



UREDENA ZEMLJA

Nacionalni program sređivanja zemljišnih knjiga i katastra

Broj: 2020-11324-SV

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
I
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

**PROJEKT IMPLEMENTACIJE INTEGRIRANOG SUSTAVA ZEMLJIŠNE
ADMINISTRACIJE I DODATNO FINANCIRANJE
(Zajam HR – 8086 i Zajam HR - 8900)**

OKVIR ZA UPRAVLJANJE OKOLIŠEM I SOCIJALNIM PITANJIMA

Zagreb, veljača 2020.

Popis skraćenica

DF	Dodatno financiranje
Banka	Međunarodna banka za obnovu i razvoj
PO	Procjena utjecaja na okoliš
PUOiS	Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima
OUIO	Okvir za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima
DGU	Državna geodetska uprava
EU	Europska unija
IBRD	Međunarodna banka za obnovu i razvoj
IISZA Projekt	Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije
JPU	Jedinica za projektno upravljanje
KO	Koordinacijski odbor Projekta
MZOPUG	Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
MP	Ministarstvo pravosuđa
NIPP	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka
PPP	Predujam za pripremu projekta
RH	Republika Hrvatska
PUK	Područni ured za katastar
SZKP	Sektor za zemljišnoknjižno pravo
ZIS	Zajednički informacijski sustav
z.k.	zemljišnoknjižni
ZKO	Zemljišnoknjižni odjel

POPIS SKRAĆENICA.....	2
DODATAK 5. ZAPISNIK.....	3
UVOD	4
OKVIR ZA UPRAVLJANJE OKOLIŠEM I SOCIJALNIM PITANJIMA.....	8
CILJ	8
KOMPONENTE VEĆIH ULAGANJA DF.....	8
KOMPONENTE VEĆIH ULAGANJA TIJEKOM OSNOVNOG/PARENT PROJEKTA	10
KATEGORIJA ZAŠTITE OKOLIŠA	12
DUBINSKO SNIMANJE OKOLIŠA NA LOKACIJAMA	12
INSTITUCIONALNI I PROVEDBENI PRAVNI OKVIR	16
INSTITUCIONALNO UREĐENJE	19
OBJAVLJIVANJE I KONZULTACIJE.....	21
SMJERNICE U SVEZI OKOLIŠA	23
UVOD	23
LOKACIJA	23
ENERGETSKA UČINKOVITOST, IZOLACIJA I VENTILACIJA	25
LAMPERIJA I DRVO.....	25
ZAVRŠNI SLOJEVI.....	25
RADOVI RUŠENJA.....	25
ODABIR GRAĐEVNIH MATERIJALA I GRAĐEVNIH METODA	26
PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I RAZVOJNA KOMUNIKACIJA	26
<i>Izješća o praćenju.....</i>	26
DODATAK 1. PLAN UPRAVLJANJA OKOLIŠEM (PREDLOŽAK).....	27
A. PLAN UBLAŽAVANJA (PREDLOŽAK).....	28
B. PREDLOŽAK ZA IZRADU PLANA PRAĆENJA	29
DODATAK 2. KONTROLNI POPIS PUO-A (PREDLOŽAK)	30
DODATAK 3. PRAVNI OKVIR ZA UPRAVLJANJE OKOLIŠEM	36
DODATAK 4. ULOGA I ODGOVORNOSTI DRŽAVNIH TIJELA	38
DODATAK 5. ZAPISNIK O ODRŽANIM KONZULTACIJAMA	39

Uvod

Nastavno na uspješnu suradnju u provedbi Projekta sređivanja zemljišnih knjiga i katastra (2003. do 30. lipnja 2010.), koji je bio prepoznatljiv i kao okosnica Nacionalnog programa reforme zemljišne administracije „Uređena zemlja“, Međunarodna banka za obnovu i razvoj (Banka) odobrila je Republici Hrvatskoj (RH) Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZAProjekt) čiji je prvi dio financiranja kroz Zajam HR-8086 završio 31. prosinca 2018.

S obzirom na daljnje potrebe ostvarenja cilja modernizacije sustava zemljišne administracije kako bi se poboljšale državne usluge sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška, Međunarodna banka za obnovu i razvoj (Banka) odobrila je Republici Hrvatskoj (RH) sredstva za dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (DF IISZA Projekt), Zajam HR-8900 koji je ratificiran 19. prosinca 2018. (NN MU 1/2019).

Projektom upravljaju Ministarstvo pravosuđa (MP) i Državna geodetska uprava (DGU) te su obje institucije jednako odgovorne za njegovu provedbu. Sukladno Ugovoru o zajmu, Jedinica za provedbu projekta (JPP) odgovorna je za nabavu, financijsko upravljanje, isplate, praćenje i ocjenu te nadzire sukladnost mehanizama zaštite okoliša s nacionalnim i onima Svjetske banke u okviru Projekta IISZA.

Dodatno financiranje (DF) je primaran mehanizam financiranja koji kapitalizira uspješne provedbene dogovore uspostavljene u okviru IISZA Projekta i održava dobar napredak rezultata koji su do danas postignuti. Osmišljen je da pojača prioritetne sektorske aktivnosti koje je potrebno ubrzati i osnaži pozitivan učinak Projekta IISZA na ulagačku klimu i učinkovitost javnog sektora u Hrvatskoj. Podržat će kontinuiranu automatizaciju zemljišnoknjižnih usluga, skratiti vrijeme uknjižbe, povećati broj korisnika e-usluga, unaprijediti kvalitetu zemljišnoknjižnih podataka i pojačati integraciju katastarskih i zemljišnoknjižnih usluga.

Razvojni cilj Dodatnog financiranja Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZA Projekt) ostaje isti: modernizacija sustava zemljišne administracije u Republici Hrvatskoj kako bi se poboljšale usluge državnih tijela sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troškova.

Predloženo je da se ovaj cilj ispuni kroz sljedeće četiri komponente Projekta:

- A. *Automatizacija zemljišnih knjiga* bila bi usmjerena na usluge koje se pružaju unutar SZKP-a, a koji djeluje u sklopu MP-a putem 108 ZKO-a. Tijekom razdoblja trajanja Projekta IISZA brzina i kvaliteta usluga značajno su se poboljšale, a prosječno vrijeme potrebno za uknjižbu putem ZKO-a smanjilo se s 46 na 12,7 dana. ZIS je instaliran i u funkciji u svim odjelima, elektroničke se usluge pružaju, a digitalizacija podataka također dobro napreduje. Postoje neka odstupanja među ZKO-ima koji nisu uspjeli smanjiti vrijeme uknjižbe u dostatnoj mjeri i oni utječu na ukupno prosječno vrijeme. Stoga su tijekom razdoblja DF-a potrebne ciljane intervencije za takve specifične ZKO-e. U tu se svrhu osmislila nova potkomponenta A6. DF će nastaviti s digitalizacijom novih aplikacija kako bi se još više usluga moglo pružati u okruženju bez papira odnosno kako bi više usluga bilo dostupno elektroničkim putem. Prenamjenom postojećeg prostora u Gospiću, uspostavlja se središnja pismohrana u kojoj će biti smještena papirnata dokumentacija iz svih ZKO-a kako bi se oslobodio prostor u ZKO-

ima. Time se stvara prilika za razradu prikladnije strukture prostora i radnog toka, a dugoročno za smanjenje zaostataka i poboljšanje sporog rješavanja predmeta u zagrebačkom ZKO-u. Glavni ZKO u Zagrebu je već premješten te se dosadašnji prostor uređuje za potrebe hrvatskog predsjedanja Vijećem Europske unije u trošku Vlade Republike Hrvatske. ZKO Zagreb je o trošku MP-a preseljen u iznajmljeni prostor na adresi Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb. Uređenje starog prostora kao i ovog privremenog neće se financirati iz zajma i nije dio IISZA projekta.

- B. *Modernizacija sustava prostornih informacija i katastra* bila bi usmjerena na poboljšanje kvalitete i prikaza prostornih i katastarskih podataka kojima upravlja i koje održava DGU, kao i provedba programa NIPP-a. U sklopu izvornog zajma ova je komponenta pružila podršku DGU-u u njegovu restrukturiranju kroz ulaganja u unapređenje prostora u nekoliko KU-a i podršku uspostavi DGU-ove digitalne arhive, kao i skeniranju katastarskih dokumenata. U sklopu DF-a ova će komponenta nastaviti pružati podršku katastarskom sustavu, nadograđivati infrastrukturu prostornih podataka i dovršiti izgradnju koja je otpočeta u sklopu IISZA Projekta u KU Sisak. Ova komponenta trenutno ima četiri potkomponente i nisu planirane nikakve nove potkomponente za DF.
- C. *Poboljšanje digitalnih usluga* trebalo bi podržati dodatan razvoj ZIS-a i njegovoj implementaciji na nacionalnoj razini. Uspostavljena je trajna organizacijska struktura za dugoročno upravljanje operacijama ZIS-a te je uključeno ulaganje u poboljšanje kvalitete podataka: povećanje geometrijske točnosti katastarskog plana (homogenizacija), usklađivanje podataka iz katastra i zemljišnih knjiga te povećanje broja evidencija s osobnim identifikacijskim podacima (za pojedince i pravne osobe). Kao što je i navedeno, planiran je razvoj zajedničke strategije katastra i zemljišnih knjiga. ZIS je funkcionalan u svim KU-ima i ZKO-ima. Radi se o potpuno centraliziranom mrežnom sustavu koji je interoperabilan s registrom osobnih podataka, registrom adresa, registrom trgovačkih društava i porezne uprave. ZIS pruža podršku svim procesima usklađenih i neusklađenih podataka, svaki lokalni ured tehnički može pružiti usluge za bilo koji dio države ili se one mogu pružiti online. Digitalni arhivi ZKO-a, KU-a i KU-a Zagreb interoperabilni su sa ZIS-om. Glavni podatkovni centar koristi vladinu uslugu oblaka pri Agenciji za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS) kao pričuvni sustav te je izrađen plan kako bi se obuhvatili postupci u slučajevima oporavka od katastrofa i osigurao poslovni kontinuitet. DF će pružiti podršku implementaciji predložene zajedničke strategije katastra i zemljišnih knjiga, ZIS-ovoj nadogradnji kako bi se pružila podrška pojednostavnjenju poslovnih procesa te ZIS-ovoj interoperabilnosti sa sustavima za javnu uporabu i obnovu zemljišnih knjiga. U sklopu ove komponente financirat će se tehnička pomoć, razvoj softvera i tehničke usluge za unapređenje kvalitete podataka. Bit će razvijene nove e-usluge te će se uspostaviti interoperabilnost s ostalim državnim sustavima. Ova će komponenta proširiti opseg aktivnosti Projekta IISZA kako bi se obuhvatilo poboljšanje kvalitete podataka. Podrška potrebnoj kampanji edukacije i podizanja svijesti bit će pružena u sklopu Komponente D. Strukturni fondovi EU-a iskoristit će se radi razvoja dodatnih e-usluga. Dodaje se nova potkomponenta za implementaciju zajedničke strategije katastra i zemljišnih knjiga..

- D. *Upravljanje Projektom, praćenje i ocjena te obuka.* Ovom će se komponentom podržati Jedinica za provedbu projekta (JUP), Potkomponente „D2. Poduka i edukacija za MP“ i „D3. Poduka i edukacija za DGU” spajaju se u jednu potkomponentu „D2. Poduka i edukacija”, kojom će se podržati provedba godišnjih planova obuke za SZKP i DGU. Više detalja o projektnim komponentama i aktivnostima može se pronaći u izvješću Svjetske banke br.: PAD2734, Projektni dokument o dodatnom zajmu u iznosu od 19,7 milijuna eura (24,07 milijuna američkih dolara) Republici Hrvatskoj za plan nabave Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije i DF.

Hrvatski sustav zemljišne administracije značajno se promijenio tijekom zadnjeg desetljeća. Ipak, potrebna su značajna ulaganja kako bi se ostvario pomak ka učinkovitijem sustavu bez korištenja papira.

Kako se navodi u Nacionalnom programu reformi (NPR) iz 2017. godine, modernizacija sustava zemljišne administracije ostaje prioritet kako bi se osnažila gospodarska konkurentnost Hrvatske i unaprijedila učinkovitost javnog sektora. NPR iz 2017. dalje precizira da bi trebalo usmjeriti napore na prilagodbu zakonskog okvira u cilju pojednostavljenja procesa i uvođenja elektroničke komunikacije, obaviti digitalizaciju katastarskih i zemljišnoknjižnih evidencija, provesti katastarske izmjere i osnovati/obnoviti zemljišne knjige radi poboljšanja kvalitete katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka te nastaviti s integracijom katastra i zemljišnih knjiga.

Nužna su ulaganja i na specifičnim područjima. Na primjer, ZKO Zagreb, koji je najopterećeniji u državi, dobio je zahtjev da napusti svoju sadašnju lokaciju i MP ga planira premjestiti u prostor kompleksa Trga pravde. Preseljenje predstavlja priliku za uređenje prostora na način da on odgovara operativnoj učinkovitosti, uz fokus na stranke. Nadalje, zagrebački i ZKO-i u nekim drugim gradovima s dinamičnim tržištem nekretnina (Dubrovnik, Rijeka, Šibenik, Split, Varaždin i Zadar) ne uspijevaju ispuniti razumne norme radnog učinka kod obrade transakcija, pa su potrebne ciljane intervencije kako bi ti odjeli dostigli standarde drugih ZKO-a.

Hrvatska kao država članica EU-a ima pristup Strukturnim fondovima EU. DGU je putem tih fondova osigurao sredstva za poduku osoblja i podršku uspostavi katastra infrastrukture. Provedbene institucije rade i na prijedlozima u vezi s digitalnom razmjenom podataka o nekretninama, skeniranjem 29 milijuna stranica zemljišnih knjiga, podukom zaposlenika i privatnih geodeta o online podnošenju standardiziranih digitalnih geodetskih elaborata (DGE), homogenizacijom katastarskih planova, zamjenom opreme potrebne za kontinuiran rad Hrvatskog sustava za pozicioniranje (CROPOS) te s podizanjem svijesti o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NIPP).

Iako provedbene institucije imaju pristup Strukturnim fondovima EU, sredstva Banke i dalje su potrebna kao komplementarno financiranje tamo gdje fondovi EU još nisu dostupni ili se ne mogu koristiti. Dodatno financiranje (DF) osmišljeno je s ovim ograničenjima na umu te mu je namjera da ima učinak financijske poluge prema fondovima EU-a, pruži komplementarno financiranje i osigura da su provedbene institucije u potpunosti pripremljene da apsorbiraju sredstva EU-a jednom kada se DF završi. Nadalje, Dodatno financiranje je dizajnirano u kontekstu vladine agende e-usluga, prema kojoj sve digitalne usluge treba proširiti, objediniti i učiniti dostupnijima.

Pregledom postojećih dokumenata zaključeno je da građevinski radovi predloženi u okviru DF-a ne bi potaknuli punu Procjenu utjecaja na okoliš niti u skladu s hrvatskim zakonima, niti u skladu s politikom Svjetske banke. Očekivani učinci na okoliš koji su bili predmet razmatranja lokalizirane su prirode te ga je primjerenije rješavati kroz ekološke dozvole, građevinske ugovore,

inženjerski stručni nadzor gradilišta, putem lokalnih i regionalnih, općinskih zahtjeva, zahtjeva, uvjeta i odluka nadležnih institucija za kulturnu baštinu, nadzorom JPP-a i dobrim građevinskim praksama. U slučaju politika Svjetske banke, procjena utjecaja na okoliš provest će se provedbom Okvira za upravljanje okolišem **te Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS)/kontrolnih lista PUOiS-a** za sve lokacije na kojima će se odvijati infrastrukturne intervencije ili građevinski radovi. Plan upravljanja kulturnim dobrom (PUKD) bit će pripremljen kao dio PUOiS ili kao samopostalni dokument za sve lokacije i objekte koji spadaju pod taj tip zaštite (arheološka zona, zaštita kulturnog nasljeđa, itd.).

Pitanja zaštite okoliša, koja će se razmotriti pomoću ovih instrumenata, uključuju osiguranje sigurnosti i pogodnosti lokacija za izgradnju, pravilno upravljanje otpadom i odlaganje građevinskog otpada (uključujući i azbest), pravilno postupanje s otpadnim vodama, kontrola prašine i buke, uklapanje projektiranja građevina u kulturno okruženje te procedure u svezi kulturne baštine/ slučajnih nalazišta. **Okvir za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima (OUOD)** za Projekt pripremljen je kao dio operativnih procedura i definira procedure dubinskog snimanja okoliša, prirodu PO ili PUOiS/kontrolnog popisa PUOiS-a koje je obavezno provesti za rekonstrukciju ili dogradnju ureda te primjer problema u svezi zaštite okoliša koji će bit razmatran kroz izdavanje dozvola, građenje, ugovaranje i radove na novim i/ili saniranim prostorima (vidi: *Dodatak 2. Kontrolni popis PUOiS-a*). Projekt ne predviđa novu gradnju, nego isključivo rekonstrukciju i dogradnju postojećih građevina. Ova će se pitanja zaštite okoliša razmatrati i osigurati putem niza lokalnih dozvola, ugovora s izvođačem radova, nadzora inženjera za stručni nadzor radova, zahtjeva općine i nadzora koji će provoditi tim u Ministarstvu pravosuđa te će biti osmišljena za pitanja sukladnosti projekta u smislu poštivanja propisa o zaštiti okoliša.

Okvir za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima

Cilj

Okvir za upravljanje okolišem (OUOis) pripremljen je kako bi se pitanja u svezi zaštite okoliša integrirala u projektiranje i provedbu IISZA Projekta. OUO definira smjernice i okvir za:

- (a) uključivanje postupaka dubinskog snimanja okoliša i nasljednih dokumenata u upravljačke procedure svezi dužne pažnje zaštite okoliša za lokacije pojedinačnih potprojekata u vezi svih rekonstrukcija, sanacija, dogradnji i građevinskih radova ureda koje podržava IISZA Projekt;
- (b) definiranje mjera ublažavanja utjecaja na okoliš koja su specifične za lokacije i zahtjeve praćenja aktivnosti koje se obično vežu uz sanaciju zgrada i gradnju;
- (c) određivanje daljnje odgovornosti za PUO u Opisu obveza za imenovano osoblje MP-a;
- (d) obuku imenovanog osoblja iz MP-a koje sudjeluje na provedbi projektnih aktivnosti;
- (e) smjericama i zahtjevima za radove na zgradama koje imaju povijesnu ili kulturnu vrijednost te odredbe koje se tiču „slučajnih pronalazaka“.

Komponente većih ulaganja DF

Glavne aktivnosti fizičkog ulaganja predloženog nastavkom IISZA Projekta uklopljene su u Komponentu A.: Razvoj zemljišnoknjižnog sustava koja je usmjerena na usluge koje se pružaju unutar SZKP-a, a koji djeluje u sklopu MP-a putem 108 ZKO-a. U okviru potkomponente A1. Digitalni arhiv uspostavlja se novi prostor u kojem će biti smještena papirnata dokumentacija iz svih ZKO-a kako bi se oslobodio prostor u ZKO-ima, u potkomponenti A5. Premještanje Zagrebačkog ZKO-a očekuje se da će i glavni ZKO u Zagrebu biti premješten jer postojeće prostorije moraju biti vraćene Gradu Zagrebu. U međuvremenu je ZKO Zagreb prebačen na privremenu lokaciju. Time se stvara prilika za razradu prikladnije strukture prostora i radnog toka, a dugoročno za smanjenje zaostataka i poboljšanje sporog rješavanja predmeta u zagrebačkom ZKO-u.

Preliminaran popis potprojekata prikazan je u tablici 1.

Aktivnosti bi se sastojale od:

- a)** radova rekonstrukcije i dogradnje Jašionice u ZK odjel Općinskog građanskog suda u Zagrebu,
- b)** radova rekonstrukcije zgrade bivšeg vojnog skladišta Matras u Gospiću za uspostavu središnje pismohrane zemljišnih knjiga Republike Hrvatske.

Tablica 1. Popis ureda i povezanih vrsta radova

Ime ureda	Lokacija	Predviđeni građevinski radovi	Zona prirodne ili kulturne zaštite/objekt pod zaštitom	Vlasništvo nad nekretninom	Potrebni dokumenti za procjenu o okolišu
Središnja pismohrana zemljišnih knjiga Republike Hrvatske	Gospić, Kaniška bb	Rekonstrukcija glavne (2.000 m ²) i pomoćne zgrade (50 m ² -60 m ²) bivšeg vojnog skladišta "MATRAS" u Gospiću. Predviđeno je izvođenje građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova.	Ne	z.k.ul. 2291 Pravo građenja na čestici k.č. 3506 k.o. Gospić, upisanoj u z.k.ul. 2291 u korist: Republike Hrvatske	Kontrolni popis PUO-a ili PUO
ZK odjel Općinskog građanskog suda u Zagrebu	TRG PRAVDE, Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 22	Rekonstrukcija Jašionice u ZK odjel Općinskog građanskog suda u Zagrebu. Rekonstrukcija zgrade uključuje i dogradnju dijela postojeće zgrade na njenom istočnom dijelu. Zgrada je evidentirana kao "HALA, Prilaz baruna Filipovića 22B" površine od 1404 m ² . Predviđeno je izvođenje građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova.	Lokacija na kojoj se nalazi zgrada Jašionice dio je prostora zaštićenog kulturnog dobra- Kulturno-povijesna cjelina grada Zagreba, upisanog u Registar kulturnih dobara RH, broj registra Z-1525 i nalazi se na dijelu navedenog kulturnog dobra.	z.k.ul. 80019 Pravo građenja na čestici k.č. 3149/1 k.o. Črnomerec na lokaciji Prilaz baruna Filipovića 22, upisanoj u z.k.ul. 80019 u korist: Republike Hrvatske	Kontrolni popis PUO-a ili PUO

Komponente većih ulaganja tijekom osnovnog/parent projekta

Tablica 2. Popis dovršenih građevinskih radova (tijekom osnovnog/parent projekta)

Lokacija	Banka odobrila Kontrolni popis	Javna objava Kontrolnog popisa	Status Kontrolnog popisa	Status građevinskih radova
Centar za konverziju podataka DGU u Vinkovcima	5. lipnja 2013.	11.-26. lipnja 2013. <i>Nije bilo komentara</i>	Odobren	Završeni
Središnji arhiv DGU u Glini	5. lipnja 2013.	11.-26. lipnja 2013. <i>Nije bilo komentara</i>	Odobren	Završeni
Zgrada PUK Šibenik, Šibenik , Ulica kralja Zvonimira 12	10. ožujka 2014.	14.-28. ožujka 2014. <i>Nije bilo komentara</i>	Odobreno	Završeni
Zgrada PUK Bjelovar, Bjelovar , Trg hrvatskog sokola 6	2. listopada 2014.	6.-21. listopada 2014. <i>Nije bilo komentara</i>	Odobren	Završeni
Zgrada PUK Sisak, Sisak , Trg hrvatskih branitelja 9	2. lipnja 2017.	16.-30. lipnja 2017. <i>Nije bilo komentara</i>	Odobren	Završeni

Građevinski radovi izvedeni su u skladu s Okvirom za upravljanje okolišem (OUO), kontrolnim popisima Plana upravljanja okolišem (PUO) s integriranim PUKD koji je za ove lokacije izrađen i javno objavljen prema zaštitnim politikama i procedurama koje propisuje Banka. Primjenu zaštitnih mjera pratio je savjetnik ugovoren za stručni građevinski nadzor nad izvođenjem radova. Projekti su realizirani bez većih nesukladnosti. Stručnjak Banke za okoliš je u srpnju 2013. prezentirao predstavnicima naručitelja, izvođača i stručnjaku za nadzor dokumente za upravljanje okolišem te obveze praćenja i izvješćivanja vezano uz zaštitne mehanizme. Stručnjak Banke proveo je nadzor na lokaciji Vinkovci u rujnu 2013. i siječnju 2014. te ocijenio da je lokacija bila dobro održavana i da je primjer dobre građevinske prakse.

Tijekom nadzorne misije u svibnju 2015. tim Banke je posjetio moguću buduću zgradu KU u Sisku i Središnji arhiv DGU-a u Glini. Na toj lokaciji nije bilo tekućih građevinskih radova, iako još nisu bili dovršeni svi poslovi na zgradi i okolišu. Građevinski otpad na toj

lokaciji bio je nepokriven i nerazvrstan te se nije mogao ranije ukloniti jer su zemljani radovi na uvođenju toplovoda u Glini onemogućavali odvoz. Nedostatak je uklonjen. Zgrada Središnjeg arhiva u Glini je u funkciji od 2. siječnja 2017. godine.

Projekt je podržao adaptaciju postojeće zgrade PUK-a Sisak. Pripremljen je glavni i izvedbeni projekt. Kontrolni popis je po odobrenju Banke javno objavljen i na njega nije bilo komentara. Ugovori za radove za adaptaciju zgrade i građevinski stručni nadzor su dovršeni u rujnu 2018. Stručnjak Banke proveo je nadzor na lokaciji u studenom 2018. te utvrdio kako se uvjeti u vezi s kulturnim naslijeđem (koje propisuju Ministarstvo kulture i županijski Odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ispunjeni su u fazi pripreme i projektiranja) poštuju i u fazi provedbe (npr. dovršetak istraživanja očuvanja i obnove, očuvanje izvornog stubišta, izrada vjernih replika dijelova zgrade koje nije moguće popraviti itd.).

Tijekom iskopavanja, u fazi radova obnove zgrade katastra u Sisku (od veljače do kolovoza 2018.), otkriven je grob. Preliminarno je utvrđeno da datira iz razdoblja Rimskog Carstva. Stručnjak za kulturnu baštinu (kojeg je imenovalo Ministarstvo kulture) koji je nadzirao radove, potvrdio je da su slijeđene procedure definirane domaćim zakonodavstvom koje su se u potpunosti poštvale tijekom upravljanja slučajnim nalazištem. Nalazište je dobro dokumentirano, izdano je arheološko izvješće (što je, također, zahtjev domaćeg zakonodavstva), konzervirano je sukladno uputama i zahtjevima koji su zaprimljeni od Ministarstva kulture te je prekriveno zemljom. Grob je pronađen otprilike jedan metar od jugozapadnog zida, što nije bilo na putu radova, te, prema tome, nisu bile nužne bilo kakve prilagodbe projekta obnove. Nalazište nije bilo neočekivano budući da se lokacija nalazi u prvoj arheološkoj zaštićenoj zoni. Na mjesto nije pronađen azbest niti su zaprimljeni bilo kakvi prigovori ili negativni nalazi inspekcije tijekom ili nakon radova. Tehnički pregled zgrade obavljen je u listopadu 2018. te je izdana uporabna dozvola.

Kategorija zaštite okoliša

IISZA osnovni Projekt je aktivirao i primijenio dvije politike zaštitnih mjera Svjetske banke: Operativnu politiku/Proceduru Banke (OP/BP) 4.01 o procjeni utjecaja na okoliš i OP/BP 4.11 o materijalnim kulturnim resursima. Osnovni Projekt je klasificiran kao Kategorija B, sukladno OP/BP 4.01 o procjeni utjecaja na okoliš (OP/BP 4.01) zbog tada predviđene sanacije i izgradnje zgrada, prvenstveno KU-a i prostora za podatke. Jedna od ovih zgrada bila je smještena u povijesnom dijelu grada Siska, OP 4.11 o materijalnim kulturnim resursima pokrenut je te su u općeniti Okvir za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima (OUOD) te povezane kontrolne popise PUOiS-a uključene posebne odredbe.

IISZA DF ne prelazi opseg aktivnosti IISZA osnovnog Projekta te, prema tome, i dalje ostaje klasifikacije B kategorije. Ne pokreće bilo kakve dodatne politike SB-a u vezi mjera zaštite okoliša, ali OP/BP 4.01 o procjeni utjecaja na okoliš i OP/BP 4.11 o materijalnim kulturnim resursima i dalje ostaju pokrenuti zbog planiranih ulaganja u rekonstrukciju zgrada koje se nalaze u prostoru zaštićenog kulturnog dobra te mogućih manjih radova povezanih sa smještajem opreme kupljene u okviru DF-a. DF predviđa radove rekonstrukcije buduće zgrade zagrebačkog ZKO-a u Zagrebu, Trg Pravde, Prilaz baruna Filipovića 22 i središnje pismohrane ZKO-a u Gospiću, Kaniška bb.

Kao i za IISZA osnovni Projekt, ne očekuje se da će građevinski radovi predloženi u okviru DF-a potaknuti punu procjenu učinka na okoliš sukladno hrvatskim propisima ili politikama Svjetske banke. Vrsta očekivanog utjecaja na okoliš je lokalne i privremene prirode te ga je primjerenije rješavati kroz ekološke dozvole, građevinske ugovore, inženjerski stručni nadzor gradilišta, putem lokalnih i regionalnih, općinskih zahtjeva, nadzorom JPP-a i dobrim građevinskim praksama ili, u slučaju politika Svjetske banke, provedbom OUOiS, PUOiS ili kontrolnih lista PUOiS-a za određene lokacije (ovisno o dotičnom opsegu radova ili značajkama lokacije/objekta).

Povezane dvojbe u vezi okoliša rješavat će se revidiranim OUOiS-om IISZA Projekta koji će odražavati promjene u komponentama i aktivnostima DF-a (nasuprot IISZA Projekta) dok će dužna pažnja u svezi zaštite okoliša za potprojekte/aktivnosti, kao procjene, biti dovršeni kroz planove upravljanja okolišem i (PUOiS) u cjelovitoj i smanjenoj verziji (kontrolni popisi PUOiS-a) za tipične manje građevinske radove tijekom provedbe projekta. U DF-u, očekuje se da će učinci opet biti privremeni, lokalni, lako predvidivi i ublaženi budući da su povezani s općenitim građevinskim aktivnostima koje uključuju: a) prašinu i buku zbog unutarnjeg rušenja i gradnje; b) upravljanje otpadom nastalim rušenjem i gradnjom kao i slučajno prolijevanje manjih količina strojnog ulja, maziva itd.; c) opasnost od štete na povijesnim ili kulturnim dobrima ili nepoznatim arheološkim nalazištima.

Dubinsko snimanje okoliša na lokacijama

Kao što predviđa OUOiS, aktivnosti rekonstrukcije koje podržava DF IISZA Projekt podlijegat će postupku dubinskog snimanja i pregleda na lokacijama planiranih novih ureda ZK odjela Općinskog građanskog suda u Zagrebu i središnje pismohrane zemljišnih knjiga RH u Gospiću.

U okviru IISZA osnovnog Projekta, postupak vezan uz OUOiS i kontrolni popis PUOiS-a (s PUKD, gdje je primjenjivo) za potprojekte obnove (Šibenik, Bjelovar, Vinkovci, Glina i Sisak) pripremljeni su i razmotreni na vrijeme. Dovršetak radova na obnovi zgrade KU Sisak ugovoreni su u prosincu 2017. te će biti dio aktivnosti DF-a.

Budući da ulaganja planirana u okviru projekta mogu imati različit intenzitet utjecaja na okoliš, što većinom ovisi o veličini i lokaciji ulaganja, predviđene su Savjetničke usluge dokumenata procjene utjecaja na okoliš različitog opsega za različitu vrstu potprojekata.

Tim u MP-u će, zajedno s timom Svjetske banke, procijeniti potprojekte i predložiti mjere dužne pažnje sukladno procedurama Banke budući da hrvatski zakoni ne nalažu zasebnu procjenu utjecaja na okoliš za ovu vrstu projekata. Potrebne informacije za dubinsko snimanje potprojekata predstavljene su u donjoj tablici (tablica 2.). Prije nego se započne s pripremom dokumenata, MP će dostaviti preporuke na odobrenje Banci (na donjem obrascu). Banka će dati svoje odobrenje za prijedlog kategorije¹.

Tablica 2. Obrazac podataka za dubinsko snimanje okoliša

Potprojekt	<i>Ime, lokacija i vrsta (renoviranje ureda, dogradnja ureda na postojećoj lokaciji ureda ili izgradnja centra za skeniranje na novoj lokaciji)</i>
Opis trenutne situacije	
Opis lokacije	<i>(najviše 1 stranica) Povijesno, trenutno korištenje i namjena zemljišta – plan korištenja zemljišta, susjedstvo, geografski položaj, osnovna hidrologija, pristup prometnoj infrastrukturi, neke informacije o prirodi – flora i fauna ili zaštićeno područje, važni kulturni spomenici; arheološka baština. Potrebno je posvetiti posebnu pažnju trenutnom vlasništvu, posjedu i/ili korištenju zemljišta – potrebno je opisati vlasništvo i, povrh toga, zabilježiti prisutnost bilo kakvog tipa stanovanja ili ekonomske vrste aktivnosti.</i>
Odnos prema prostornom planu:	<i>Prostorni plan postoji/ne postoji/nije potreban; lokacija je već obuhvaćena kao..., Posebni zahtjevi Prostornih planova – ukoliko ih ima</i>
Stanje okoliša:	<i>kanalizacijski sustav postoji/ne postoji; odlaganje otpada postoji/ne postoji; zagađenje zraka; utjecaj drugih/postojećih industrijskih postrojenja; stanje prometnica; moguće zagađenje tla, postojeći otpad na lokaciji; Postoji li prisutnost materijala koji sadrže azbest? Postoji li mogućnost prisutnosti radioaktivnih materijala? Uključuje li projekt rekonstrukciju sustava grijanja i promjenu energenata? S kojih na koja goriva?</i>
Lokacija je u zoni zaštite prirode?	<i>Da/Ne</i>
Objekt je u zoni arheološke zaštite?	<i>Da/Ne</i>

¹ Financirat će se samo potprojekti kategorije B. Projekti kategorije A. neće biti financirani u okviru IISZA Projekta.

Objekt je zaštićeno kulturno dobro ili u zoni zaštite	<i>Da/Ne</i> <i>Stupanj zaštite: _____</i>
Opis planiranih aktivnosti:	
Opis aktivnosti:	<i>(pola stranice) Koje? Obim? (novi objekt, dogradnja, rekonstrukcija, rehabilitacija, adaptacija...)</i>
Utjecaj na okoliš	<i>Molimo kratko opisati potencijalne značajne učinke na okoliš u svezi gradnje ili rada ureda (ukoliko ih ima)</i>
Predložena kategorija	
B 1 B 2	<i>Molimo dodatno objasnite (kategorije su objašnjene u OOU-u, tablica 3.)</i>
Osoba koja predlaže kategoriju zaštite okoliša (MP)	
Datum i mjesto	

Ispunjen obrazac šalje se na odobrenje Banci prije izrade izvješća o mjerama dužne pažnje po okoliš za relevantni potprojekt.

Sve aktivnosti predviđene projektom DF potpadaju pod kategoriju B Svjetske banke gdje projekti OUiS zahtjevaju procjenu okoliša. Kategorija će ovisiti o osjetljivosti okoliša i pogodnosti same lokacije. Gradnja zemljišnoknjižnog i/ili katastarskog ureda obično nema značajan utjecaj na okoliš.

Tablica dubinskog snimanja za Kategoriju B. (tablica 3.) razlikuje dvije različite vrste aktivnosti: a) sanacija, rehabilitacija (B2); b) dogradnju ili izgradnju na postojećoj lokaciji (B1). Iz tog proizlazi da se mogu koristiti dvije različite vrste izvješća procjene mjera dužne pažnje u svezi okoliša.

Tablica 3. Tablica dubinskog snimanja okoliša

Vrsta aktivnosti kategorije B.	Instrument upravljanja okolišem/Dokumenti potrebni za procjenu okoliša	Vrsta javnih konzultacija	Primjenjivo na:
B1	Samostalni PUUiS-i za svaku lokaciju i, ukoliko je primjenjivo, Plan upravljanja kulturnim dobrom (kao dio PUUiS ili samostalno)	Javna objava na web stranici MP-a, Projekta i oglasnoj ploči grada/općine, javne konzultacije (sastanak), zapisnik sa sastanka s pisanim primjedbama javnosti	Novi ured ili dogradnja na postojećim lokacijama. Rušenje, rekonstrukcija ili nova gradnja.

		kao sastavni dio završne verzije PUOiS.	
B2	Kontrolni popis PUO.	Javna objava na web stranici MP-a, Projekta i oglasnoj ploči grada/općine, pisane primjedbe javnosti	Sanacija, rehabilitacija, adaptacija postojećih ureda na postojećim lokacijama.
Radovi koji uključuju ili utječu na zaštićena kulturna dobra	Plan upravljanja kulturnim dobrom kao zaseban dokument ili kao aneks PUOiS.	U skladu s B1 ili B2.	Svi radovi

Za **dogradnju ili izgradnju ureda na postojećim lokacijama (B1)** te ostale aktivnosti srednjeg rizika ili aktivnosti u osjetljivim (npr. zaštićenim) područjima, u svrhu identifikacije aspekata okoliša i procjene utjecaja na okoliš koristi se instrument PUO s pratećim planom praćenja kvalitete sastavnica okoliša. Središnji dio dokumenta čini opis i karakteristike lokacije, detaljan opis radova, plan mjera koji prati princip predostrožnosti te hijerarhiju mjera prevencije i kontrole, te plan praćenja. Plan praćenja, osim parametara tablice, podrazumijeva praćenje provedbe svih mjera čija je provedba propisana planom mjera smanjenja utjecaja. Ukoliko se objekt nalazi u zoni zaštite (arheološke ili kulturne baštine) ili je sam pojedinačno zaštićen, izrađuje se Plan upravljanja kulturnim dobrom (kao dio PUOiS ili samostalno).

Za građevinske radove **ureda na postojećim lokacijama (B2)** tj. za topologije i intervencije nižeg rizika (npr. radovi na sanaciji, adaptaciji, rehabilitaciji i sl.) Banka je razradila tipski format kontrolnog popisa PUOiS. Cilj izrade kontrolnog popisa PUOiS je osigurati usmjereniji pristup pripremi PUOiS-a za manje sanacije i druge manje građevinske radove, naročito u sektoru rekonstrukcije obrazovnih, zdravstvenih i javnih usluga. Tipski format kontrolnog popisa propisuje tipične pristupe i mjere izbjegavanja i ublažavanja utjecaja uobičajene za građevinske radove manjeg intenziteta i obima tj. ugovore za građevinske radove s lokaliziranim utjecajem. Namjera je da se ovakav kontrolni popis izravno koristi i primjenjuje u natječajnoj dokumentaciji te kao integralni dio ugovornih dokumenata za manje građevinske radove financirane u okviru projekata Banke.

Ukoliko se objekt nalazi u zoni zaštite (arheološke ili kulturne baštine) ili je sam pojedinačno zaštićen, izrađuje se Plan upravljanja kulturnim dobrom (kao dio PUOiS kontrolnog popisa ili samostalno).

Završni nacrt PUOiS te PUOiS kontrolnog popisa (s Planom upravljanja kulturnim dobrom, ukoliko pod-projekt zahtjeva primjenu politike Svjetske banke 4.04 Kulturno nasljeđe), a prije javnih konzultacija, odobrava stručnjak za zaštitu okoliša pri Svjetskoj banci.

PUOiS kontrolni popis se sastoji od tri dijela:

- a) Dio 1. se sastoji od opisnog dijela („putovnica lokacije“) koji opisuje pojedinosti projekta u smislu fizičke lokacije, institucionalnih i zakonskih vidova, opisa projekta, uključujući i potrebu programa izgradnje kapaciteta te opis postupka javnih konzultacija;
- b) Dio 2. obuhvaća dubinsko snimanje okoliša i društva u jednostavnom Da/Ne obliku nakon kojeg slijede mjere za ublažavanje za bilo koju od dotičnih aktivnosti;
- c) Dio 3. je plan praćenja aktivnosti tijekom projektne gradnje i provedbe.

Posebnu pažnju u PUOiS-ima potrebno je obratiti na:

- a) trenutne probleme u svezi okoliša na lokacijama (erozija tla, zagađenje izvora pitke vode, zagađenje tla itd.);
- b) moguće učinke po okoliš, zajednicu i zaposlene na radovima izazvane projektom (odlaganje građevinskog otpada, buka i prašina od gradnje, sigurnost na radu, prometna sigurnost, itd.)
- c) moguće učinke po arheološka nalazišta, objekte pod kulturnom zaštitom i povijesne lokacije kao i zaštićena područja prirode ili osjetljive zone (kroz dio);
- d) moguće zahtjeve za stjecanje zemljišta ili nasilno raseljavanje / privremeno premještanje ograničenog broja osoba u zoni utjecaja tijekom aktivnosti gradnje, sukladno procedurama naznačenima u Okvirnim smjernicama za raseljavanje /stjecanje zemljišta.

Odabir dokumenata procjene utjecaja na okoliš bit će napravljen temeljem informacija Obrasca za dubinsko snimanje (tablica 2.) te kriterija predstavljenih u tablici 3. Dokumentima se utvrđuju mjere za ublažavanje kao i odgovornost za provedbu.

U suradnji s predstavnicima svakog od uključenih katastarskih ureda, MP će vršiti redovito praćenje i nadgledanje provedbe mjera iz PUOiS, PUOiS kontrolnom popisu te Planu upravljanja kulturnim dobrom te pripremiti polugodišnja izvješća koja opisuju napredak u provedbi PUO-a, usklađenost s nacionalnim propisima i mjerama propisanim u PUOiS, PUOiS kontrolnom popisu te Planu upravljanja kulturnim dobrom i naglašavaju pitanja zaštite okoliša koja su rezultat aktivnosti podržanih kroz Projekt, status mjera za ublažavanje i nasljedne korake te će ih poslati Svjetskoj banci na pregled.

Institucionalni i provedbeni pravni okvir

Ovaj odjeljak kratko opisuje postojeće propise u svezi okoliša i norme koje su važne za Projekt te povlači poveznicu na institucije na lokalnoj i državnoj razini koje su odgovorne za izdavanje dozvola, licenci te za provedbu normi sukladnosti u svezi okoliša. Odjeljak također utvrđuje odgovornosti za projektnu provedbu u MP-u.

Smjernice Svjetske banke

Kao i za druge projekte predložene za financiranje od strane Svjetske banke, tako je i za DF IISZA Projekt potrebno provesti kategorizaciju te procjenu utjecaja na okoliš (PO) kako bi se pomoglo osigurati da se sanacija / izgradnja prostora temelji na mjerama zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite kulturno naslijeđa, da je prikladna za okoliš i zajednicu i kako bi se poboljšalo odlučivanje u svezi projekta. Implementacijska jedinica poduzima preliminarnu procjenu i kategorizaciju za svaki od predloženih pod-projekata kako bi se utvrdio prikladan obim i vrsta PO-a. Dok Banka određuje kategoriju krovnog Projekta, u skladu s Politikama Svjetske banke, Implementacijska jedinica na osnovu smjernica datih u OUOiS-u klasificira predložene pod-projekte u jednu od četiri

kategorije, ovisno o vrsti, lokaciji, osjetljivosti i obimu projekta te prirodi i veličini njegovog potencijalnog utjecaja na okoliš. Banka potvrđuje kategoriju pod-projekta i predložen tip PO. Na ovaj se način opasnosti povezane s projektnim aktivnostima mogu učinkovito predvidjeti prije same provedbe projekta te razmatrati u svjetlu aktivnosti izravnog ublažavanja u samom procesu projektiranja, planiranja i građevinskog stručnog nadzora, kao i tijekom rada na objektima.

Oba projekta, Krovni Projekt **Implementacije integriranog sustava zemljišne administracije te dodatno financiranje** klasificirani su kao projekt B kategorije, što znači da projekt može imati potencijalno negativne učinke na ljudsku populaciju i/ili područja od važnosti za okoliš. Za sve pod-projekte B kategorije Klijent (Implementacijska jedinica) je obavezan pripremiti Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS). Aktivnosti A kategorije nisu dozvoljene za financiranje iz sredstava projekta Implementacije integriranog sustava zemljišne administracije i dodatno financiranje.

U skladu s planiranim aktivnostima, Projekt **Implementacije integriranog sustava zemljišne administracije i dodatno financiranje** aktivira dvije politike i procedure Svjetske banke: OP/BP 4.01 Okolišna procjena i OP/BP 4.11 zaštita kulturnih dobara stoga se sve aktivnosti u svim fazama provedbe projekta moraju implementirati sukladno odredbama, uvjetima i zahtjevima ovih politika i procedura.

▪ **Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima, i upravne procedure koje prethode gradnji**

Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (PUOiS) za realizaciju ulagačkog projekta sadrži procedure čija je svrha prepoznavanje i kontroliranje kvalitete okoliša te utvrđivanje i provođenje mjera sa ciljem ublažavanja negativnih učinaka projekta na okoliš i zaštita okoliša.

Obveza izrade i provedbe PUOiS-a (uključujući i kontrolne liste PUOiS) propisana je procedurama Svjetske banke. Premda prema hrvatskim zakonima PUOiS nije obavezan dokument u pripremi bilo kojeg ulagačkog projekta, neki elementi, koji se obično nalaze u PUO-u, propisani su u dozvolama i dokumentima koji prethode gradnji, a čiji je nadzor u nadležnosti različitih ministarstava i institucija (*Dodatak 4.*).

Nacionalno zakonodavstvo/smjernice

Sljedeći hrvatski zakoni definiraju pravni okvir upravljanja okolišem (vidi: *Dodatak 3.* za detaljnije informacije):

- Zakon o zaštiti okoliša NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš NN 61/14, 3/17
- Zakon o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19
- Zakon o gradnji NN 153/13, 20/17, 39/19
- Zakon o zaštiti prirode - NN 80/13, 15/18, 14/19
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN 69/99, 151/03; 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19

Projekt uključuje i aktivnosti povezane s administrativnim procedurama za ishođenje dokumenata koji prethode izvođenju građevinskih radova:

1. Obnova koja uključuje rekonstrukciju i dogradnju zgrade

Procedure koje prethode gradnji opisane hrvatskim zakonima su sljedeće: **stjecanje zemljišta, procjena utjecaja na okoliš (PuO)**, ishođenje **lokacijske dozvole** i ishođenje **građevinske dozvole**. Hrvatsko zakonodavstvo koje uređuje područje primjene **procjene utjecaja na okoliš (Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš NN 61/14, 3/17)** **ne propisuje provedbu/izradu PuO za vrstu projekata / aktivnosti predviđene IISZA Projektom**. Stoga se procjena utjecaja na okoliš za aktivnosti ovog projekta provodi prema politikama Svjetske banke.

Nakon izdavanja svih relevantnih dozvola, dovršetka građevinskih radova i prije korištenja samog objekta, potrebno je ishoditi **Uporabnu dozvolu**.

▪ Lokacijska dozvola

Lokacijska je dozvola administrativni akt definiran Zakonom o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19. Izdaje se temeljem dokumenta prostornog planiranja i posebnih povezanih zakona i propisa.

Lokacijska dozvola definira važna obilježja planiranog zahvata poput: oblik i veličinu građevinske parcele, svrhu, veličinu (visinu, broj katova) i površinu izgrađenog objekta, pomoćne objekte na građevinskom zemljištu (garaže, spremišta, septičke jame itd.), arhitektonski oblik objekta (krov, materijali i ostali čimbenici ovisno o okolini), organizaciju lokacije, metode i uvjete povezanosti objekta i javnih prometnih površina (uključujući i parkirališta) te komunalnu infrastrukturu, mjere za ublažavanje u svezi okoliša (ukoliko zahvat kroz radove vidljivo utječe na okoliš) i ostale elemente koji su važni za prostorni zahvat. Lokacijsku je dozvolu potrebno ishoditi za svaki prostorni zahvat, osim u slučajevima koji su posebno definirani propisima (Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19).

Ukoliko se na nekom objektu koji je zaštićeni kulturni spomenik izvode građevinski radovi, prije bilo kakvih radova (za prostornu intervenciju za koju nije potrebna lokacijska dozvola) potrebno je ishoditi službeno odobrenje područnih tijela vlasti (područnog ureda za zaštitu spomenika).

▪ Građevinska dozvola

Građevinska dozvola upravni je akt definiran Zakonom o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19. Nakon potvrđivanja i izdavanja dozvole, gradnja može početi. Građevinska dozvola potvrđuje da je glavni projekt sukladan s lokacijskom dozvolom i svim posebnim uvjetima koje su izdala ovlaštena tijela te da je dobivena u postupku ishođenja lokacijske dozvole. Povrh toga, ocjenjuje se i sukladnost glavnog projekta s važnim propisima o gradnji definiranim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji. Primjerice: mehanička otpornost, stabilnost zgrade, zaštita od požara, sanitarna sukladnost i uvjeti zaštite okoliša, operativna sigurnost, energetska učinkovitost, toplinska izolacija, pristup i kretanje u objektu. Također je definirano i vlasništvo te prava građenja na parceli.

Za svaku je gradnju potrebno ishoditi građevinsku dozvolu, osim u slučajevima koji su posebno definirani propisima. Za dobivanje građevinske dozvole potrebno je podnijeti dokaze da pravna ili fizička osoba, koja ulaže zahtjev za dozvolom, ima pravo graditi na parceli.

▪ Uporabna dozvola

Uporabna dozvola izdaje se nakon tehničkog pregleda izgrađenog objekta, ukoliko se dokaže da je objekt izgrađen u skladu sa zahtjevima građevinske dozvole i glavnog projekta.

Institucionalno uređenje

Jedinica za provedbu projekta (JPP) bit će odgovorna za:

- Provedbu natječajne procedure:
 - o za radove koji se odnose na kupovinu/izgradnju/sanaciju/dogradnju ureda u okviru DF IISZA Projekta
 - o za pružanje usluge inženjera za stručni nadzor radova (i ostalih stručnjaka po potrebi)
 - o osigurati da sve mjere, smjernice i norme definirane u PUO-vima budu dio natječajne dokumentacije i ugovora s izvođačem i inženjerom za stručni nadzor radova
- Davanje podrške prilikom ocjene ponuda
- Osiguravanje da ugovori budu potpisani sukladno procedurama i smjernicama Svjetske banke
- Stručnjak za poduku, praćenje i ocjenu u JPP-u:
 - o izradit će prijedlog programa obuke i koordinirati provedbu obuke u svezi upravljanja okolišem za uključene djelatnike MP, projektante i lokalne izvođače radova
- Osiguravanje korektnog i pravodobnog plaćanja ovjerenih računa
- Praćenje pravovremenog ishoda svih potrebnih potvrda, dozvola i uvjeta, uključujući i mišljenja institucija nadležnih za zaštitu kulturnih dobara, a prije početka izvođenja radova.
- Provedba procjena utjecaja na okoliš i izrada Planova upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (kao i kontrolnih lista PUOiS) u skladu s politikama Svjetske banke i OOU
- Osiguranje sukladnosti projekta i pod-projekata u svim fazama provedbe s nacionalnom okolišnom regulativom, politikama Svjetske banke, OOU te planovima upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima (uključujući kontrolne liste PUOiS i Plan upravljanja kulturnim dobrom).
- Redovito polugodišnje izvješćivanje prema Svjetskoj banci o uspješnosti provedbe planova upravljanja okolišem (uključujući kontrolne liste PUOiS i Plan upravljanja kulturnim dobrom) i sukladnosti s zakonodavstvom i politikama iz područja zaštite okoliša, zaštite na radu i utjecaja na zajednicu.

Inženjer za stručni nadzor radova biti će odgovoran:

- Sukladno ugovoru za stručni nadzor građevinskih radova, a pored toga za
- provedbu mjera i smjernica za upravljanje okolišem.

Aktivnosti inženjera za stručni nadzor radova uključivat će:

- Redovito provoditi nadzor i ocjenu mjera za ublažavanje negativnih učinaka projekta na okoliš i zaštita okoliša sukladno PUOiS-u (uključujući kontrolne liste PUOiS i Plan upravljanja kulturnim dobrom) kao i predloženi nadzor
- Redovito dostavljati mjesečna izvješća o provedenom nadzoru pročelniku Područnog ureda za katastar
- Razraditi smjernice za upravljanje okolišem u pogledu pitanja koja nisu pokrivena postojećim propisima

Pročelnik PUK-a bit će odgovoran za:

- Izradu pojedinačnog PUO-a za lokaciju u svojoj nadležnosti, temeljem Okvira za upravljanje okolišem, a uz podršku JPP-a, imenovanog koordinatora u Središnjem uredu DGU (u daljem tekstu: Koordinator) i inženjera za stručni nadzor radova
- Načelnu provedbu aktivnosti ulagačkog projekata na lokaciji
- Izvješćivanje Koordinatora o provedbi projekta i PUO-a (uključujući kontrolne liste PUO i Plan upravljanja kulturnim dobrom) na lokaciji
- Osigurati koordinaciju obuke u svezi upravljanja okolišem na lokaciji

Imenovani koordinator u MP bit će odgovoran za koordinaciju ulagačkih projekata (za odabrani ZK odjel Općinskog građanskog suda u Zagrebu i središnju pismohranu za ZKO-e u Gospiću), uključujući koordinaciju izrade pojedinačnih PUOiS-a (uključujući kontrolne liste PUOiS i Plan upravljanja kulturnim dobrom) za svaku od lokacija, planiranje i provedbu upravljanja okolišem te izvješćivanje čelnika Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo i Uprave za strateški razvoj, infrastrukturu i kapitalna ulaganja u pravosuđe provedbi PUOiS-a. Koordinator će usko surađivati s JPP-om, koji će biti odgovoran za nabavu, financije projekta i program obuke osoblja, te s odgovornom osobom u MP za pregled i ovjeru računa.

Aktivnosti Koordinatora uključuju:

- Pripremu združenog izvješća temeljem izvješća zaprimljenih od pročelnika PUK-ova i inženjera za stručni nadzor radova o provedbi PUOiS-a
- Koordinaciju / obavljanje pregleda u svezi okoliša za projekte
- Periodičnu posjetu lokacijama kako bi se provjerili i odobrili planovi te nadzirala njihova sukladnost i provedba.

Nakon završetka gradnje, glavna odgovornost za praćenje prijeći će na osoblje MP, koje će biti odgovoran za upravljanje otpadom, sigurnost i održavanje i na osoblje za održavanje ureda koje je odgovorno za komunalni otpad.

Povrh strukture u MP-u, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i gradnje (MZOPUG) može s vlastitom inspeksijskom jedinicom sudjelovati u nadzoru provedbe pojedinačnih projekata.

O provedbi odredaba PUOiS-a redovito će se izvješćivati polugodišnjim izvješćima o napretku. Ulazne informacije za izvješća osigurat će inženjer za stručni nadzor radova i imenovani koordinator iz Sektora za pravosudnu infrastrukturu.

Tablica 4. Odgovornosti za okoliš tijekom gradnje i radova

<i>Odgovornost ublažavanje i nadzor</i>	<i>za</i>	<i>Tijek informacija o okolišu (izvješćivanje)</i>	<i>Lanac odlučivanja u svezi upravljanja okolišem (da li da se poduzme određena radnja, odobri izdatak, završi radnja itd.)</i>	
			<i>Aktivnosti</i>	<i>Odgovorna institucija ili osoba</i>
<i>Tijekom dizajna:</i>				
Tim u MP-u: - Imenovani koordinator iz Sektora za pravosudnu infrastrukturu (Koordinator)		Projektant prema Koordinatoru, , Koordinator prema čelnicima Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo i Uprave za strateški razvoj, infrastrukturu i kapitalna ulaganja u pravosuđu i prema Stručnjaku za zaštitu okoliša Svjetske banke	Nadzor provedbe PUO-a i odredaba zaštite okoliša	Projektant Ministarstvo pravosuđa Koordinator
<i>Tijekom gradnje</i>				
Tim u MP-u: - Koordinator		Inženjer za stručni nadzor radova prema Koordinatoru Koordinator prema čelnicima Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo i Uprave za strateški razvoj, infrastrukturu i kapitalna ulaganja u pravosuđu i prema Stručnjaku za zaštitu okoliša Svjetske banke	Nadzor provedbe PUO-a i odredaba zaštite okoliša	Inženjer za stručni nadzor radova Koordinator
<i>Tijekom operativnog rada</i>				
Tim u MP-u: - Koordinator		Koordinator prema čelnicima Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo i Uprave za strateški razvoj, infrastrukturu i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Nadzor provedbe PUO-a i odredaba zaštite okoliša	Imenovana osoba iz RH Državni inspektorat

Objavljivanje i konzultacije

Javne konzultacije odnosno objavljivanje prijedloga Okvira za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima biti će provedeno na način da će biti objavljen na web stranicama MP-a (www.pravosudje.hr) i IISZA Projekta (www.uredjenazemlja.hr) <<http://www.uredjenazemlja.hr/>> dd.mm.gggg. godine. Dokument biti će dostupan u analognom (papirnom) obliku u Jedinici za provedbu projekta (repcija). Poziv na javne konzultacije, sa svim kontakt i ostalim relevantnim informacijama, pratit će objavu OUO na navedenim web stranicama. Pisani komentari javnosti biti će zatraženi unutar 2 tjedna od objave dokumenta. Komentari se mogu dostaviti u pisanom obliku (poštom, faksom ili elektroničkom poštom) do dd.mm.gggg, detalji čega će biti navedeni u pozivu na slanje komentara.

Na sve komentare bit će odgovoreno te će oni relevantni biti reflektirani u završnoj verziji OUOiS (koja će biti objavljena nakon konzultacijama također na stranicama Projekta). Okvir upravljanja okolišem bit će valjan tek kada uključuje zapisnik o održanim konzultacijama.

Svi dokumenti navedeni u Tablici 3. (PUOiS, PUOiS kontrolne liste, PUKN) bit će pripremljeni i na engleskom i na hrvatskom jeziku. Nakon dobivanja odobrenja od Svjetske banke, dokumenti bi se trebali javno objaviti u općinama gradova Zagrebi i Gospiću (vjerojatno na oglasnoj ploči grada ili recepciji) kao i u MP-u i IISZA Projektu (web stranice i papirnati dokumenti na oglasnoj ploči) gdje će biti dostupni javnosti najmanje 14 dana. Objavu će pratiti poziv na slanje komentara s adresom za slanje primjedbi u elektroničkom i pisanom obliku. Razmatrat će se sve pisane primjedbe te će se na njih odgovoriti. Relevantne će primjedbe biti uklopljene u izvješće, a sažetak će biti privijen završnom izvješću kao dodatak.

Predstavljanje pojedinačnih PUOiS-a dionicima provest će se nakon što budu odabrane lokacije te izrađeni i od Svjetske banke odobreni pojedinačni PUOiS-i.

Smjernice u svezi okoliša

Uvod

Odjeljak „Smjernice u svezi okoliša“ detaljno opisuje specifičnosti kojima se treba pozabaviti u ekološkom/biološkom osmišljavanju, projektiranju i planiranju malih projekata za nadogradnju infrastrukture katastarskih ureda, identificiranje okolišnih aspekata i utjecaja na okoliš, kao i generalne mjere sprječavanja i smanjenja rizika i utjecaja na okoliš, zdravlje i zajednicu. Smjernice i mjere pokrivaju postupanje s nastalim građevnim otpadom, odabir građevinskih materijala i građevinskih metoda s ograničenim utjecajem na okoliš, metode uštede energije, kao i postupanje s građevnim otpadom u okviru aktivnosti podržanih Projektom te ostala relevantna područja i mjere zaštite okoliša. No, prilikom odabira prikladnih građevinskih metoda i materijala, potrebno je obratiti veliku pažnju lokalno dostupnim tradicijama, vještinama i resursima na lokaciji projekta.

Lokacija

Predložene lokacije ZK odjela Općinskog građanskog suda u Zagrebu i središnje pismohrane zemljišnih knjiga u RH odabrane su temeljem analiza situacije i nakon što su definirane lokacije na kojima postoji velika potreba rješavanja pitanja poslovnih prostora te dostupnost zemljišta u vlasništvu države, kao i fizičke pogodnosti za gradnju i rad zemljišnoknjižnog ureda i digitalne arhive. Dvije lokacije su ušle u uži izbor za financiranje u okviru DF. Za obje lokacije su osigurani resursi.

Uspostavom prostora središnje pismohrane u kojem će biti smještena papirnata dokumentacija iz svih ZKO-a kako bi se oslobodio prostor u ZKO-ima. Premještanjem Općinskog građanskog suda u Zagrebu povećat će se poslovni prostori i stvoriti bolji uvjeti za rad zaposlenika, pa će se tako povećati kvaliteta usluga za korisnike, građane, gospodarstvo i državu na način da odgovara novim postupcima koji uključuju mnogo veću razinu automatizacije. Također će se stvoriti preduvjeti za daljnje reforme mjesne nadležnosti općinskim sudovima, predviđaju koncentraciju kapaciteta u svrhu povećanja djelotvornosti i kvalitete rada sustava.

Obavit će se dubinsko snimanje okoliša i socijalnih pitanja na lokacijama te bi pregled trebao pažljivo procijeniti sljedeća pitanja:

- Povijest korištenja zemljišta na lokacijama (naročito industrijskih ili drugih aktivnosti) koje mogu uroditi prisutnošću opasnih zagađivača ili potpovršinskih struktura
- Prisutnost bilo kakvih važnih zemljanih resursa ili resursa površinskih voda na koje bi gradnja ili rad ureda mogli negativno utjecati
- Blizina lokacije bilo kakvim povijesnim ili arheološkim lokacijama koje bi gradnja mogla izravno ili neizravno oštetiti te je li i sama zgrada predmet slične zaštite (te kao takva aktivira politiku i procedure Svjetske banke za očuvanje kulturnih dobara 4.11)
- Sadašnje korištenje zemljišta (prisutnost bilo kakvih stambenih ili gospodarskih struktura ili aktivnosti, zakonitih ili ne)

Građevinske lokacije bi trebale biti ograđene kako bi se spriječio nekontrolirani pristup ljudi i uvele općenite sigurnosne mjere. Privremeno ometanje (prometa ili nečeg drugog) zbog

građevinskih radova trebalo bi biti smanjeno na najmanju moguću mjeru kroz planiranje i koordinaciju izvođača, susjeda i vlasti. Po dovršetku radova, lokacija bi trebala biti vraćena u stanje koje je planirano tijekom projektiranja. Sav otpad i strojevi trebali bi biti uklonjeni s lokacije. U gusto naseljenim područjima, buka ili vibracije koju stvaraju aktivnosti trebale bi biti strogo ograničene na dnevno vrijeme. Izvođač bi trebao izvoditi svoje radove na način da se osigura sigurnost vozila i pješaka oko gradilišta.

Prašina od prijevoza i obavljanje građevinskih radova bit će ograničena na minimum vodom i drugim sredstvima kao što su ograda oko gradilišta. Kako bi se smanjila buka, gradnja će biti ograničena na određene sate. Svi ostaci, građevinski ili drveni otpad bit će uskladišteni unutar radnog prostora. Drveni otpad bit će pohranjen odvojeno i složen na način da se može reciklirati, a ne odvesti na deponij. Neće biti dopuštena otvorena paljevina i nezakonito odlaganje. Odredit će se lokacije koje su prikladne za zemlju/glinu ili pijesak te će se dobiti prethodno odobrenje od nadležnih vlasti za odlaganje. Izbjegavat će se gomilanje građevinskog otpada na gradilištu, a otpad će se redovito odlagati na odlagalištu kojeg su odobrila državna tijela. Tuneli za prijenos otpada bit će osigurani za prijenos otpada s viših katova prema prizemlju.

Potrebno je ugovoriti prijevoz i napraviti dogovore s relevantnim organizacijama uključenima u odlaganje otpada i građevinskog otpada, uključujući i inspekciju.

Također je nužno stvoriti nužne preduvjete za sigurno otklanjanje (ukoliko je to potrebno), instalaciju i povezivanje na općinsku infrastrukturu tijekom aktivnosti građenja i sanacije te poštivati ekološke i sanitarne propise tijekom sanacije sanitarne i tehničke opreme, kanalizacijskih cijevi i postrojenja za pročišćavanje.

Smetanje susjednog posjeda

Ukoliko je moguće, treba se izbjegavati smetanje susjednog posjeda. U slučaju gdje je manevarska površina premala, potrebno je zatražiti odobrenje za ulazak u prostor. Bilo kakva slučajna šteta na susjednim nekretninama treba biti nadoknađena, a nekretnine dovedene u stanje u kojem su bile prije gradnje.

Arheološka i spomenička nalazišta

Ukoliko se tijekom pripreme lokacije za gradnju naiđe na arheološka nalazišta, izvođač treba prestati s radovima, odmah reagirati i obavijestiti općinske vlasti, Područni zavod za zaštitu kulturne i povijesne baštine i MP.

Radovi na zaštićenim objektima

Ukoliko je objekt zaštićen ili dio zaštićenog kulturnog dobra upisanog u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, potrebno je, prilikom provedbe projekta, poštivati stručno mišljenje i konzervatorske smjernice koje je izdala Uprava za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture.

- Prije početka zemljanih radova na dotičnoj parceli, potrebno je obaviti zaštitna arheološka istraživanja te će se, ovisno o rezultatima, odrediti nužne zaštitne mjere.

- Potrebno je razraditi visoko kvalitetno arhitektonsko rješenje za dogradnju. Posebnu pažnju treba posvetiti projektiranju dogradnje zgrade kako bi se izbjeglo predimenzioniranje u usporedbi sa zgradom koja se dograđuje te, putem njenog projektiranja, doprinijelo visoko kvalitetnoj kompozicijskoj cjelini u odnosu na glavnu zgradu.

- Da bi dobio prethodne posebne uvjete dogradnje i sanacije, ulagač mora Ministarstvu kulture poslati idejni projekt i, nakon ishođenja pozitivnih posebnih uvjeta, potrebno je poslati dva primjerka glavnog projekta kako bi se dobila prethodna suglasnost.

Odabrani izvođači moraju zadovoljavati kriterije propisane Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

Energetska učinkovitost, izolacija i ventilacija

Izolacija bi trebala biti prilagođena sezonskim klimatskim utjecajima, unutarnjem toplinskom pritisku i obilježjima izloženosti. Sintetska pjena (ili drugi izolator) bi trebala spriječiti uvlačenje vlage u krovnu izolaciju i vanjske pukotine zidova, praćenjem putova vlage.

Smještaj prozora treba biti utvrđen prema pogledu, ventilaciji, svjetlu, uštedi topline, kontroli privatnosti i unutarnjoj funkciji prostora.

Visokoučinkoviti sustavi grijanja vode za domaćinstvo (uključujući i solarne sustave) i za unutarnje grijanje prostora trebaju biti odabrani imajući na umu troškove održavanja i dugoročnog korištenja. Vodovodne cijevi bi trebale biti koordinirane kako bi se radovi na tim cijevima smanjili na najmanju moguću mjeru, kao i štedjela voda u WC-ima, kuhinji i komunalnim prostorijama. Pipe koje štede vodu, kružni vodovi i ostali uređaji također se moraju uzeti u obzir. Poželjno je da su sve vodovodne cijevi bakrene, a ispusne cijevi od lijevanog željeza kako bi se izbjeglo ispuštanje PVC plinova. Izložene vodovodne cijevi i izolacija cijevi trebale bi biti od neškodljivih materijala.

Svi materijali i oprema (koja će se koristiti) trebali bi imati sigurnosne certifikate.

Lamperija i drvo

Trebalo bi se odabrati najmanje štetne zaštitne slojeve (premazi na bazi vode) naročito na lako dostupnim površinama za ljude. Ovo podrazumijeva da se ne bi trebali koristiti lakovi. Svi bi materijali trebali imati prikladne potvrde kvalitete i sigurnosti (certifikati o prikladnosti i sanitarno-epidemiološki zaključak).

Završni slojevi

S respiratornog stajališta daje se prednost neškodljivoj, anti-alergenskoj boji na bazi vode za unutrašnjost koja se nanosi na knauf ili gipsane površine nad bojama na bazi lateksa ili ulja. Preporuča se nanositi sve glazure za vrata ili druge površine koje zahtijevaju trajniji završni sloj dalje od unutarnjih prostora te ih potpuno izračiti više od mjesec dana prije instalacije. Ne bi se trebalo boraviti u unutarnjem prostoru dok miris i toksini iz boje ili završnog sloja nisu adekvatno izračeni.

Radovi rušenja

Postojeće građevne elemente (zidovi, temelji, cementne ploče za temelje itd.) potrebno je pažljivo rušiti, a porušeno bi se trebalo razvrstati i otkloniti kako je to navedeno u Dodatku 1. (utvrdit će se tijekom pripreme faze projekta). Svi vrijedni materijali (vrata, prozori, sanitarne instalacije itd.) trebali bi se pažljivo rastaviti i prenijeti do skladišta koje je određeno u ovu svrhu. Vrijedni se materijali trebaju reciklirati u projektu ili prodati.

Prije sanacije ili rušenja, zgradu je potrebno provjeriti kako bi se utvrdilo postoje li građevni materijali poput ploče od iverice, lijepljene ploče, izolacijske urea-formaldehidne pjene i različitih

ljepila koji luče formaldehid te postoji li azbestna izolacija ili krovni pokrov. Ukoliko se pronađu takvi materijali, potrebno je pripremiti posebne mjere za ublažavanje opasnosti po zdravlje i sigurnost.

Odabir građevnih materijala i građevnih metoda

Potrebno je dati prednost proizvodima koji ispunjavaju međunarodne ili domaće norme u svezi okoliša. Mogu se koristiti kako tradicionalno isprobane tehnike, tako i domaće ili međunarodno prihvaćene inovativne tehnike.

Praćenje, izvješćivanje i razvojna komunikacija

Izvješća o praćenju

Bit će izrađena sljedeća izvješća o praćenju:

1. **Mjesečna izvješća o napretku:** Inženjer za stručni nadzor radova pripremat će mjesečna izvješća za MP o provedbi kontrolne liste PUOiS. Imenovani koordinator iz Sektora za pravosudnu infrastrukturu će izraditi Izvješća o napretku aktivnosti i Sažetke za aktivnosti za koje su odgovorni. Ova će se izvješća slati čelnicima Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo i Uprave za strateški razvoj, infrastrukturu i kapitalna ulaganja u pravosuđu. **Mjesečno izvješće također će dati i informacije o nazoru provedbe PUOiS-a na pojedinačnim lokacijama potprojekata koje će prikupiti nadzorni inženjeri na lokacijama.**
2. **Polugodišnja izvješća o napretku:** ona će se izrađivati u MP kombiniranjem mjesečnih izvješća i rezultata sastanaka pregleda. **Polugodišnje izvješće o provedbi PUO izrađuje Provedbena jedinica i dostavlja kao aneks ili dio izvješća o napretku. Polugodišnje izvješće detaljno izvješćuje o napretku u pripremi i kvaliteti i uspješnosti provedbe PUO-a te naglasiti pitanja u svezi okoliša koja su rezultat aktivnosti koje podržava Projekt, status mjera ublažavanja i potrebne nasljedne korake.** Status mjera ublažavanja i nasljedne korake pripremit će MP-u te dostaviti na pregled Svjetskoj banci. U slučaju primijećenih nesukladnosti implementacije PUOiS i politika, procedura Svjetske banke, mjera PUOiS i/ili nacionalnog zakonodavstva, Provedbena jedinica će naložiti korektivne mjere. Ukoliko su nesukladnosti značajne, obavijestit će o njima i Stručnjaka za zaštitu okoliša Svjetske banke. U slučaju većih nesukladnosti moguće su i financijske mjere prema ugovorenom izvođaču koje u najgorem slučaju uključuju i prekid ugovora.

DODATAK 1. PLAN UPRAVLJANJA OKOLIŠEM (predložak)

- Plan upravljanja okolišem (PUO) sastoji se od niza mjera smanjenja i nadgledanja te institucionalnih mjera koje je potrebno poduzeti tijekom provedbe i rada radi eliminiranja i neutraliziranja negativnih okolišnih i socijalnih utjecaja ili pak njihovog smanjenja na prihvatljivu mjeru. PUO također sadrži popis aktivnosti koje je potrebno provesti radi implementiranja mjera.
- Planovi upravljanja okolišem čine esencijalan element procjene okoliša za Kategoriju A projekata. Za mnoge projekte kategorije B postupak procjene okoliša može rezultirati samo izradom Plana upravljanja okolišem. U smislu izrade Plana potrebno je da korisnik zajma i njegov tim za okolišnu procjenu (a) identificiraju niz odgovora na potencijalno negativne utjecaje, (b) definiraju zahtjeve koji će osigurati da se navedeni odgovori, odnosno mjere, provode efektivno i pravovremeno te (c) opisati načine ispunjavanja tih zahtjeva.

Plan upravljanja okolišem uključuje sljedeće komponente:

- Detaljan opis aktivnosti
Smanjenje utjecaja
- 1. PUO prepoznaje izvedive i troškovno učinkovite mjere koje mogu smanjiti potencijalno važne negativne utjecaje na okoliš na prihvatljivu razinu. Ukoliko mjere smanjenja okoliša nisu izvedive, dovoljne ili troškovno učinkovite Plan može uključiti i mjere kompenzacije. PUO posebno;
 - (a) identificira i sažeto prikazuje negativne utjecaje na okoliš (uključujući i one koji se odnose na autohtono stanovništvo i nedobrovoljno preseljenje);
 - (b) detaljne tehničke opise svake mjere uključujući i vrstu utjecaja na koju se odnosi te uvijete unutar kojih se mjera zahtjeva (npr. kontinuirano ili u slučaju nepredviđenih događanja), zajedno s dizajnom projekta, opisom opreme i operativnim procedurama, ukoliko se pokaže potrebnim.
 - (c) procjenu svih potencijalnih utjecaja navedenih mjera
 - (d) osigurava poveznicu s drugim planovima smanjenja (npr. za nedobrovoljno preseljenje, autohtono stanovništvo ili kulturna dobra) koje zahtjeva projekt.

Praćenje

- 2. Praćenje stanja u okolišu tijekom implementacije projekta pruža informacije o ključnim okolišnim aspektima projekta poglavito o utjecajima projekta na okoliš i učinkovitosti mjera sprječavanja utjecaja. Takve mjere omogućavaju klijentu i Banci da evaluiira uspjeh mjera smanjenja kao dijela nadgledanja te dopušta unošenje korektivnih aktivnosti ukoliko se za to pokaže potreba. Stoga,

PUO identificira ciljeve nadgledanja i specificira tip praćenja s poveznicom prema izvještaju procjene utjecaja na okoliš i mjerama opisanim u PUO-u. Dio PUO-a koji se odnosi na praćenje pruža (a) specifične opise i tehničke detalje mjera praćenja, uključujući parametre koje treba mjeriti, metode koje treba koristiti, lokacije uzorkovanja, učestalost mjerenja, ograničenja i definiciju granica vrijednosti koje označavaju potrebu za korektivnom akcijom, (b) procedure praćenja i izvještavanja radi (i) osiguranja rane detekcije uvjeta koji zahtijevaju određene mjere smanjivanja utjecaja i (ii) pružanja informacija o napretku i rezultatima praćenja.

A. Plan ublažavanja (predložak)

Faza izgradnje					
Aktivnost	Očekivani utjecaj na okoliš	Predložene mjere praćenja	Odgovornost za provedbu mjera smanjenja utjecaja na okoliš	Razdoblje provedbe mjera smanjenja utjecaja na okoliš	Troškovi vezani za provedbu mjera smanjenja utjecaja na okoliš
1.					
2.					
...					
Operativna faza					
1.					
2.					
...					

B. Predložak za izradu plana praćenja

Praćenje gradnje je dio procedura ishoda Uporabne dozvole.

Faza izgradnje					
Što/Koji <i>se parametar prati?</i>	Gdje <i>se nalazi parametar koji se prati?</i>	Kako <i>se prati parametar?</i>	Kada <i>se prati parametar (vrijeme i učestalost)?</i>	Tko <i>prati parametar – (odgovornost)?</i>	Trošak praćenja parametra
1.					
2.					
...					
Operativna faza					
1.					
2.					
...					

DODATAK 2. KONTROLNI POPIS PUO-A (predložak)

1. DIO: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI PODACI				
Zemlja	Hrvatska			
Naziv projekta				
Opseg projekta i aktivnosti				
Institucionalni raspored (Ime i kontakti)	Upravljanje projektom			
	SB, Republika Hrvatska, (ime)	Provedbena institucija	<p>Lokalna strana i/ili korisnik Odgovoran za pripremu Kontrolnog popisa PUO-a, javno savjetovanje o Kontrolnom popisu PUO-a i nabava radova i stručni nadzor gradilišta (ugovori o radovima i nadzoru/imenovanja uključuju tablične dijelove Kontrolnog popisa PUO-a)</p> <p>Izvođač radova (ime se treba ažurirati nakon ugovaranja) Odgovoran za provedbu mjera ublažavanja utjecaja na okoliš i praćenja prema 2. i 3. dijelu Kontrolnog popisa PUO-a</p>	
Provedbeni raspored (Ime i kontakti)	Nadzor			
	Nadzor provedbe zaštitnih mjera	Lokalni nadzor Nadzorni inženjer (navesti ime)	Zadužen za ugovoreno gradilište; nadzorni inženjer ili odgovorna osoba koji je imenovao Zajmoprimac Nadzornik radova ili Inženjer gradilišta (ime se treba ažurirati nakon ugovaranja) Zadužen za provedbu	Kontakti Izvođač

			Kontrolnog popisa PUO-a sa strane izvođača.	
OPIS LOKACIJE				
Naziv lokacije				
Kratki opis lokacije			Dodatak 1: Informacije o lokaciji <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Vlasništvo zemljišta i objekta				
Geografski opis				
ZAKONODAVNI OKVIR				
Identificirani državni i lokalni zakoni i propisi, dozvole koje su potrebne za predmetnu aktivnost				
JAVNA RASPRAVA				
Navesti gdje i kada je održana javna rasprava				
JACANJE INSTITUCIONALNIH KAPACITETA				
Uključuje li aktivnost jačanje institucionalnih kapaciteta?	<input type="checkbox"/> Ne ili <input type="checkbox"/> Da			

2. DIO: PREGLED OKOLIŠNIH I DRUŠTVENIH MJERA

Uključuje li predmetna aktivnost slijedeće stavke	Aktivnost	Status	Dodatne reference
	A. Opći uvjeti/Renoviranje zgrade	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak B ispod
	B. Nova izgradnja	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak B ispod
	C. Odvojeni sustav otpadnih voda	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak C ispod
	D. Povijesna zgrada(e) i predjeli	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Moguće	Vidjeti odjeljak D ispod
	E. Stjecanje zemljišta ²	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak E ispod
	F. Opasni ili otrovni materijali ³	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak F ispod
	G. Utjecaj na šume i/ili zaštićena područja	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak G ispod
	H. Upravljanje medicinskim otpadom	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak H ispod
	I. Sigurnost prometa i pješaka	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Vidjeti odjeljak I ispod

² Stjecanje zemljišta uključuje preseljenje stanovništva, promjene u njihovim životnim standardima koji su vezani uz korištenje privatnog vlasništva koje je predmet stjecanja, ili bespravno korištenje zemljišta ili objekata koji podliježu eksproprijaciji. .

³ Otrovni/opasni materijal uključuje azbest, otrovne boje, razrjeđivače koja sadrže olovo i slično.

AKTIVNOST	PARAMETAR	POPIS MJERA
A. Opći uvjeti	Obavijesti, znakovi i sigurnost na radu	<ul style="list-style-type: none"> (a) Lokalni inspektorati koji vrše nadzor nad gradnjom i zaštitom okoliša, kao i lokalna zajednica su obaviješteni o budućim radovima (b) Javnost je obaviještena o budućim radovima na odgovarajući način putem medija i/ili putem javno dostupnih oglasnih mjesta (uključujući i samo mjesto gdje će se vršiti radovi) (c) Sve zakonom propisane dozvole za građevinske radove ili radove renoviranja su pribavljene. (d) Svi radovi će se vršiti na najsigurniji i discipliniran način tako da se smanji utjecaj na susjedne objekte i okoliš. (e) Radnici će biti opremljeni osobnom zaštitnom opremom prema međunarodnim standardima i dobroj praksi (šljemovi, po potrebi maske i zaštitne naočale i HTZ čizme) (f) Lokacija će biti obilježena kako bi radnici bili na odgovarajući način obaviješteni o ključnim pravilima rada.
Opće aktivnosti renoviranja	Kvaliteta zraka	<ul style="list-style-type: none"> (a) Tijekom unutarnjih radova rušenja iznad prvog kata koristit će se tuneli za prijenos otpada (b) Otpad prouzrokovan rušenjem držat će se u kontroliranom području I prskati vodom kako bi se spriječilo stvaranje prašine (c) Tijekom rada pneumatskom bušilicom za suzbijanje prašine koristit će se prskanje vodom i/ili postavljanjem zaštitnih prekrivača. (d) Čuvati okolinu (nogostupe, ceste) bez otpada kako bi se suzbila prašina (e) Otpadni materijal se neće spaljivati na otvorenom na lokaciji. (f) Vozila neće imati praznog hoda s motorom koji radi dok vozilo stoji.
	Buka	<ul style="list-style-type: none"> (a) Buka će se ograničiti na limitirano vrijeme definirano dozvolama za gradnju. (b) Za vrijeme rada, poklopci i kućišta opreme kao što su generator, kompresori i slično bit će zatvoreni, a oprema će se držati što je dalje moguće od naseljenih područja.
	Kvaliteta vode	<ul style="list-style-type: none"> (a) Na lokaciji će se provoditi odgovarajuća zaštita od erozije tla kao i kontrola nanosa (plastovi sijena, nasipi od šljunka) kako bi se spriječilo narušavanje kvalitete i b vode u vodotocima.
	Upravljanje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> (a) Sakupljanja i odlaganja otpada bit će predviđeno za sve vrste otpada koje se očekuju od rušenja i tijekom aktivnosti izgradnje. (b) Čvrsti građevinski otpad odvajati će se od ostalog otpada, organskog, tekućeg i kemijskog otpada sortiranjem i odlaganjem u odgovarajuće spremnike. (c) Građevinski otpad će prikupljati i zbrinuti ovlaštene sakupljači. Odlaganje se vrši na licencirana odlagališta usklađena s pozitivnim propisima Republike Hrvatske. (d) Potvrde o odlaganju otpada čuvat će se kao dokaz o pravilnom upravljanju otpadom. (e) Kad god je to moguće, izvođač radova će ponovno koristiti ili reciklirati korisne sekundarne sirovine iz otpadnih materijala (osim azbesta).
C. Tretman otpadnih voda	Kvaliteta vode	<ul style="list-style-type: none"> (a) Način na koji će se prikupljati i tretirati sanitarne otpadne vode s gradilišta (izgradnja ili rekonstrukcija) mora biti odobren od strane lokalnih vlasti.

AKTIVNOST	PARAMETAR	POPIS MJERA
		<p>(b) Prije nego se otpadne vode ispuste u recipijent, otpadne vode iz individualnih sustava kanalizacije, moraju biti tretirane kako bi se postigla minimalna kvaliteta koja je postavljena u nacionalnom zakonodavstvu o kvalitetu otpadnih voda koji se ispuštaju u recipijent.</p> <p>(c) Provodit će se praćenje novog sustava otpadnih voda (prije / poslije).</p>
D. Povijesna zgrada(e)	Kulturna baština	<p>(a) Ako se radovi provode na građevini od povijesnog značaja, ili u blizini takve zgrade, unutar povijesnog područja i slično, sve potrebne dozvole za takve radove se moraju pribaviti od nadležnih institucija i radovi će se vršiti u skladu s lokalnim i državnim zakonskim okvirom</p> <p>(b) U slučaju pronalaska artefakta ili drugih mogućih „slučajnih nalaza“, svi radovi će biti obustavljeni, pronalazak zabilježen, odgovarajuće institucije obaviještene te će se s radovima nastaviti tek nakon završetka rada nadležnih institucija.</p> <p>(c) Osigurati arheološki nadzor tijekom zemljanih radova.</p> <p>(d) Primjena mjera Posebnih uvjeta Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine.</p>
E. Stjecanje zemljišta	Plan ili okvirni dokument za eksproprijaciju	<p>(a) Ukoliko eksproprijacija zemljišta nije bila očekivana ali je potrebna, ili ako se radovima sprječava upotreba ili pristup zemljištu zakonitim ili bespravnom korisnici zemljišta koje nije očekivan, ali se može dogoditi, treba konzultirati voditelja tima Banke</p> <p>(b) Radovi će se nastaviti nakon što se implementira odobreni Plan ili Okvirni dokument za eksproprijaciju.</p>
F. Toksični materijali	Upravljanje azbestom	<p>(a) U slučaju da se na gradilištu nalazi azbest, bit će jasno obilježen kao opasan materijal.</p> <p>(b) Po mogućnosti, azbest će se adekvatno skladištiti i hermetički zatvoriti, na način koji će smanjiti izloženost istom.</p> <p>(c) Prije uklanjanja azbesta (ako je to potrebno), isti će biti navlažen kako bi se spriječilo rasipanje azbestne prašine.</p> <p>(d) Radove na uklanjanju azbesta će vršiti samo ovlašteni i iskusni profesionalci.</p> <p>(e) Ako se privremeno skladišti azbest, isti će se čuvati unutar hermetički zatvorenih posuda koje su jasno obilježene. Sigurnosne mjere će spriječiti neovlašteno odnošenje ovih posuda sa područja.</p> <p>(f) Azbest koji se ukloni neće biti ponovno korišten.</p>
	Upravljanje toksičnim i opasnim tvarima	<p>(a) Privremeno skladištenje svih opasnih i toksičnih tvari na lokaciji će se vršiti u sigurnim posudama, s jasno obilježenim sastavom, svojstvima i načinom rukovanja.</p> <p>(b) Posude koje sadrže toksične i opasne tvari bit će skladištene na način da se spriječi i ograniči istjecanje.</p> <p>(c) Otpadne tvari ove vrste zbrinut će se putem ovlaštenih institucija.</p> <p>(d) Ne smiju se koristiti boje koje sadrže opasne tvari ili razrjeđivači i boje koje sadrže olovo.</p>
G. Utjecaj na šume i/ili zaštićena područja	Zaštita	<p>(a) Svi identificirani prirodna staništa i zaštićena područja u okruženju gradilišta neće biti oštećeni, korišteni, te će radnicima izričito biti zabranjeno da se bave lovom, sječom drveća ili drugim aktivnostima koje nanose štetu.</p> <p>(b) Za velika stabla u blizini djelatnosti, postaviti će se oznaka i ograda za zaštitu korijena kako bi se izbjegla bilo kakva šteta na stablima.</p>

AKTIVNOST	PARAMETAR	POPIS MJERA
		<p>(c) Obližnje močvare i potoci će biti zaštićeni od voda koje se slijevaju s gradilišta adekvatnim mehanizmima zaštite od erozije i nanosa koje uključuju, ali se ne ograničavaju na bale sijena i pregrade od mulja</p> <p>(d) Neće biti eksploatacije šljunka ili kamena, niti odlaganja otpada u obližnjim područjima, posebno ako su ta područja zaštićena.</p>
<p>H. Rukovanje medicinskim otpadom (ne primjenjuje se)</p>	<p>Infrastruktura za zbrinjavanje medicinskog otpada</p>	<p>(a) U skladu sa lokalnim zakonodavstvom, izdanim dozvolama i odobrenjima, novosagrađeni ili obnovljeni centri za pružanje zdravstvene zaštite će sadržavati adekvatnu infrastrukturu za upravljanje medicinskim otpadom i zbrinjavanje istog, što uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posebne instalacije za razdvajanje otpada (korišteni instrumenti, oštri predmeti, tkivo i tekućine) od drugih vrsta otpada, i ▪ Prikladno skladište za privremeno čuvanje ove vrste otpada, i ▪ Ako aktivnost obuhvaća zbrinjavanje na licu mjesta, potrebni su adekvatni načini odlaganja otpada kao i operativne mjere
<p>I Sigurnost prometa i pješaka</p>	<p>Direktna ili indirektna opasnost po javni promet ili pješake od izvođenja građevinskih radova</p>	<p>(b) U skladu sa zakonodavstvom države, izvođač radova će osigurati da je lokacija osigurana, jasno obilježena i da su putni pravci prema lokaciji jasno obilježeni sa znakovima upozorenja, te da se saobraćaj pravilno usmjerava. To uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postavljanje znakova upozorenja, prepreke, lokacija jasno označena i javnost upozorena na sve potencijalne opasnosti ▪ Upravljanje prometom i obuka radnika, posebno za lokacije koje se nalaze uz frekventne prometnice. Osigurati sigurne prolaze i prelaze za pješake na mjestima gdje izgradnja ometa promet. ▪ Uskladiti radnu dinamiku tako da se radovi tj. prijevoz ne vrši za vrijeme pojačanog prometa. ▪ Aktivno upravljanje prometom od strane obučenog i vidljivog osoblja, ako je potrebno osigurati siguran i prikladan prolaz za javnost. ▪ Osigurati sigurni i stalan pristup zgradama u blizini, posebno ako se radi o komercijalnim subjektima. Osigurati siguran i stalan pristup do ureda, trgovina i stanova za vrijeme renoviranja, ukoliko će zgrada ostati otvoren za javnost.

DODATAK 3. PRAVNI OKVIR ZA UPRAVLJANJE OKOLIŠEM

POPIS DOMAĆIH ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA KOJI REGULIRAJU ZAŠTITU OKOLIŠA

Zaštita okoliša

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19
- Zakon o gradnji NN 153/13, 20/17, 39/19
- Zakon o zaštiti prirode - NN 80/13, 15/18, 14/19
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN 69/99, 151/03; 157/03 , 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 , 25/12, 136/12 , 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Pravilnik o mjerama otklanjanja šteta u okolišu i sanacijskim programima (NN 145/08)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14, 5/18)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14, 31/17)
- Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02, 78/15)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)

Zaštita prirode

- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19)
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14)
- Pravilnik o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (NN 15/14)
- Pravilnik o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima (NN 88/14)
- Pravilnik o načinu izrade i provođenju studije o procjeni rizika uvođenja, ponovnog uvođenja i uzgoja divljih svojti (NN 35/08)
- Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16)
- Uredba o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15)
- Strategija i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske (NN 143/08)
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17)

Zaštita zraka

- Zakon o zaštiti zraka NN 130/11, 14/14, 61/17, 118/18
- Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku - NN 133/05
- Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)
- Pravilnik o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 129/12, 97/13)
- Pravilnik o praćenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj (NN 134/12)
- Pravilnik o mjerama za sprečavanje emisije plinovitih onečišćivača i onečišćivača u obliku čestica iz motora s unutrašnjim izgaranjem koji se ugrađuju u necestovne pokretne strojeve tpv 401, (Izdanje 02) (NN 113/15).

-
- Uredba o emisijskim kvotama za određene onečišćujuće tvari u zraku u Republici Hrvatskoj (NN 108/13, 19/17)
 - Uredba o граниčnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 87/17)
 - Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12, 84/17)
 - Uredba o tvarima koje oštećuju na ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (NN 90/14)
 - Uredba o praćenju emisija stakleničkih plinova, politike i mjera za njihovo smanjenje u Republici Hrvatskoj (NN 5/17)
 - Uredba o utvrđivanju Popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16)
 - Uredba o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (NN 69/12 i 154/14)

Zaštita voda

- Zakon o vodama (NN 66/19)
- Pravilnik za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 66/11, 47/13)
- Pravilnik o граниčnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 3/16)
- Pravilnik o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (NN 83/10, 76/14)
- Pravilnik o granicama područja podsliova, malih slivova i sektora (NN 97/10, 31/13)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/11)
- Uredba o standardu kakvoće voda (NN 96/19)
- Odluka o donošenju Plana upravljanja vodnim područjima 2016.-2021. (NN 66/16)
- Odluka o određivanju osjetljivih područja (NN 81/10, 141/15)
- Strategija upravljanja vodama (NN 91/08)

Zaštita od buke

- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)
- Pravilnik o mjerama zaštite od buke izvora na otvorenom prostoru (NN 156/08)

Upravljanje otpadom

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 95/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

DODATAK 4. ULOGA I ODGOVORNOSTI DRŽAVNIH TIJELA

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na graditeljstvo, prostorno uređenje i stanovanje te sudjeluje u pripremi i provođenju programa iz fondova Europske unije i drugih oblika međunarodne pomoći iz ovih područja.

MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

Djelokrug Ministarstva obuhvaća poslove koji se odnose na zaštitu i očuvanje okoliša i prirode u skladu s politikom održivog razvoja Republike Hrvatske, poslove koji se odnose na upravljanje vodama te upravne i druge poslove iz područja energetike.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Ministarstvo zdravstva radi na poboljšanju, promicanju i zaštiti zdravlja hrvatskih građana, obavlja upravne i druge poslove koji se između ostalog odnose na nadzor nad osobama i djelatnostima, građevinama, prostorijama, prostorima, postrojenjima i uređajima koji mogu na bilo koji način štetno utjecati na zdravlje ljudi te sanitarni nadzor u međunarodnom prometu na državnoj granici itd.

MINISTARSTVO KULTURE

Ministarstvo kulture obavlja administrativne i druge poslove u svezi: istraživanja, proučavanja (analize), ažuriranja, bilježenja, dokumentiranja i promicanja kulturne baštine; središta za pružanje informacija; proglašavanja zaštićenih kulturnih dobara; objave posebnih uvjeta građenja s ciljem zaštite kulturne baštine; inspekcijski radovi u svezi kulturne baštine.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Uz administrativne poslove, Ministarstvo unutarnji poslova obavlja i druge poslove u svezi: sigurnosti prometa na cestama, registracije motornih vozila; eksploziva; zaštite od požara.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva upravlja, između ostalog, aktivnostima u vezi: zaštite poljoprivrednog zemljišta, pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, zaštite šuma i šumskog zemljišta.

Zaštita voda je u cijelosti u nadležnosti Uprave za vodno gospodarstvo koja obavlja administrativne i druge poslove povezane s vodnim gospodarstvom, vodenim resursima i korištenjem. Pod njenom nadležnošću su i svi inspekcijski radovi u svezi zaštite voda, sprječavanja zagađenja i korištenja voda. Uprava upravlja četirima jedinicama između kojih su: Jedinica za vodno gospodarstvo i Inspekcijska jedinica.

HRVATSKE VODE

Između ostalog, aktivnosti Hrvatskih voda obuhvaćaju: zaštitu voda – kontrolu i praćenje uvjeta voda, provedba državnog plana zaštite voda, općenito gospodarenje vodama, vođenje evidencije, održavanje integriranog informacijskog sustava o vodama, nadzor voda u svezi građevinskih radova.

DODATAK 5.

**PROJEKT IMPLEMENTACIJE INTEGRIRANOG
SUSTAVA ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJE
JEDINICA ZA PROVEDBU PROJEKTA
Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb
Broj: 2020-11323-SV**

ZAPISNIK O ODRŽANIM KONZULTACIJAMA

Javna rasprava o Okviru za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima održana je u razdoblju od 20. siječnja 2020. do 04. veljače 2020. Obavijest o javnoj raspravi objavljena je na mrežnim stranicama IISZA Projekta te na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa gdje je zainteresiranoj javnosti uz poziv na javne konzultacije bio dan na uvid i prijedlog Okvira. Uvid u prijedlog Okvira u papirnatom (analognom) obliku bio je dostupan i u Jedinici za provedbu IISZA Projekta, Ulica grada Vukovara 49 10000. Prijedlog Okvira za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima prikazan je na hrvatskom i engleskom jeziku. Komentari su se mogli dostaviti u pisanom obliku poštom na adresu: Jedinica za provedbu IISZA Projekta, Ulica grada Vukovara 49, 10000. ili elektroničkom poštom na adresu: ured@zikprojekt.hr.

Tijekom javne rasprave nisu upisane nikakve primjedbe, prijedlozi ili pisana mišljenja.

Ovaj Zapisnik o održanim konzultacijama izrađen je nakon 04.veljače 2020. kada je istekao period javnih konzultacija.