosti PUK-a Pula, OKN Rovinj.

4. RAZDOBLJE PRUŽANJA USLUGA

Pojedinačni savjetnik će biti angažiran na procijenjeno razdoblje između 01. rujna 2016. i 30. travnja 2017. te će pružiti usluge tijekom 8 sati svakog radnog dana. Savjetnik (stručni suradnik za geodetske poslove), podnositi će mjesečna izvješća o obavljenim poslovima pročelniku PUK-a Pula u sastavu Državne geodetske uprave (u nastavku: Koordinator ugovora). Savjetnik će pružiti usluge u prostorima Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Pula, Odjela za katastar nekretnina Rovinj, Carera 21/III, 52210 Rovinj.

5. PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE I VJEŠTINE

Uvjeti i kvalifikacije koje Savjetnik treba imati da bi bio angažiran na gore navedenim zadacima su sljedeći:

Potrebne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- SSS geodetske struke, prednosti su VŠS, VSS i geodetska struka

Poželjne profesionalne kvalifikacije i vještine:

- iskustvo u poslovima i zadacima povezanim s katastrom
- timski rad
- iskustvo u radu ili testiranju ZIS aplikacije
- iskustvo u radu s programskim paketima: FME, AutoCAD, ArcGIS
- iskustvo rada s MS Office softverom

6. OBAVEZNA IZVJEŠĆA

Savjetnik je obavezan podnositi sljedeća izvješća Koordinatoru ugovora u Državnoj geodetskoj upravi:

- Mjesečni plan rada

- Izvješće o izvršenju mjesečnog plana rada.
Izvješća će se temeljiti na rezultatima zadataka navedenima pod 3. Opseg poslova i zadaci.

6.1. Mjesečni plan rada

Savjetnik na lokaciji ZIS-a u PUK Pula, OKN Rovinj, podnosit će mjesečni plan rada Koordinator ugovora najkasnije 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

6.2. Izvješće o izvršenju mjesečnog plana rada

Savjetnik na lokaciji ZIS-a u PUK Pula, OKN Rovinj, podnosit će Izvješće o izvršenju mjesečnog plana rada Koordinator ugovora najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, sukladno broju stvarnih radnih sati.
Koordinator ugovora dostavljat će ovjerena mjesečna izvješća Jedinici za provedbu Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije u Gruškoj 20, 10000 Zagreb.

7. PODRŠKA NARUČITELJA

Državna geodetska uprava osigurat će uredski materijal koji je potreban za obavljanje usluga (uredski prostor, radni stol, telefon i računalo).